|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель профсоюзного комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»  Е.И. Капралова  « 02 » июня 2016 г. | **УТВЕРЖДАЮ:** Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»  Т.А. Полисан  « 02 » июня 2016 г. приказ № 629 |
| **СОГЛАСОВАНО**  председатель управляющего Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»  Орда Е.И.  « 02 » июня 2016 г. | **РАССМОТРЕНО:** на заседании методического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»  Протокол МС от « 01 » июня 2016 г. |

**Положение о ликвидации академической задолженности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым» (далее- МБОУ «НСШ»)**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) определяет цели, процедуру академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом МБОУ «НСШ».

1.3.Основная цель:

-предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность,

-определить четкий порядок ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

**2.Порядок организации.**

2.1.В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету учебного плана.

2.2.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58 Закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года).

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащегося **(Приложение № 1).**

2.4. Директор школы издает приказ об утверждении плана ликвидации академической задолженности, об установлении сроков ликвидации академической задолженности, об утверждении состава комиссии для проведения промежуточной аттестации. В состав комиссии включается учитель-предметник, учитель-ассистент, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарем - учитель-ассистент **(Приложение № 2).**

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол **(Приложение № 3).**

2.6. По окончании работы комиссии, на основании протокола издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» **(Приложение № 4)**, результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.7. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями ПМПК , либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 Закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года).

**3.Права и обязанности субъектов** **образовательного процесса.**

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной (через дробь) отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

*«Академическая задолженность у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается ФИ ученика) по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет) ликвидирована.*

*Приказ № \_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата внесения записи)*

*Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/»*

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности у ученика;

- сформировать пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности;

- провести необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки:

-контролирует присутствие членов комиссии.

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации ;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

**Приложение 1**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»

**Извещение**

Уважаемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) ученик (ца)\_\_\_\_\_\_ класса , по итогам\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и решением педагогического совета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переведен в следующий класс условно, с академической задолженностью по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Законом « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом МБОУ «НСШ» и Положением о ликвидации академической задолженности в МБОУ «НСШ» .

Учащийся имеет право (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности:

- в период учебного года и аттестацию в течение следующего учебного года,

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58 Закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года),

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,

-получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед ат-тестацией),

-по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию , в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_/

Ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО родителей (законных представителей))

Роспись родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С нормативными документами ознакомлены (Закон « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Устав МБОУ «НСШ» , Положение о ликвидации академической задолженности в МБОУ «НСШ»).

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»

**Приказ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г № \_\_\_\_

**О ликвидации академической задолженности**

По итогам 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_учебного года ученик (ца) \_ \_\_\_\_ класса имел (а) академическую задолженность по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет). На основании Закона Российской Федерации №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , Устава МБОУ «НСШ», Положения о ликвидации академической задолженности в МБОУ «НСШ», решения педагогического совета от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить план ликвидации академической задолженности.

2.Установить следующие сроки ликвидации академической задолженности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. Учащегося | Класс | Задолженность по предмету | Срок сдачи |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

3.Утвердить следующий состав комиссий по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Председатель комиссии | Члены комиссии | Класс | Предмет | Срок сдачи протоколов |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

4.Классным руководителям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ довести данный приказ до сведения родителей и учащихся до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы

С приказом ознакомлены:

**Приложение 3**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»

**ПРОТОКОЛ**

**Проведения промежуточной аттестации**

**по ликвидации академической задолженности**

у ученика (цы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать класс, ФИ ученика по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать предмет)

Дата проведения : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель-предметник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель-ассистент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения:

(пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестация началась \_\_\_\_\_\_\_\_\_, закончилась \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИ учащегося | предмет | класс | Годовая отметка | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Отметка выставляется цифрой с расшифровкой (неудовлетворительно, удовлетво- рительно, хорошо, отлично)

Особое мнение членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решений комиссии:\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения протокола: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ассистент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение 4**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»

**Приказ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г № \_\_\_\_

**О результатах ликвидации**

**академической задолженности**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год**

В соответствии с приказом МБОУ «НСШ» от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № «\_\_\_\_», на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. | класс | предмет | Итоговая  отметка |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

2. Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы

С приказом ознакомлены: