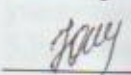


СОГЛАСОВАНО

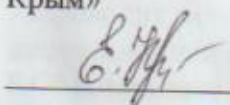
Председатель профсоюзного комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города
Евпатории Республики Крым»

 Ю.М. Кузнецова

« 27 » марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель Совета муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Новоозерновская средняя
школа города Евпатории Республики
Крым»

 Орда Е.И.

« 27 » марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города
Евпатории Республики Крым»

 Т.А. Полисан

« 27 » марта 2020 г. приказ № 486

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города
Евпатории Республики Крым»

Протокол № 8-2

« 27 » марта 2020 г.

Алгоритм действий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым» при временном переводе образовательного процесса в дистанционную форму (на время карантинных мероприятий)

1. Настоящий Алгоритм действий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым» при временном переводе образовательного процесса в дистанционную форму (на время карантинных мероприятий) (далее – МБОУ «НСШ», ОО, алгоритм) разработан в соответствии с методическими рекомендациями «Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий», разработанными и утвержденными ГКУ РК «ИМАЦ» Министерства образования, науки и молодежи РК (письмо от 23.03.2020 года № 01-13/32).

Для организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации на время карантинных мероприятий:

Администрация:

1. Разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение, инструкция, порядок и т.п.) об организации дистанционного обучения, которое, в том числе, определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, регулирует на уровне ОО требования к оформлению деловой документации с учетом рекомендаций муниципальных органов управления образованием.

2. Организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о переводе обучения в дистанционную форму на определенный период.

Переход на дистанционную форму обучения в данном случае является вынужденной мерой, поэтому заявление родителей (законных представителей) на изменение формы организации образовательного процесса не требуется.

3. Осуществляет мониторинг готовности технического обеспечения учителя (планшет/ноутбук/компьютер, выход в интернет, установка необходимых приложений для

дистанционной формы обучения), наличия действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике (при использовании данного ресурса).

4. Выносит на коллегиальное обсуждение набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Для этого проводятся совещания при директоре, МС, педагогические советы и определяются ресурсы для дистанционной формы обучения по каждой параллели и каждому предмету (минимизируется набор, учитывая, что ученикам одной параллели удобно иметь по всем предметам один набор ресурсов к обучению).

5. Разрабатывает четкие инструкции для детей и родителей по работе на каждом ресурсе. В качестве образца можно использовать методические рекомендации по работе на образовательном портале «Российская электронная школа» в условиях дистанционного обучения (Методические рекомендации Минпросвещения от 17.03.2020г.)

6. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине учебного плана, сохраняя недельную педагогическую нагрузку учителей. Использует возможность группировки учебного материала блоками. Например, литература, история и т.д. могут быть дистанционно один раз в неделю, задание даётся на неделю; математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю.

7. Проводит методическое совещание с педагогами по вопросам организации обучения в дистанционной форме.

8. Обеспечивает методическую поддержку учителям, не имеющим достаточного опыта использования электронных образовательных ресурсов.

9. Организует еженедельный мониторинг реализации образовательной программы в дистанционном режиме.

10. Издаёт (при необходимости) приказ о преодолении отставания по предметам, в котором фиксируются меры по ликвидации отставания, и назначаются ответственные.

Классный руководитель:

1. Формирует и предоставляет учителям-предметникам банк данных об учащихся класса:

- наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона) с выходом в интернет;

- адрес электронной почты;

- логин скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия);

- адрес группы класса в социальных сетях.

Выявляет обучающихся, которые не имеют необходимого оснащения для осуществления обучения в дистанционной форме, информирует об этом администрацию, учителей-предметников.

2. Актуализирует данные о родителях (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей) для эффективного осуществления обратной связи.

3. Проводит разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения санитарно-противоэпидемиологических мер, об особенностях организации дистанционного обучения, о степени ответственности и необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

4. Является ответственным за осуществление контроля взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, проводит мониторинг ситуации.

