|  |  |
| --- | --- |
| ****СОГЛАСОВАНО:**** Зам. директора по ВР муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Шутяк« 28 » августа 2020 г. | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Полисан« 01 » сентября 2020 г. приказ № 1117 |
| **СОГЛАСОВАНО:** Зам. директора по УВР муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шептицкая С.А.« 28 » августа 2020 г. | **РАССМОТРЕНО:**На заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»Протокол № 16-1« 01 » сентября 2020 г.  |

**Рабочая программа**

**педагога-библиотекаря на 2020-2021учебный год.**

 Рабочую программу составил:

 педагог-библиотекарь Деева Н.В.

2020 г.

**Пояснительная записка**

 Глубокие изменения в социально-экономическом и научно- техническом развитии современного общества определили новое содержание целей образования, моделирующие такие качества личности, которые влияют на ее самообразование, обеспечивают использование духовного потенциала, возможность продуктивной деятельности в различных сферах жизни.

 В ФГОС четко определена цель Российского образования: « Воспитание успешного поколения граждан страны, владеющих адекватными времени знаниями, навыками и компетенциям на идеалах демократии и правового государства в соответствии с национальными и общечеловеческими ценностными установками».

 Важнейшим компонентом образованности современного человека является приобретение знаний и умений, дающих рационально осуществлять свои информационные потребности. Перед современной активной школой стоит задача построить учебно - воспитательный процесс таким образом, чтобы общество получало высококультурных, глубоко нравственных и социально активных граждан, для которых умение и стремление учиться должны стать качествами личности. Совместно с педагогами школы библиотека НСШ стремится к решению этой проблемы и строит свою работу, подчиняясь общим целям и задачам. Являясь культурным, информационным, просветительным и воспитательным центром библиотека должна стремиться в своей работе к реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и осуществлять дополнительное образование обучающихся, воспитанников по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержки интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры. С этой целью и составлена эта программа. Содержание программы и ее реализация способствуют гармоничному развитию личности на основе расширения читательского пространства, интеграции индивидуальных возможностей каждого ученика и имеет обще-интеллектуальную направленность. Одним из компонентов содержания программы является практическое знакомство с библиотекой, библиотечным фондом. Обучающиеся знакомятся с разными типами книг, учатся находить нужную информацию в справочниках, словарях, энциклопедиях. Обучающиеся учатся составлять в устной или письменной форме отзывы и аннотации на прочитанные книги. Вся запланированная работа помогает оценить ученику границы своего литературного образования, и пойти широкой дорогой в мир большой литературы.

 Данная рабочая программа разработана на основе ФЗ « Об образовании в РФ» от 29.12.12 года № 273-ФЗ, ФГОС НОО, ООО, СОО.

**Основные направления и задачи**

Руководствуясь нормативно-правовыми документами: Конституцией России, Конституцией Крыма, Законом «Об образовании в РФ», Распоряжением правительства РФ «Об утверждении концепции программы поддержки детского и юношеского чтения в РФ», Законом «О библиотеке и библиотечном деле», Положением о школьной библиотеке, и другими нормативными документами в 2020 – 2021 учебном году основными задачами и направлениями работы библиотеки являются:

-Обеспечение учащихся учебниками, учителей учебно-методической литературой.

-Обеспечение доступности, оперативности, комфортности, получении информации пользователей библиотеки.

-Оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, в формировании личности в развитии творческих способностей и воображении.

-Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей.

- Продвижение книги и чтения, повышения уровня читательской активности.

-Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.

-Изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.

 - Направление деятельности библиотеки патриотическому воспитанию и формированию гражданской активности, которая включает в себя:

 - воспитание любви и преданности своему отечеству;

 - гордости за принадлежность к великому народу;

 -уважения к культурному и историческому наследию России и Крыма;

 - преемственности поколений и традиции.

-Осуществление работы с учащимися, учителями, родителями содействуя реализации задач по формированию здорового образа жизни, толерантности, правовому и экологическому направлениям.

