

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ «НСШ»)

ОГРН 1149102178972 ИНН 9110087346 ОКПО 00807808 КПП 911001001

улица Героев -Десантников, д. 14 ,пгт. Новоозерное, г. Евпатория, РК, 297491
тел. (06569)46115
E-mail: school.novoozernoe@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 года

№ 983

О распределении функциональных обязанностей членов ПШк МБОУ «НСШ»

На основании анализа реальной ситуации психолого-медико-педагогического сопровождения и в целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям и подросткам с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации в условиях образовательного учреждения и на основании положения «О психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «НСШ» приказ № 1428 от 21.10.2019г.,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Председатель школьного ПШк выполняет следующие функциональные обязанности:
 - координирует связи ПШк с участниками образовательного процесса
 - организует работу ПШк
 - обеспечивает систематичность заседаний
 - формирует состав участников для очередного заседания;
 - формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
 - координирует связи ПШк с участниками образовательного процесса
 - контролирует выполнение рекомендаций ПШк

2. Педагог - психолог выполняет следующие функциональные обязанности:
 1. на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую диагностическую работу:
 - углубленную диагностику по проблеме, заявленной теме ПШк;
 - анализирует результаты диагностики;
 - готовит материалы к консилиуму;
 2. в рамках ПШк:
 - предоставляет участникам консилиума необходимую информацию о конкретных учениках и ученических группах;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
 - планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и ученических групп в целом;
 3. на этапе реализации решений ПШк:
 - проводит психокоррекционные, развивающие и консультативные мероприятия со школьниками;
 - проводит индивидуальные и групповые консультации с педагогами и родителями;

- планирует работу совместно с классными руководителями, учителями-предметниками.

3. Учитель выполняет следующие функциональные обязанности:

1. на этапе подготовки к консилиуму проводит следующую работу
 - оказывает помощь классному руководителю в сборе необходимой информации для составления педагогической карты на основе собственных наблюдений, бесед с учащимися, родителями, педагогами-предметниками;
2. в рамках ППк:
 - предоставляет участникам консилиума собственную информацию по конкретным учащимся и ученическим группам;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
3. на этапе реализации решений ППк:
 - проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.

4. Школьный медик выполняет следующие функциональные обязанности:

1. на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую работу по сбору информации:
 - о факторах, которые могли повлечь трудности и отклонения в развитии ребёнка;
 - при необходимости обращается за консультацией специалистов из детской поликлиники;
2. в рамках ППк:
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
 - планирует формы и направления здоровьесберегающей работы в рамках конкретных учеников и ученических групп в целом;
3. на этапе реализации решений ППк:
 - проводит консультации с педагогами и родителями по коррекции выявленной проблемы;
 - планирует работу по выявленной проблеме совместно с классными руководителями, педагогами-предметниками.

5. Учитель-логопед выполняет следующие функциональные обязанности:

- Проводит диагностику детей с целью выявления речевых нарушений и определения уровня речевого развития.
- Определяет направления работы по коррекции речевых нарушений.
- Принимает участие в обсуждении с другими специалистами ППк, педагогами общеобразовательного учреждения результатов обследования детей, с целью определения их образовательного маршрута.
- Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по профилактике речевых нарушений у детей.

Директор школы



Полисан Т.А.