

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ »
(МБОУ «НСШ»)

ОГРН 1149102178972 ИНН 9110087346 ОКПО 00807808 КПП 911001001

улица Героев -Десантников, д. 14 ,пгт. Новоозерное, г. Евпатория, РК, 297491
тел. (06569)46115
E-mail: school.novoozernoe@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и порядке выставления отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и порядке выставления отметок МБОУ «НСШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «НСШ» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает требования к системе оценивания учебных достижений обучающихся МБОУ «НСШ», форме и порядку промежуточной аттестации, а также регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ «НСШ».

1.3. В Положении использованы следующие определения:

1.3.1. Отметка – результат оценивания обучающихся МБОУ «НСШ», количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

1.3.2. Оценка учебных достижений – процесс установления степени соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся МБОУ «НСШ» планируемыми целям посредством контроля успеваемости.

1.3.3. Оценивание – процесс соотношения достигнутых результатов обучающихся МБОУ «НСШ» и запланированных целей.

1.3.4. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся МБОУ «НСШ», проводимая педагогическим работником на каждом занятии (уроке) во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

1.3.5. Периодический контроль успеваемости – проверка степени усвоения учебного материала обучающихся МБОУ «НСШ» за длительный период времени, проводимая педагогическим работником во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

1.3.6. Промежуточный контроль успеваемости (текущая аттестация) – проверка степени усвоения учебного материала обучающихся МБОУ «НСШ» по итогам четверти, полугодия или учебного года по результатам проверки (проверок).

1.3.7.Итоговый контроль успеваемости – оценка качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

2. Цель и задачи системы оценивания

2.1. Целями оценки учебных достижений являются:

2.1.1.установление единого подхода (исключение произвольного и двусмысленного подхода) в деятельности педагогических работников по оцениванию достигнутых результатов обучающихся МБОУ «НСШ»;

2.1.2.повышение качества образования МБОУ «НСШ» посредством установления единых требований к выставлению отметок.

2.2. Задачами оценки учебных достижений являются:

2.2.1.установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся МБОУ «НСШ» по предметам базового и (или) углубленного уровня учебных предметов;

2.2.2.обеспечение объективности, гласности и дифференциации в оценивании педагогическим работником учебных достижений обучающихся;

2.2.3.формирование мотивации, самооценки и организация помощи в реализации образовательной программы по учебному предмету обучающемуся.

3. Система оценивания.

3.1. Система оценивания:

3.1.1.обеспечивает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал, овладел наряду со стандартизированными письменными или устными работами такие методы оценки, как проекты, практические, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение;

3.1.2. отражает динамику успехов обучающегося МБОУ «НСШ» в различных сферах познавательной деятельности;

3.2.3. предусматривает связи учитель – обучающийся, родитель (законный представитель) – классный руководитель, администрация – педагогические работники.

3.2. Выставление отметки:

3.2.1. является средством диагностики образовательной деятельности;

3.2.2. призвано стимулировать учебную деятельность обучающегося;

3.3. Принципы выставления отметки являются:

3.3.1. справедливость и объективность;

3.3.2. учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. гласность и прозрачность;

3.3.4. своевременность и систематичность.

3.4. Правила выставления отметок:

3.4.1.В 1х классах бальные отметки обучающимся МБОУ «НСШ» не выставляются.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.5. Критериями выставления отметок по учебным предметам являются полнота и правильность:

3.5.1.правильный, полный ответ;

3.5.2.правильный, но неполный или неточный ответ;

3.5.3.неправильный ответ;

3.5.4.нет ответа.

3.6. При выставлении отметок учитываются классификация ошибок и их количество:

3.6.1.грубые ошибки;

3.6.2.однотипные ошибки;

3.6.3.негрубые ошибки;

3.6.4.недочеты.

3.7. В МБОУ «НСШ» принята 5-балльная шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно;

«1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок», «отказ от устного ответа».

3.8. Отметку «5» получает обучающийся МБОУ «НСШ», если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем универсальных учебных действий (УУД), компетенций составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.9. Отметку «4» получает обучающийся МБОУ «НСШ», если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем УУД, компетенций составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ).

3.10. отметку «3» получает обучающийся МБОУ «НСШ», если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет УУД, компетенций в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.11. Отметку «2» получает обучающийся МБОУ «НСШ», если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД, компетенций учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

3.12. Отметку «1» получает обучающийся МБОУ «НСШ», не давший устного ответа, не сдавший письменную работу или полностью не справившийся с работой.

3.13. Отметки выставляемые обучающемуся МБОУ «НСШ»:

3.13.1. **текущие отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и (или) дневник на уроке в течение учебного года во 2-11 классах;

3.13.1.1. Текущая отметка выставляется учителем в целях оценки УУД обучающегося МБОУ «НСШ» по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящим в учебный план МБОУ «НСШ»;

3.13.1.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.13.1.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и иные предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося);
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование;

отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.13.1.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- иные.

Если за данный вид работы более 50% обучающихся класса (группы) получили неудовлетворительные отметки, учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль УУД, компетенций.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.