-Продолжение работы над темой: «Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий».

-Библиотека продолжит принимать участие в городских конкурсах.

-Продолжит проведение недели детской и юношеской книги (по отдельному плану).

Школьная библиотека продолжит свою деятельность по оказанию помощи педагогическому коллективу в работе над методической проблемой « Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

 В 2020-2021учебном году школа будет работать над темой «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

 Состав читателей библиотеки: участники УВП-обучающиеся, педагоги и обслуживающий и иной персонал, родители.

**Календарно – тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срокпроведения | Ответственные |
|  | **I. Работа с читателями учащимися** |  |  |
| 1. | Запись учащихся 2-х классов | Сентябрь-Октябрь | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 2. | Проведение перерегистрации читателей библиотеки. | До конца декабря | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 3. | Запись в библиотеку вновь прибывших учащихся. | В течение учебного года | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 4. | Проведение бесед с читателями о правилах поведения в библиотеке, пользования библиотекой, о сохранности книг, о культуре чтения. | В течение учебного года | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 5. | Организовать экскурсии для учащихся 1 классов. | Октябрь | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 6. | Проводить работу с задолжниками библиотеки, организовать День возвращенной книги. | В течение учебного года | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 7. | Проводить рекомендательные беседы и беседы о прочитанной книге, познакомить пользователей библиотеки с новыми поступлениями, оформить выставку новой книги.Провести анкетирование «Ваша любимая книга». | В течение учебного года | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 8. | Оказывать помощь в подборе литературы при написании рефератов, творческих работ. | В течение учебного года | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
|  | **II. Организация работы с педагогическим коллективом** |  |  |
| 1. | Запись в библиотеку вновь принятых педагогических работников. | В течение учебного года | Педагог-библиотекарь Деева Н.В. |
| 2. | Провести перерегистрацию учителей. | Сентябрь,Октябрь | Педагог-библиотекарь Деева Н.В. |
| 3. | Подготовить рекомендательные списки литературы к педсоветам. | В течение учебного года | Педагог-библиотекарь Деева Н.В. |
| 4. | Выступление на педсоветах с обзором вновь поступившей литературы, учебников и с обзором литературы по теме педагогических советов, круглых столов. | В течение учебного года | Педагог-библиотекарь Деева Н.В. |
| 5. | Информирование о новых поступлениях в библиотеку. | Октябрь, Апрель | Педагог-библиотекарь Деева Н.В. |
| 6. | Оформление тематических полок к педсоветам «Готовимся к педсовету». | В течение учебного года | Педагог-библиотекарь Деева Н.В. |
| 7. | Принимать участие в заседаниях МО учителей начальной школы, учителей-предметников, классных руководителей. | В течение учебного года | Педагог-библиотекарь Деева Н.В. |
| 8. | Выполнение заказов на подбор литературы по темам для учителей - предметников, классных руководителей. | В течение учебного года | Педагог-библиотекарь Деева Н.В. |
| 9. | Оказывать методическую помощь при подготовке и проведении предметных недель и внеклассных мероприятий. | В течение учебного года | Педагог-библиотекарь Деева Н.В. |
| 10. | Продолжить работу с тематическими папками по вопросам воспитательной работы: «Здоровый образ жизни», «Права ребёнка», «Толерантность» и другими. | В течение учебного года | Педагог-библиотекарь Деева Н.В. |
| 11. | Совместная работа с классными руководителями по сохранности учебного фонда. | В течение учебного года | Педагог-библиотекарь Деева Н.В.,Классные руководители |
|  | **III. Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Совместная работа по сохранности учебников. | Октябрь - Апрель | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 2. | Информирование родителей о сохранности учебного фонда, о новых поступлениях в библиотеку через сайт школы. | Ноябрь, Апрель | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 3. | Информация о закупке учебников на 2020-2021учебный год через сайт школы. | Март | Педагог-библиотекарьДеева Н.В.Учитель информатики Шевчук Н.И. |
