

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новоозерновская средняя школа города  
Евпатории Республики Крым»

\_\_\_\_\_ Е.И. Капралова

« 26 » июня 2015 г.

## **СОГЛАСОВАНО**

председатель управляющего Совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новоозерновская средняя школа города  
Евпатории Республики Крым»

\_\_\_\_\_ Орда Е.И.

« 26 » июня 2015 г.

## **УТВЕРЖДАЮ:**

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новоозерновская средняя школа города  
Евпатории Республики Крым»

\_\_\_\_\_ Т.А. Полисан

« 26 » июня 2015 г. приказ № 558

## **РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новоозерновская средняя школа города  
Евпатории Республики Крым»

Протокол № 22

« 26 » июня 2015 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым» (далее- МБОУ «НСШ»)**

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет МБОУ «НСШ» (далее-Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением реализующий демократический государственно - общественный характер управления образовательным учреждением (ОУ). Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- федеральными кодексами и законами ;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МБОУ «НСШ»;
- настоящим Положением.

## **2.СОВЕТ МБОУ «НСШ»**

2.1. Совет МБОУ «НСШ» утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития школы;

- согласованную с Учредителем программу развития школы, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- вопросы введения требований к одежде обучающихся;
- локальные правовые акты школы, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета;

#### 2.2. Совет МБОУ «НСШ» согласовывает:

- режим работы школы на учебный год;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания ;
- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

#### 2.3. Совет образовательного учреждения:

- председатель Совета совместно с директором представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (лицами, их замещающими), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению администрации школы обсуждает необходимость и введение профилей дифференциации обучения, профили обучения;
- согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.

### 3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), работников ОУ).

3.2. Совет формируется в составе не менее 7 членов.

3.3. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения), определенной Положением о Совете.

3.4. Совет формируется на паритетных началах из равного числа представителей участников УВП по 2 человека с каждой стороны.

3.3. Члены Совета из числа педагогов избираются на педагогическом совете.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся 2 и 3 ступени делегируются ученическим самоуправлением школы.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием представителей родительских комитетов классов.

3.6. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной

деятельностью, связанной с работой с детьми;

- лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на учете в УВД.

3.7. Совет создается (образуется) с использованием процедур выборов, делегирования, назначения .

3.8. Директор МБОУ «НСШ» входит в состав Совета по должности. Директор не может быть избран председателем Совета .

3.9. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

3.10. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители второй и третьей ступени среднего общего образования школы.

3.11. Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава совета. Персональный состав Совета утверждается приказом директора школы не позднее чем в двухнедельный срок со дня передачи списка избранных членов Совета .

3.12. Полномочия члена Совета возникают (прекращаются) со дня издания директором школы соответствующего приказа.

3.13. Члены Совета работают на общественных началах.

3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двух недельный срок проводятся довыборы членов Совета.

3.12. Директор школы в двухнедельный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь.

#### **4. Председатель Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель обучающихся, директор школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и ведение документации Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию директора школы, четверти (или более) членов Совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут

принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против не возражают более половины членов Совета, присутствовавших на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. В экстренных случаях решения Совета с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

5.7. На заседании Совета ведется протокол.

5.8. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.10. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

5.11. Члены Совета работают на общественных началах.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **6. Права и ответственность членов Совета.**

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета;
- член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

6.2. Член Совета может вносить директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;

-обеспечения санитарно-гигиенического режима.

6.3. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

6.4. Для осуществления своих функций Совет вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.5. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в следующих случаях:

- пропуск более трех заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

-при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;

-в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6. После проведения процедуры формирования Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, секретаря Совета.

6.7. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.8. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

-отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

-принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

-решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

6.9. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

6.10. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 3 настоящего Положения).

6.11. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива и участников УВП.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к локальному нормативному акту

### **ПОЛОЖЕНИЕ о СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики  
Крым» ,**

который подлежит утверждению директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»

Исполнитель:

Секретарь педагогического совета	Орда Е.И.	
----------------------------------	-----------	--

СОГЛАСОВАНО:

Должность	подпись	ФИО	Дата
Председатель ПШК		Капралова Е.И.	
Секретарь методического совета		Илюхина Т.А.	
Член родительского комитета		Яцишина А.И.	
Зам.директора по ВР		Шутяк Т.Н.	
Зам.директора по УВР		Шептицкая С.А.	

**П Р И К А З**

от 08 апреля 2015 г.

№ 247

**Об утверждении Инструкции по работе  
с документами библиотечного фонда в  
МБОУ «НСШ», включенными в  
федеральный список экстремистских  
материалов**

С целью организованного осуществления учебно-воспитательного процесса в МБОУ «НСШ», по согласованию с профсоюзным комитетом школы от 08.04.2015 года, управляющим советом от 08.04.2015 года, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Инструкцию по работе с документами библиотечного фонда в МБОУ «НСШ», включенными в федеральный список экстремистских материалов (прилагается).

2. Зам. директору по УВР Шептицкой С.А. ознакомить педработников МБОУ «НСШ» с инструкцией под роспись.

Срок: до 08.05.2015 года

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А.Полисан

С приказом ознакомлена:

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
-----	-------------------	---------

С.А.Шептицкая		
---------------	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201340

Владелец Полисан Татьяна Александровна

Действителен с 19.09.2023 по 18.09.2024