Отметка за выполненную письменную работу вносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах (отметки вносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

3.13.1.5. Учитель предоставляет обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.13.1.6. Учитель вправе дать задание обучающемуся по пропущенной теме занятия во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.13.1.7. Для выставления текущих отметок за различный вид деятельности в электронном журнале и (или) электронном дневнике используется функционал «тип отметки». Типы отметок приведены в таблице.

Название типа отметок	Сокращение
Текущая оценка	ТЕК
Ведение тетради	ТЕТ
Коррекция	КОР
Домашняя работа	ДР
Сочинение домашнее	СД
Словарь	СЛ
Проверочная работа	ПР
Чтение наизусть	ЧТН
Сочинение классное	СК
Сочинение	СОЧ
Изложение	ИЗЛ
Диктант	Д
Грамматическое задание	ГЗ
Лабораторная работа	ЛАБ
Практическая работа (оценочная)	ПРО
Зачёт	ЗАЧ
Самостоятельная работа	СР
Словарный диктант	СЛО
Списывание	СП
Математический диктант	МД
Контрольная работа	КР
Проверочная работа (начальная школа)	ПРО
Техника чтения	ТЧТ
Тестовая работа	ТР
Модульный контроль	МК
Контроль чтения	КЧ
Контроль говорения	КГ
Контроль письма	КП
Контроль аудирования	КАУ
Контроль нормативов	КН
Проект	ПРТ
Предзащита/защита проекта	ИП

3.13.2. **Четвертные отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и(или) электронный дневник по итогам четверти во 2-9 классах, а также обучающимся, получающим образование по состоянию здоровья на дому или обучающимся по индивидуальному учебному плану.

Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение четверти и имеющихся в

электронном журнале текущих отметок с учетом среднего «арифметического округления».

3.13.2.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – уполномоченный заместитель директора МБОУ «НСШ» или директор МБОУ «НСШ».

3.13.2.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.13.2.3. Классный руководитель на основании предварительных данных корректирует совместно с учителем-предметником и родителями обучающегося его успеваемость.

3.13.2.4. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются учителями в электронные журналы МБОУ «НСШ», а классным руководителем – в электронные дневники обучающихся в сроки, определенные приказом директора школы, но не позднее за два учебных дня до окончания учебного периода. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

3.13.2.5. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9 классов как средне арифметически округлённая отметка до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «5». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа.

3.13.3. **Полугодовые отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и (или) электронный дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Полугодовая отметка выставляется обучающимся как округлённая средне арифметическая отметка до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «5». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа.

Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок.

3.13.4. **Годовые отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и (или) дневник по итогам учебного года во 2-11 классах.

Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

3.13.4.1. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-9 классов как среднее арифметическое четвертных отметок согласно правилам округления в соответствии настоящего Положения.

3.13.4.2. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-11 классов как среднее арифметическое полугодовых отметок согласно правилам округления в соответствии настоящего Положения.

3.13.4.3. Годовая отметка «н/а» по общеобразовательным предметам выставляется:

- при наличии трех четвертных отметок «н/а» за четверть во 2-9-х классах;
- при наличии отметок «н/а» за оба полугодия в 10-11-х классах.

3.13.5. Итоговые отметки, выставляемые в аттестат об основном общем и среднем общем образовании (далее – аттестат) и их дубликатов.

3.13.5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном и среднем общем образовании по окончании за 9 и 11 классы, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.13.5.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13.5.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13.5.4. Итоговая отметка «1» по учебным предметам в качестве годовой не выставляется.

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебных предметов и при отсутствии необходимого количества отметок для аттестации обучающийся имеет право сдать пропущенный материал педагогическому работнику в соответствии с установленным графиком.

4. Промежуточная аттестация

4.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.2. Формами проведения промежуточной аттестации в МБОУ «НСШ» являются:

- тестирование (в том числе онлайн-тестирование);
- письменная контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- презентация учебного проекта (учебного исследования);
- устный или письменный экзамен по билетам.

4.3. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия обучающихся МБОУ «НСШ» в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места муниципального, регионального, всероссийского уровней), в творческих конкурсах, фестивалях, городских и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей.

5. Академическая задолженность

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному и более учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в течение одного месяца с момента образования задолженности, за исключением профильных классов. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.3. Особенности ликвидации академической задолженности обучающихся профильных классов предусмотрены положением о профильном обучении.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в сроки, определенные приказом директора МБОУ «НСШ» на основании представления (заявления) педагогического работника, согласованного с уполномоченным заместителем директора. Со сроками ликвидации академической задолженности обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) знакомятся под роспись.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МБОУ «НСШ» создается комиссия.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучении по индивидуальному учебному плану.

6. Заключительные положения

6.1. Родители обучающихся обязаны контролировать успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки по предмету).

6.2. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. В случае несогласия с отметкой родители обучающегося имеют право обратиться к заместителю директора МБОУ «НСШ» или директору МБОУ «НСШ», а также подать письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «НСШ».

Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе в течение 3 рабочих дней создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящего Положения;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- при необходимости в форме собеседования (или проведения контрольной работы, контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний;
- принимает одно из двух решений в течение 3 рабочих дней:
 - «ученику класса Фамилия Имя отметку по предмету за четверть (полугодие) / учебного года оставить без изменений»;
 - «ученику класса Фамилия Имя отметку по предмету за четверть (полугодие) / учебного года изменить с на»;

Протокол хранится в личном деле обучающегося.