| 4. | Информирование о списке учебников на 2020 -21 учебный год через сайт школы. | Сентябрь | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 5. | Через школьный сайт дать рекомендации родителям о пользе чтения, как привить любовь к чтению у ребенка.Дать информацию родителям о посещаемости учащихся школьной библиотеки. | В течение года | Учитель информатики Шевчук Н.И.Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 6. | Провести разъяснительную работу о пополнении книжного фонда и провести акцию «Подари книгу». | Ноябрь | Педагог – библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
| 7. | О новостях библиотеки информировать родителей через школьный сайт. | В течение года | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
|  | **IV. Организация книжного фонда (основного, учебного) и каталогов** |  |  |
| 1. | Работа с федеральным перечнем учебников при заказе недостающих учебников на 2021-2022 учебный год ( изучение ФПУ, анализ учебного фонда, подготовить список учебников из ФПУ, которые необходимо закупить). | Февраль | Зав. МО учителей – предметников.Зам. директора по УВР Шептицкая С.А. Педагог-психолог Пилипенко Т.О.Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 2. | Составить график выдачи учебников и выдать учебники классным руководителям 1-11 классов согласно составленному графику. | До 3 сентября | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 3. | Оформление подписки на периодические издания на 2021 год, контроль доставки. | Октябрь, Апрель | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 4. | Прием новых поступлений художественной литературы, учебников, производить запись в книгах суммарного учета, штемпелевание изданий, написание каталожных карточек и расстановка их в каталоге и картотеке учебников, регистрация карточек на учебники в журнале регистрации. | По мере поступления. | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 5. | Изучить состав фонда и подготовить заявку о комплектовании фонда с учетом потребности читателей. | Февраль. | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 6. | Оформление накладных на новые поступления и своевременная их сдача в бухгалтерию. | По мере поступления документов | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 7. | Пополнение и редактирование каталогов.  | По мере поступления документов | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 8. | Изъятие каталожных карточек из каталогов с устаревшей информацией. | Каникулы,II полугодие | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 9. | Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка. | По мере поступления документов | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 10. | Проверка и списание ветхих, морально - устаревших и неиспользуемых документов, составление актов, сдача их в бухгалтерию, исключение карточек из каталогов, организация вывоза макулатуры. | Март-Июнь | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 11. | Расстановка документов в фонде в соответствии с таблицами ББК, маркировка книг в соответствии с возрастными требованиями. | Ежедневно | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 12. | Проверка правильности расстановки фонда. | Постоянно | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 13. | Работа по сохранности фонда:- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам в установленном порядке;- Организация работы по мелкому ремонту изданий, оформить выставку отремонтированной книги «Книге – долгую жизнь»;- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. | Постоянно | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 14. | Организация санитарного дня в библиотеке. | Последняя пятница каждого месяца | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 15. | Проводить рейды по сохранности учебников. Об итогах доложить на совещании при директоре. Проинформировать классных руководителей. Вывесить результаты на стенде. | 1 раз в год | Актив библиотеки.Родители.Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 16. | Следить за 100% возвращением книг в библиотеку. | В течение учебного года | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 17. | Начать работу по созданию краеведческой картотеки «Мой край - мой Крым». | В течение года | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 18. | Вести работу по сохранности книжного фонда(беседы, информации). | В течение учебного года | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 19. | Организовать работу по проведению акции «Подари книгу школьной библиотеке». | Декабрь, Январь | Педагог-библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
