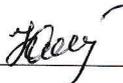


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города
Евпатории Республики Крым»

 Ю.М. Кузнецова

« 17 » апреля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель Совета муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Новоозерновская средняя
школа города Евпатории Республики
Крым»

 Орда Е.И.

« 17 » апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города
Евпатории Республики Крым»

 Т.А. Полисан

« 17 » апреля 2018 г. приказ № 389

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города
Евпатории Республики Крым»

Протокол № 7

« 16 » апреля 2018 г.

Положение о тьюторском сопровождении детей с ОВЗ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «НСШ»)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.05.2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы (утверждено Указом Президента РФ от 01.06.2001 года № 761);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждено приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 года № 1598);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственным отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утверждено приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 года № 1599);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015);

-Профессиональным стандартом педагога (утверждено приказом Минтруда России от 18.10.2013 года № 544н).

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения

Цель работы тьютора заключается в создании условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду школы, поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

Достижение цели создания условий успешности включения ребенка с особенностями развития в образовательную среду школы возможно при решении следующих групп задач:

- создание условий для успешного обучения ребенка;
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка.

3. Содержание деятельности тьютора

В школе тьютор в работе с ребенком (группой детей) с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) Способствует обеспечению учебной дисциплины учащимся (группой) и отслеживает режим посещения подопечными учебных занятий в соответствии с расписанием, включающего дополнительные занятия (кружки, секции).
- 2) Создает образовательную развивающую среду для подопечного в рамках коллектива класса.
- 3) Взаимодействует со школьным психологом, логопедом, дефектологом, медицинскими работниками, другими специалистами по возникающим проблемам и их решению в общении подопечного (группы).
- 4) Осуществляет организационную помощь учителю в обучении детей с особыми образовательными нуждами в инклюзивном классе.
- 5) Для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки обучающегося с особыми образовательными нуждами.
- 6) Осуществляет индивидуальное обучение учащегося с особыми образовательными нуждами в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение ученика в классе временно невозможно.
- 7) По необходимости оказывает помощь учащемуся в самообслуживании.
- 8) Осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует о достижениях подопечного в динамике личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь в вопросах своей компетенции.
- 9) Ведет дневник наблюдений.
- 10) При необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с подопечным.

4. Средства, формы и методы работы тьютора

Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;

-выявление тьютором и учителем зон ближайшего развития ребенка с особенностями развития, опора на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки.

Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения: технологии консультирования.

Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

5. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

Результатами работы тьютора в школе являются:

-адаптация ребенка к среде школы — изменение поведения ребенка;

-развитие коммуникативных способностей ребенка;

-динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается: в дневнике наблюдений тьютора; других документах сопровождения обучающегося с ОВЗ.

6. Организация тьюторской деятельности

Специализация труда тьютора происходит по двум основаниям:

-тьютор закрепляется за группой учащихся;

-тьютор закрепляется за одним ребенком.

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, квалификационными характеристиками должностей работников образования и другими необходимыми документами.

7. Документация тьютора

-план работы на год, четверть;

-дневник наблюдений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом по школе, в него могут вноситься изменения директором школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Полисан Татьяна Александровна

Действителен с 07.07.2021 по 07.07.2022