

План внутришкольного контроля в МБОУ «НСШ» на 2022-2023 учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

- 1.Создание благоприятных условий для развития школы.
- 2.Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
- 3.Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
- 4.Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
- 5.Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 6.Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала.
- 7.Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственный	Результат
I четверть					
СЕНТЯБРЬ					
1.	Согласование РП, КТП учителей школы	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	август	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А.	приказ
2	Выполнение единого орфографического режима.	Вводный инструктаж	Сентябрь	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А.	
3	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов	Осуществление контроля получения образования детей, не достигших 18-летнего возраста	Сентябрь	Педагог-организатор Желилева Ш.У.	Отчет на сайт
4	Обеспеченность учебниками и учебными пособиями учащихся	Осуществление контроля соблюдения прав учащихся	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Деева Н.В.	Отчет
5	Ведение модуля курса ОКРСЭ в 4-х классах	Осуществление контроля соблюдения прав учащихся	Сентябрь	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А.	Отчет
6	Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей.	В течение года	Педагог-организатор Желилева Ш.У.	Справка
7	Проверка классных журналов ЭЖ	Готовность классного журнала ЭЖ к работе	сентябрь	Зам.дир. по УВР	Собеседование с

		Соблюдение « Положения о ведении классного журнала» при заполнении журнала учителями-предметниками		Шептицкая С.А.	учителями
9	Контроль ведения дневников учащихся 1-4, 5е классы («Безопасный путь домой»)	Своевременное заполнение всей необходимой информации в дневниках учащихся	сентябрь	Педагог-организатор Джелилева Ш.У.	Справка
10	Стартовый (входной) контроль	Контроль уровня сформированности УУД	Сентябрь	Зам.дир по УВР Шептицкая С.А.	Справка
ОКТАБРЬ					
1	Подготовка и проведение школьного этапа предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А.	Приказ о проведении
2	Проверка состояния ведения рабочих тетрадей 1-4х классов	Внешний вид тетрадей. Качество проверки.	Октябрь	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А. Руководитель ШМО Орда Е.И.	Справка
3	<u>Неделя физической культуры.</u> <u>Посещение уроков и внеклассных мероприятий.</u>	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучению данного предмета.	Октябрь	Зам.директора Илюхина Т.А., Шептицкая С.А. руководитель ШМО	Справка
4	Посещение уроков в 1, 5, 10х классах	Изучение уровня адаптации первоклассников. Осуществление преемственности в обучении 1 и 5,10 классов	Сентябрь-октябрь	Зам.директора	Совещание при директоре Справка
5	Итоги 1 четверти	Анализ успеваемости по классам	Октябрь	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А.	Справка
6	Проверка классных журналов	1. Заполнение журнала, соблюдение единого орфографического режима. 2. Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих	октябрь	Зам.дир по УВР Шептицкая С.А.	Собеседование с учителями

		<p>учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников;</p> <p>- соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценке знаний по предмету.</p> <p>3. Сводный и итоговый учет посещаемости учащимися учебных занятий.</p>			
7	Контроль ведения дневников учащихся 2-3х классов	Соблюдение единых требований и орфографического режима при ведении дневников обучающихся. Работа классного руководителя с дневниками обучающихся. Качество проверки дневников	Октябрь	Зам.директора Личка Е.Л.	Справка
II четверть НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ					
1	<u>Неделя русского языка и литературы.</u> Посещение уроков.	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Ноябрь	Зам.директора Шептицкая С.А., Илюхина Т.А., руководитель ШМО	Совещание при директоре справка
2.	Проведение предметных недель	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	По отдельному графику в течение года	Руководители ШМО	Заседание МО, протокол МО
3	Проверка состояния ведения рабочих тетрадей в 5-9х классов по русскому языку, математике,	Выявление общих недочетов	ноябрь	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А., рук. ШМО	Заседание ШМО
4	Проверка классных журналов ЭЖ	<p>1. Оформление записей проведенных занятий учителями.</p> <p>2. Выполнение государственных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение программы; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. <p>3. Выставление оценок учителями-предметниками</p>	ноябрь	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А.	Справка

		за 1 четверть. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.			
5	Контроль ведения дневников учащихся 4х классов	Работа классного руководителя с дневниками обучающихся. Качество проверки дневников.	ноябрь	Зам.директора Личка Е.Л.	Справка
6	Состояние преподавания предметов. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания предметов.	декабрь	Зам.директора Шептицкая С.А., Илюхина Т.А.	Промежуточная справка
7	Проверка состояния ведения тетрадей для контрольных видов работ в 5-10х классах	Выявление общих недочетов	декабрь	Руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
8	Проверка техники чтения 1-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	декабрь	Зам.директора по УВР Шептицкая С.А.	Справка
9	Контроль ведения дневников учащихся 6х классов	Соблюдение единых требований и орфографического режима при ведении дневников обучающихся.	декабрь	Зам.директора Илюхина Т.А.	Справка
10	Проверка тетрадей по математике, русскому языку 5-11 классы	Соответствие сроков к/р соответствующему графику. Выполнение работы над ошибками.	Декабрь	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А. Руководитель ШМО	Справка
11	Посещение уроков аттестуемых учителей, молодых и малоопытных.	Изучение системы работы	Ноябрь, декабрь	Администрация школы	Совещание при директоре, справка
13	Дозировка домашних заданий	Проверить соблюдение норм по дозировке домашних заданий	ноябрь	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А.	Справка
14	Итоги 1-полугодия	Анализ учебной деятельности за полугодие	декабрь	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А.	педсовет Справка
III четверть ЯНВАРЬ- МАРТ					
1	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система работы учителей математики, русского языка	Январь	Зам.директора Илюхина Т.А., Шептицкая С.А.,	Справка

