

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВООЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
(МБОУ «НСШ»)

ОГРН 1149102178972 ИНН 9110087346 ОКПО 00807808 КПП 911001001

улица Героев -Десантников, д. 14 ,пгт. Новоозерное, г. Евпатория, РК, 297491  
тел. (06569)46115  
E-mail: school\_novoozernovskay@crimeaedu.ru

---

---

## **План**

**работы школьного музея муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Новоозерновская средняя школа  
города Евпатории Республики Крым»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами поселка.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, ВС РФ, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей обсуждается план работы школы в историческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты**

#### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

| № п/п | Направление деятельности | Содержание  | Сроки проведения                  | Ответственный                |
|-------|--------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------|
| 1.    | Организационная работа   | Утверждение плана работы школьного музея на 2023 - 2024 учебный год.  | Сентябрь 2023 г.                  | Руководитель школьного музея |
|       |                          | Оформление музейной документации  | Сентябрь 2023г.<br>В течение года | Руководитель музея           |
|       |                          | Работа с фондами<br>Инвентаризация архива   | В течение года                    | Руководитель музея.          |
|       |                          | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея   | Сентябрь 2023 г.                  | Руководитель музея           |
|       |                          | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.   | 1 раз в четверть                  | Руководитель музея.          |
|       |                          | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.   | В течение года                    | Руководитель музея.          |
|       |                          | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «НСШ», посвященного работе школьного музея.                           | В течение года                    | Руководитель музея.          |
|       |                          | Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов. | В течение учебного года           | Руководитель музея           |

|    |               |  |                         |   |
|----|---------------|--|-------------------------|---|
|    |               |  |                         |   |
|    |               | Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей. | По графику              | Руководитель музея, группа экскурсоводов  |
|    |               | Исследование экспонатов музея  | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея           |
|    |               | Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях                  | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея           |
|    |               | Участие в муниципальных, республиканских конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях   | В течение учебного года | Руководитель музея                        |
| 2. | Экскурсионная | Сбор и накопление материалов для пополнения фондов   | В течение года          | Руководитель музея, Совет музея           |
|    |               | Формирование группы экскурсоводов  | Сентябрь 2022 г.        | Руководитель музея                        |
|    |               | Организация по подготовке экскурсоводов, 5-10 кл.  | В течение года          | Руководитель музея                        |
|    |               | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.  | В течение года          | Руководитель музея, Совет музея           |
|    |               | Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 11 классы  | В течение года          | Руководитель музея, группа экскурсоводов. |

|    |                          |  |                |                    |
|----|--------------------------|--|----------------|--------------------|
|    |                          | <p>Обзорные: «Знакомство с музеем» ( 1 классы).</p> <p>Тематические: «История одного экспоната»</p>  |                |                    |
|    |                          | <p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>1 октября – Международный день пожилых людей,</p> <p>5 октября – День учителя.</p> <p>4 ноября – День народного единства,</p> <p>3 декабря – День неизвестного солдата,</p> <p>9 декабря – День героев Отечества,</p> <p>27 января – День снятия блокады Ленинграда,</p> <p>2 февраля – годовщина со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.</p> <p>15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана,</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества,</p> <p>7 апреля – День памяти погибших подводников,</p> <p>11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей,</p> <p>12 апреля – День космонавтики,</p> <p>9 мая День Победы.</p> |                |                    |
| 3. | Научно-исследовательская | Ведение необходимой документации музея:  | В течение года | Руководитель музея |

|  |  |   |                |   |
|--|--|---|----------------|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы музея;</li> <li>- книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее,</li> <li>- инвентарная книга,</li> <li>- книга учёта вспомогательного фонда.</li> </ul> |                |   |
|  |  | Участие во всероссийских музейных уроках  | В течение года | Руководитель музея                      |
|  |  | Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее.  | В течение года | Руководитель музея, члены актива музея. |
|  |  | Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – патриотической направленности.  | В течение года | Руководитель музея, члены актива.       |

Руководитель музея

Шутяк Т.Н.