

СОГЛАСОВАНО

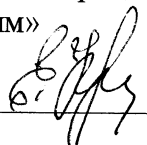
Председатель профсоюзного комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города
Евпатории Республики Крым»

 Ю.М. Кузнецова

« 21 » января 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель Совета муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Новоозерновская средняя
школа города Евпатории Республики
Крым»

 Орда Е.И.

« 21 » января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города
Евпатории Республики Крым»

 Т.А. Полисан

« 23 » января 2019 г. приказ № 195

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города
Евпатории Республики Крым»

Протокол № 2

« 21 » января 2019 г.

ПОРЯДОК

определения перечня учебников и учебных пособий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым» (далее- МБОУ «НСШ»)

1. Общие положения

1.1. Порядок определения перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «НСШ» (далее - Порядок) регулируют выбор учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым» (далее - школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № НТ-393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями)», письмом Минобрнауки России от 16 мая 2018 г. № 08-1211 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательной деятельности».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает взаимодействие структурных подразделений школы участвующих:

- в процессе выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются

к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в школе.

1.4. Настоящий Порядок:

-является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ НСШ в образовательно-воспитательной сфере;

-вступает в силу со дня его утверждения. Данный Порядок действует до принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

-рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы;

-после внесения изменений в настоящий Порядок или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

2.Формирование списка учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в школе

2.1. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

-работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

-подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в школе;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

- приобретение учебной литературы.

3.Границы компетенции участников образовательных отношений в реализации данного Порядка

3.1. Педагогические работники:

3.1.1. Осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой школы.

3.2. Методические объединения:

3.2.1. Рассматривают выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в школе в соответствии с установленными требованиями.

3.3. Совет школы:

3.3.1. Участвует в рассмотрении перечня учебников планируемых к использованию в новом учебном году в школе.

3.4. Педагогический совет:

3.4.1. Рассматривает и согласовывает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

3.5. Директор школы:

3.5.1. Утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год приказом по школе.

4.Ответственность

4.1. Администрация школы несет ответственность за:

-соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

-определение списка учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

-осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным школой, с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

4.3. Зав. библиотекой (библиотекарь, педагог-библиотекарь) несет ответственность за:

-наличие в библиотеке учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

-достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;

-достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки, при закупке учебной литературы,

-достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

-осуществление контроля сохранности учебников и учебных пособий, выданных обучающимся,

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

-качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в школе;

-определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых, в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе;

-достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классные руководители:

4.5.1. Доводят до сведения родителей следующую информацию:

-о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение учащихся класса;

-о наличии данных учебников в библиотечном фонде школы;

-о сохранности учебников учащимися класса.

4.6. Родители:

4.6.1. Принимают решение об участии в формировании учебного фонда на собраниях классов или общешкольном родительском собрании.

4.6.2. Несут материальную ответственность за учебники и учебные пособия, полученные из фонда библиотеки школы.

4.7. Вновь прибывшие в школу обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия - за счет обменного фонда.

4.8. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда школы.