

## СОГЛАСОВАНО

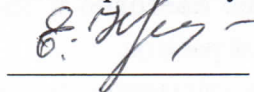
Председатель профсоюзного комитета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новоозерновская средняя школа города  
Евпатории Республики Крым»

 Е.И. Капралова

«14» сентября 2015 г.

## СОГЛАСОВАНО

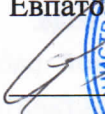
председатель управляющего Совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новоозерновская средняя школа города  
Евпатории Республики Крым»

 Орда Е.И.

«14» сентября 2015 г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новоозерновская средняя школа города  
Евпатории Республики Крым»

 Т.А. Полисан

«14» сентября 2015 г. приказ № 743

## РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новоозерновская средняя школа города  
Евпатории Республики Крым»

Протокол № 5

«14» сентября 2015 г.

## Порядок посещения учащимися мероприятий, проводимых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «НСШ»)

### и не предусмотренных учебным планом

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения органов ученического самоуправления, управляющего совета, педагогического совета МБОУ «НСШ» (далее – школа).

1.2. Настоящим Порядком определяется порядок организации, проведения и участия учащихся в мероприятиях, проводимых школой, и не предусмотренных учебным планом.

#### 2. Порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом школы относятся: общегородские и общешкольные субботники, генеральные уборки, аукционы, акции, праздники, конкурсы, соревнования, вечера, дискотеки.

2.2. Мероприятия общешкольного уровня, по классам или параллелям, не предусмотренные учебным планом школы, планируются заранее и включаются в план работы школы на учебный год. План принимается на педагогическом совете школы, и утверждается директором школы.

- 2.3. Мероприятия включенные в план работы школы обязательны к посещениям учащимися указанных категорий.
- 2.4. Мероприятия, планируемые классными руководителями для учащихся конкретного класса, вносятся в план воспитательной работы класса, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе, утверждаются директором школы не позднее 15 сентября текущего учебного года.
- 2.5. С планом воспитательной работы конкретного класса должны быть ознакомлены учащиеся и их законные представители.
- 2.6. Учащимся и их законным представителям должно быть разъяснено содержание ч. 4 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о добровольности посещения указанных мероприятий.
- 2.7. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общегородские и общешкольные субботники, акции, генеральные уборки, дежурство по классу, в столовой, дежурство по школе и т.д.), должно учитываться согласие учащихся и их законных представителей. Указанные согласия предоставляются как в устной, так и в письменной форме классному руководителю ежегодно в сентябре текущего учебного года и хранятся вместе с планом воспитательной работы.
- 2.8. Привлечение учащихся к общественно-полезному труду без письменного согласия учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не допускается.

### **3. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

- 3.1. При подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не допускается оставлять учащихся без присмотра.
- 3.2. Перед проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводятся инструктажи по технике безопасности (правилам поведения в общественном транспорте, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале.
- 3.3. Организованный выезд учащихся осуществляется при наличии сопровождающих из расчета 1 сопровождающий на 12-15 учащихся.
- 3.4. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые классными руководителями, должны включаться в план работы на неделю.
- 3.5. Мероприятия, проводимые в пределах территории школы, могут не сопровождаться соответствующим приказом директора школы. Внесение мероприятия в план работы на неделю подразумевает возложение ответственности за жизнь и здоровье учащихся на работника, ответственного за проведение данного мероприятия.
- 3.6. Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые в помещении школы, должны заканчиваться не позднее 21-00 часов.
- 3.7. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после окончания мероприятия должен убедиться в том, что все учащиеся покинули школу, отключить электроприборы, закрыть помещения.
- 3.8. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работник, ответственный за проведение мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

#### **4. Документация по результатам проведенных мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

4.1. По результатам проведенного мероприятия, не предусмотренного учебным планом, лицом ответственным за проведение указанного мероприятия может быть составлена соответствующая информационно-аналитическая справка, либо может вестись протокол.