

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**по внедрению системы ведения электронного журнала**  
**в МБОУ «НСШ» в подсистеме «Электронный**  
**журнал» Автоматизированной информационной**  
**системы**  
**«Крымская республиканская образовательная сеть»**

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
<b>Работас кадрами</b>				
1.	Ознакомление сотрудников с электронным журналом (далее - ЭлЖур) и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности педагогических работников	подготовительный	До 28.06.2021	Заместитель директора Шептицкая С.А.
2.	Организация обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	До 28.06.2021	Заместитель директора Шептицкая С.А., члены рабочей группы
3.	Проведение анализа уровня ИКТ-компетентности педагогических работников, её соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭлЖуром	подготовительный	До 01.09.2021	Заместитель директора Шептицкая С.А.
4.	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между педагогическими работниками, участвующими во внедрении	подготовительный	До 28.06.2021	Заместитель директора Шептицкая С.А.
5.	Составление графика обучения педагогических работников для работы с ЭлЖуром	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.06.2021	Заместитель директора Шептицкая С.А.
6.	Определение состава педагогических работников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭлЖура	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.06.2021	Заместитель директора Шептицкая С.А.
<b>Техническоеобеспечение</b>				
1.	Проведение анализа программного обеспечения для работы с ЭлЖуром на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационной системе ведения ЭлЖура	подготовительный	До 20.06.2021	Заместитель директора Шептицкая С.А.
2.	Проведение анализа технического оснащения Школы, определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭлЖура	подготовительный	До 20.06.2021	Заместитель директора Шептицкая С.А. Специалист АХД Слепцова А.А.
3.	Составление плана дополнительного оснащения для	подготовительный	До 01.09.2021	Директор Полисан Т.А.

	достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭлЖура			Специалист АХД Слепцова А.А. Экономист Дворяткина С.В.
4.	Определение ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учётом распределения этих средств по помещениям	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2021	Директор Полисан Т.А. Заведующий хозяйством Слепцова А.А.
5.	Определение настройки ЭлЖура, порядка заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Заместитель директора Шептицкая С.А.
6.	Назначение администратора ЭлЖура, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭлЖура педагогическими работниками, организация консультирования педагогических работников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭлЖуром	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.06.2021	Директор Полисан Т.А.
7.	Проведение анализа наличия минимального набора необходимых функций в части учёта выполнения учебной программы, обеспечение инструментария для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ	начало использования ЭлЖура	До 08.08.2021	Директор Полисан Т.А., Заместитель директора Шептицкая С.А.
<b>Организация деятельности педагогического коллектива по внедрению ЭЖ</b>				
1.	Формирование рабочей группы по разработке нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа директора о составе группы разработки с утверждением регламента работы и указанием сроков проведения работ	подготовительный	До 28.06.2021	Директор Полисан Т.А.
2.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы, подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования Школы с использованием ЭлЖура; - разработка и внесение изменений в действующие локальные акты Школы, подготовка проектов новых локальных актов Школы, относящихся к использованию ЭлЖура	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Рабочая группа по разработке нормативного и регламентационного обеспечения
3.	Организация и проведение Общественного обсуждения разработанных рабочей	Проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Последняя декада августа 2021 г.	Все участники образовательного процесса

	<p>группой проектов документов.</p> <p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогического совета;</li> <li>- собрания трудового коллектива;</li> <li>- собраний родителей;</li> <li>- классных ученических собраний и др.</li> </ul>			
4.	<p>Организация работы по соблюдению при использовании ЭлЖура требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г.№152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в том числе получение согласия на обработку персональных данных</p>	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	В течение учебного года	Заместитель директора Шептицкая С.А., Секретарь Наумова Н.Н.
5.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Директор Полисан Т.А. рабочая группа
6.	Издание приказа об утверждении регламента деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭлЖура	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Директор Полисан Т.А.
7.	Организация знакомства и обучения учащихся и их родителей (законных представителей) с работой ЭлЖура	начало использования ЭлЖура	Первая декада сентября 2021г.	Заместитель директора Шептицкая С.А.,  Рабочая группа, Классные руководители
8.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭлЖура	До 28.08.2021	Директор Полисан Т.А. Заместитель директора Шептицкая С.А.
9.	Размещение на официальном сайте школы информации о локальных актах, обеспечивающих переход к Использованию ЭлЖура	начало использования ЭлЖура	До 01.09.2021	Заместитель директора Шептицкая С.А.
10.	Проведение оценки соответствия созданных в школе условий критериям применимости ЭлЖура	начало использования ЭлЖура	До 01.09.2021	Директор Полисан Т.А. Заместитель директора Шептицкая С.А.
11.	Ввод информации по успеваемости учащихся в ЭлЖур	Использование ЭлЖура	Ежедневно	Учителя-предметники, классные руководители
12.	Контроль над организацией работ по апробации внедрению ЭлЖура	Использование ЭлЖура	В течение учебного года	Директор Полисан Т.А. заместитель директора Шептицкая С.А.
13.	Формирование отчётности по апробации и внедрению ЭлЖура	Использование ЭлЖура	В течение учебного года	Заместитель директора Шептицкая С.А.

**Информационное обеспечение ЭЖ**

1.	Подготовка информации для базы данных ЭлЖура	подготовительный	До 01.09.2021	Директор Полисан Т.А. Заместитель директора Шептицкая С.А.  учителя-предметники, классные руководители, делопроизводитель
2.	Заполнение базы данных ЭлЖура	подготовительный	До 01.09.2021	Заместитель директора Шептицкая С.А., учителя-предметники
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭлЖура	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Заместитель директора Шептицкая С.А., Председатели МО