

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ »

(МБОУ «НСШ»)

ОГРН 1149102178972 ИНН 9110087346 ОКПО 00807808 КПП 911001001

улица Героев -Десантников, д. 14 ,пгт. Новоозерное, г. Евпатория, РК, 297491

тел. (06569)46115

E-mail: school.novoozernoe@mail.ru

План
мероприятий по переводу МБОУ «НСШ» на реализацию образовательных программ с
применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в организации образования, у учащихся и педагогических работников.	До 28.01.2022	Директор Зам.директора по ВР Классные руководители
2	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением и дистанционных образовательных технологий	До 28.01.2022	Директор Зам.директора по ВР Классные руководители
3	Назначить ответственное лицо за техническое сопровождение электронного обучения	До 28.01.2022	Директор
4	Определить готовность кадровой службы, методической службы к работе в дистанционном формате в случае массовой заболеваемости педагогических работников.	До 28.01.2022	руководители ШМО
5	Выбор модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к обучению с применением и дистанционных образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей (с использованием следующих электронных ресурсов: электронного журнала, сайта школы, РЭШ, Вайбер и других доступных сетей)	До 28.01.2022	Заместитель директора Шептицкая С.А.
6	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определением сервисов, которые могут	До 28.01.2022	Заместитель директора Шептицкая С.А.

	использоваться при проведении онлайн-уроков		
7	Организовать обучение педагогов, проведение консультаций для педагогов школы, оказание организационной, методической помощи учителям по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн уроков, утвердить график техподдержки педагогов, подготовить памятки для учителей.	До 01.02.2022 г.	Заместитель директора Шептицкая С.А. Учитель Шевчук Н.И. руководители ШМО
8	Составить расписание уроков.	До 01.02.2022 г.	Заместитель директора Шептицкая С.А.
9	Организовать необходимые корректировки рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения, подготовки инструкций по выполнению заданий.	При необходимости	Заместитель директора Шептицкая С.А.классные руководители, учителя-предметники
10	Определить порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.	При необходимости	Заместитель директора Шептицкая С.А.
11	Установить чёткие сроки передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы) от учителей предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников – учителям-предметникам (с указанием способа передачи: электронная почта, флеш-носители, в бумажном виде)	До 28.01.2022	Заместитель директора Шептицкая С.А.
12	Организация проведения мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учёта результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений.	Постоянно при дистанционном обучении	Заместитель директора Шептицкая С.А.
13	Работа по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях.	Постоянно при дистанционном обучении	Учителя
14	Осуществлять контроль за выполнением учителями рабочих программ, методическим обеспечением уроком, разработкой технологии создания урока, обеспечении оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организаций консультаций для учащихся 9 и 11 классов.	Постоянно при дистанционном обучении.	Заместитель директора Шептицкая С.А.
15	Применение специальных приёмов и форм организации учебного процесса детей с ОВЗ, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	Постоянно	Учителя

16	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.	Постоянно при дистанционном обучении	Заместитель директора Шептицкая С.А. классные руководители
17	Ознакомление родителей учащихся школы с нормативными актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий.	До 01.02.2022	Заместитель директора Шептицкая С.А., классные руководители

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ «НСШ»

№ 243 от 21.01.2022 года

Составил зам.директора по УВР Шептицкая С.А.