| 20. | Ведение правильного учета выдачи учебников по классам. | В течение учебного года | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 21. | Своевременно проводить работу по обменно-резервному фонду учебников между школами. | Июнь, август | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 22. | Подготовить на утверждение перечень учебников для обеспечения учебного процесса в 2020-21 учебном году. | Сентябрь | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 23. | Составление отчетной документации и своевременная сдача методисту. | В течение года | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 24. | Подвести итоги поступлений художественной литературы, учебников в книгах суммарного учета. | Конец декабря | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 25. | Ежемесячно просматривать на сайте федеральный список экстремистской литературы, проводить сверку с фондом библиотеки, составлять акты проверки. | В течение года | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 26. | Прием отремонтированных учебников на хранение согласно графика. | Май | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
|  | **V. Работа с сайтом школы.** |  |  |
| 1. | Ежемесячно на школьный сайт публиковать информации, новости, советы, фотографии, проведенных мероприятий**.** | В течение года | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 2. | Оформить рекомендательные списки для летнего чтения. | Май | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 3. | Разместить годовой план и годовой отчет о работе библиотеки. | Сентябрь,июнь | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 4. | Информировать родителей по сохранности учебников. | 1раз в год | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
|  | **VI. Работа с активом читателей** |  |  |
| 1. | Провести работу по привлечению учащихся в актив библиотеки по 2 человека от каждого класса (7-10 классы) | Октябрь | Педагог-библиотекарьДеева Н.В.,Классные руководители. |
| 2. | Раз в месяц проводить заседание актива читателей | В течение учебного года | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 3. | Организовать работу по оформлению в классах уголков «Берегите книгу!» | Октябрь | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 4. | Привлекать актив библиотеки к работе с периодическими изданиями, с учебниками, вновь поступившей художественной литературой( наклеивание паспорта учебников, штемпелевание) | В течение учебного года | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 5. | Привлекать актив к участию в массовых мероприятиях, к работе с задолжниками | В течение учебного года | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 6. | Привлекать актив к проверке по сохранности учебников и отмечать в классных уголках результаты | 1 раз в год | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
|  | **VII. Массовые мероприятия по популяризации литературы** | Срок проведения | Класс | Ответственные |
|  | **Сентябрь** |  |  |  |
| 1. | Оформление тематической выставки к 1 сентября – Дню знаний «Великая победа – Великого народа», посвященной году памяти и славы – 75 – летию Победы в Великой Отечественной войне. | 01.09 | 1-11 | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 2. | Оформление тематической выставки, посвященной неделе безопасности «Помни о безопасности». | 02.09 - 08.09 | 1-11 | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 3. | Оформление тематической полки «Вехи памяти и славы», посвященной дню окончания Второй мировой войны (1939-1945гг.). | 02.09 | 1-11 | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 4. | Тематическая полка, посвященная борьбе с терроризмом « Вместе против терроризма».Просмотр видеофильма. | 03.09 | 4-6 | Классные руководители.Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 5. | Оформление книжной выставки «Знаток человеческой души», посвященной 150 – летию русского писателя А.И.Куприна.(1870-1938гг). | 07.09 | 1-11 | Классные руководители.Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 6. | Обновление постоянно – действующей книжной выставки о Крыме «Таинственный и загадочный».Пополнение выставки литературой. | 07.09 |  | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 7. | Книжная выставка « Читайте и удивляйтесь!», посвященная международному Дню распространения грамотности.Обзор новых поступлений. | 08.09 | 1-11 | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 8. | Оформление тематической полки, посвященной международному дню памяти жертв фашизма «Тревожные годы войны». | 09.09 | 1-11 | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 9. | Оформление книжной выставки, посвященной 85- летию со дня рождения А.А. Лиханова «Часовой детства» Оформление информационного буклета. | 11.09 | 6-7 | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 10. | Экскурсия-игра «Есть такое в свет чудо». | 15.09 | 1 | Классные руководители.Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 11. | Оформление книжной полки, посвященной 120 – летию со дня рождения языковеда, составителя толкового словаря С.И.Ожегова «Русской речи – государь». | 22.09 | 1-11 | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