5. Организует информирование родителей (законных представителей) в случае несоблюдения сроков изучения материала обучающимися.

Учитель-предметник:

1. Корректирует рабочие программы по предметам.

2. Определяет форму дистанционного взаимодействия с обучающимися:

- занятия в режиме онлайн (для этого можно воспользоваться бесплатными системами вебинаров или функцией электронного журнала по проведению онлайн-занятий с демонстрацией рабочего стола (функция доступна с января 2020 года);

- асинхронный режим обучения, при котором обучающиеся работают с ресурсами в свободном режиме.

2. Выбирает платформу с учетом коллегиального решения педагогического совета.

От платформы, содержащей образовательный контент, зависит качество освоения материала.

Комплексная реализация обучения с изучением нового материала, с его закреплением и

проверками может быть полноценно осуществлена с помощью ресурсов образовательных порталов.

Перечень бесплатных ресурсов для организации дистанционного обучения представлен в приложении № 1 методических рекомендаций «Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий», разработанными и утвержденными ГКУ РК «ИМАЦ» Министерства образования, науки и молодежи РК (письмо от 23.03.2020 года № 01-13/32).

3. Допускается возможность создания педагогом собственных информационных текстов и тестов с помощью открытых документов (Google, MS Office-365, файлообменники Google Drive, Yandex disk, облако Mail.ru и т.д.).

4. Определяет и согласовывает с администрацией временные рамки, отведенные обучающимся на освоение материала, сроки и формы сдачи контрольных/домашних заданий.

5. При подборе материала исключает перегрузку обучающихся информацией для изучения. В связи с этим рекомендуется критически подойти к качеству подготовки материалов. Их освоение (чтение, осмысление, выполнение заданий первичной проверки понимания и закрепления) не должно занимать более 30 минут. Для этого следует:

- избегать лонгридов (длинных текстов). Использовать тезисную подачу материалов с пометками о наличии дополнительного материала в случае, если тема ребенка заинтересовала;
- структурировать текст;
- использовать тексты с инфографикой - схемы и прочая визуализация позволяют более качественно понять материал и запомнить его;
- использовать сбалансированные по объему и сложности задания и учебные блоки.

6. Учитывает, что режим обучения с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к организации работы на персональных электронно-вычислительных машинах (СанПиН 2.4.2.2821-10).

7. Организует обратную связь с обучающимися.

Постоянно контролирует, понятна ли поставленная задача, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения и т.д. Для этого рекомендуется использовать групповые рассылки в электронном дневнике, мессенджеры, ресурсы социальных сетей, популярных среди школьников. Информировать о выборе канала для обратной связи обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. Формирует и соблюдает график обучения.

9. К моменту начала обучения размещает необходимые материалы на выбранном ресурсе и доводит информацию об их размещении до обучающихся. Задания с открытым ответом и присланные на проверку материалы должны быть оценены не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия, иначе обучающиеся потеряют мотивацию.

10. При организации дистанционного урока учитывает его структуру и особенности реализации этапов (приложение 2 методических рекомендаций «Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий», разработанными и утвержденными ГКУ РК «ИМАЦ» Министерства образования, науки и молодежи РК (письмо от 23.03.2020 года № 01-13/32).

11. При отсутствии Интернета на дому у обучающихся:

- организует работу по изучению материала с использованием учебника, распечатанных материалов и задачников;
- определяет график консультаций, доводит его до сведения администрации, классного руководителя и обучающегося;
- дает четкую инструкцию по работе с носителями информации;
- предусматривает варианты доведения до ученика результатов проверки итоговых работ.

12. Продумывает формат обратной связи с родителями (законными представителями) об успешности обучения детей в дистанционной форме, доводит его до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей).

Дистанционное обучение на период карантина не отменяет учебный процесс, а изменяет его форму с целью выполнения образовательных программ в полном объеме.