				руковод.ШМО	
2	Корректировка календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. повышение эффективности работы учителя	январь	Зам.директора по УВР Шептицкая С.А.	протокол
3	<u>Неделя математики, информатики.</u> <u>Посещение уроков.</u>	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	январь	Зам.директора Илюхина Т.А., Шептицкая С.А., руководитель ШМО	Справка
3	Проверка классных журналов	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за II четверть, I полугодие, выполнение рекомендаций.	январь	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А.	Справка
4.	Контроль ведения дневников учащихся, стоящих на контроле	Систематическое заполнение обучающимися графы «домашнее задание»; Наличие подписи родителей (законных представителей) Выставление текущих оценок по предметам	январь	Педагог-организатор Джелилева Ш.У.	Справка
5	Проверка состояния ведения тетрадей по русскому языку, математике 5-9х классов	Соответствие периодичности проверки установленным нормам. Объем и характер домашних заданий.	февраль	Зам.дир по УВР Шептицкая С.А., рук. ШМО	Заседание ШМО, протокол
6	Проверка классных журналов ЭЖ	1.Оформление записей проведенных занятий учителями. 2. Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету. 3. Записи домашних	Февраль	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А.	Собеседование с учителями Справка

		заданий учащимся: - объем и степень трудности; - наличие дифференцированного подхода.			
7	Контроль ведения дневников 7х классов	Контроль со стороны классного руководителя за культурой ведения дневника обучающегося	Февраль	Зам.директора Илюхина Т.А.	Справка
8	<u>Неделя начальных классов</u>	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету.	Февраль	Зам.директора Рук. ШМО	Справка
9	Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Получение допуска к сдаче ГИА учениками 9 кл.	Февраль	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А.	Справка
10	Проведение пробных ГИА по русскому языку и математике в 9, 11 кл	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся.	Март	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А.	Справка
11	Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Проанализировать работу со слабоуспевающими обучающимися и детьми, имеющими высокую мотивация к обучению	март	Зам.директора	Справка
12	<u>Предметная неделя художественно-эстетического цикла (ИЗО, музыка, технология).</u> <u>Посещение уроков.</u>	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предметам.	Март	Зам.директора	Справка
13	Проверка классных журналов ЭЖ	Выполнение государственных программ: - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. 2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-	Март	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А.	Справка

		предметниками; - итоговый учет пропусков за третью четверть.			
14	Контроль ведения дневников 9х классов	Контроль со стороны классного руководителя за культурой ведения дневника обучающегося Выставление текущих оценок по предметам учителями-предметниками Наличие подписи родителей (законных представителей) в таблице успеваемости обучающегося.	Март	Зам.директора Илюхина Т.А.	Справка
15	Проверка тетрадей по всем предметам (метод-выборочный)	Система работы учителя с рабочими тетрадями. Выполнение единого орфографического режима.	Март	Зам.директора	Справка
16	<u>Итоги 3 четверти</u>	Выполнение программ по предметам. Анализ успеваемости по классам	Март	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А.	Справка
IV четверть АПРЕЛЬ- МАЙ					
1	Проведение итоговых комплексных работ во 2-4х классах	Изучение уровня сформированности УУД обучающихся	апрель	Зам.дир.по УВР, рук. ШМО	справка
2	Административные контрольные работы 2-4 классы, 5-11 классы	Проверка уровня освоения обучающимися знаний	апрель	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре приказ
3	<u>Неделя английского языка</u>	Качество подготовки проведения предметной недели	апрель	Зам.дир. по УВР, рук. ШМО	Справка
4	Мониторинг выполнения учебных программ по предметам	Анализ предварительного выполнения РП на конец учебного года. Корректировка программ	апрель	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А.	Совещание при директоре Приказ
5	Проверка классных журналов ЭЖ	1.Оформление записей проведенных занятий учителями. 2. Оценка знаний учащихся: - накапливаемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у	апрель	Зам.дир. по УВР	Собеседование с учителями

		<p>отдельных сильных учеников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету. <p>3. Записи домашних заданий учащимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем и степень трудности; - повторение учебного материала. 			
6	Контроль ведения дневников учащихся, стоящих на контроле	<p>Систематическое заполнение обучающимися графы «домашнее задание»;</p> <p>Наличие подписи родителей (законных представителей)</p> <p>Выставление текущих оценок по предметам</p>	апрель	Педагог-организатор Джелилева Ш.У.	Справка
7	Проверка состояния ведения тетрадей по физике (7-9), химии (8-9), биологии	Выполнение практических и лабораторных работ	Апрель	Рук. ШМО	Заседание ШМО, протокол
8	Проверка классных журналов	<p>1. Выполнение государственных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. <p>2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.</p> <p>3. Сведения о пропущенных уроках учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год. <p>4. Итоговые записи в переводных классах по результатам года, наличие</p>	май	Зам. дир. по УВР Шептицкая С.А.	Справка

		и содержание.			
9	Итоги 4 четверти	Анализ успеваемости по классам. Выполнение программ по предметам	июнь	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А.	Справка педсовет
10	Подведение итогов учебного года	Анализ учебной работы за год	июнь	Зам.дир. по УВР Шептицкая С.А.	Приказ педсовет