

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новоозерновская средняя школа города  
Евпатории Республики Крым»

Е.И. Капралова

« 01 » сентября 2015 г.

## **СОГЛАСОВАНО**

председатель управляющего Совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новоозерновская средняя школа города  
Евпатории Республики Крым»

Орда Е.И.

« 01 » сентября 2015 г.

## **УТВЕРЖДАЮ:**

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новоозерновская средняя школа города  
Евпатории Республики Крым»

Т.А. Полисан

« 01 » сентября 2015 г. приказ № 622

## **РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новоозерновская средняя школа города  
Евпатории Республики Крым»

Протокол № 3

« 01 » сентября 2015 г.

## **Положение о Совете по питанию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «НСШ»)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «НСШ» (далее- школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

### **2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (председатель Управляющего Совета школы). Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы
- медицинская сестра
- заместитель директора по ВР, или ответственное лицо курирующий питание учащихся в школе
- заведующий столовой
- председатель Управляющего Совета школы.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы на начало учебного года, сроком на 1 год.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

3.1. Проведение анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и арендатора столовой (поставщиков продуктов) (по вопросам питания).

#### **4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания работниками столовой и классными руководителями;
- питание детей и групп продленного дня.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей, детей-сирот, детей лишенных родительского попечения, детей-инвалидов, посещающих образовательную организацию и групп продленного дня;
- за сервировкой стола (целость посуды), качеством и количеством пищи, оформлением блюд;
- за выполнением циклического меню, утвержденного Роспотребнадзором;
- за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по питанию работает по графику периодических проверок. По итогам проверок составляет акт.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.**

5.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать при проверках и при составлении актов.

5.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- выносить на обсуждение педагогического совета конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на педсовете предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.