СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «НСШ им. К.Ю.Сомова»
_____Ю.М.Кузнецова

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова»
№ 267 от 28.08.2026г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова»
Протокол № 12 от 28.08.2026г

Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова»

1. Общие положения

1.1.Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова» разработано на основании:
-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
-СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
-Методических рекомендаций от 18.05.2020 года МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
1.2.Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее-Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.
1.3.Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
1.4.Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
1.5.В состав комиссии входят представители администрации школы, представители родительской общественности.

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1.Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:
-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды ит.п.;
-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
-информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
3.3.проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
3.6.оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4.Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

4.1.Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы, класса /родителя (по представлению родительского комитета школы, класса).Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
4.3.Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
4.4.Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.
4.5.О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
4.6.Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
4.7.Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие-Совет школы.
4.8.По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
4.9.Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
4.10.Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1.Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
5.2.Комиссия несет ответственность за не объективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
6.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у ответственного по питанию школы.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
7.3.Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте школы или на стендах.

Приложение 2
к приказу №374 от 01.09 2026 года

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания в МБОУ«НСШ им. К.Ю. Сомова»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Джелилева Ш.У.	Педагог-организатор, ответственная по питанию
2.	Куевда Е.О.	Председатель родительского комитета школы
3.	Антонюк М.А	Член родительского комитета
4.	Кузнецова Ю.М.	Член родительского комитета
5.	Толстых Л.В.	Член родительского комитета

Приложение 3
к приказу № 374 от 01.09.2026 года

План-график
ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова»

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания, согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года
8.	Проверка табелей питания.	В течение учебного года