| 12. | Оформление постоянно действующей книжной выставки к юбилеям писателей «С днем рождения, писатель»! | 30.09 |  | Педагог-библиотекарьДеева Н.В. |
|  | **Октябрь** |  |  |  |
| 1. | Обновление книжной выставки к юбилеям писателей «С днем рождения, писатель»! | 01.10 |  | Педагог - библиотекарьДеева Н.В. |
| 2. | Оформление тематической выставки ко Дню гражданской обороны «Спасти и выжить». | 02.10 | 1-11 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В. |
| 3. | Оформление книжной выставки «Судьба и лира Сергея Есенина» и проведение литературно - музыкальной композиции « Гори звезда моя не падай», посвященные 125 годовщине со дня рождения русского поэта С.Есенина (1895-1925гг.)Оформление буклета. | 02.1016.10 | 10-11 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители.Учителя русского языка и литературы. |
| 4. | Оформление книжной выставки «Золото времени», посвященной140 – летию со дня рождения поэта, переводчика А.Черного. | 13.10 | 5-11 | Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 5. | Оформление тематической полки к Всероссийскому уроку «Энергосбережение – к ресурсам уважение». | 16.10 | 1-11 | Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 6. | Оформление книжной выставки «Удивительная страна Л.Гераскиной». Буктрейлер «В стране невыученных уроков», посвященные 110 – годовщине со дня рождения детской писательницы, драматурга Лии Гераскиной.Оформление буклета. | 16.1019.10 | 4-5 | Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 7. | Оформление книжной выставки «И след мой в мире есть», посвященной 150-годовщине со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе И.Бунина. | 21.10 |  | Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 8. | Час памяти «Летят над миром журавли », посвященный празднику Белых журавлей. | 22.10 | 6 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Классный руководитель Трасинова А.Н. |
| 9. | Оформление книжной выставки «Итальянский волшебник Джанни Родари». Игра – викторина «Сказочные фантазии сеньора Родари», посвященные 100-летию со дня рождения итальянского детского писателя, лауреата Международной премии им. Г.Х.Андерсена ДжанниРодари. Просмотр фильма «Путешествие голубой стрелы». | 23.10 | 2-3 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.КлассныеРуководители. |
| 10. | Оформление тематической полки «День интернета», посвященной Всероссийскому уроку безопасности школьников в сети Интернет. | 26.10 | 1-11 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В. |
| 11. | Оформление книжной выставки «Боец за добро и справедливость», посвященной 95 годовщине писателя, драматурга В.Железникова. | 26.10 | 5-7 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В. |
| 12. | Оформление книжной выставки «Золотому блеску верен», посвященной 140 годовщине со дня рождения поэта и прозаика А.Белого. | 27.10 | 5-11 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В. |
| 13. | Оформление книжной выставки «О своей войне рассказать могу только я сам…» посвященной 100 – летию со дня рождения писателя, автора военной прозы В. Кондратьева. | 30.10 | 7-9 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В. |
| 14. | Оформление тематической полки, посвященной Дню памяти жертв политических репрессий «В памяти моей такая скрыта боль…». | 30.10 | 1-11 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В. |
|  | **Ноябрь** |  |  |  |
| 1. | Обновление книжной выставки к юбилеям писателей «С днем рождения, писатель!» | 02.11 | 1-11 | Педагог- библиотекарьДеева Н.В. |
| 2. | Оформление тематической выставки, посвященной Дню народного единства «Россия. Родина. Единство». «Сыны Отечества, освободившие Россию».Пополнение информационной папки по теме. | 03.11 | 1-11 | Педагог- библиотекарьДеева Н.В. |
| 3. | Оформление книжной выставки «В поисках сокровищ», посвященной 170 годовщине со дня рождения английского писателя Р.Стивенсона. | 13.11 | 7-9 | Педагог -библиотекарьДеева Н.В. |
| 4. | Оформление тематической выставки «Дорогой дружбы и добра», посвященной Всемирному дню доброты | 13.11 | 1-11 | Педагог- библиотекарьДеева Н.В. |
| 5. | Тематическая полка, посвященная международному Дню толерантности «К толерантности шаг за шагом», Просмотр информационного материала, пополнение накопительной папки по теме. | 16.11 | 1-11 | Педагог -библиотекарьДеева Н.В. |
| 6. | Оформление книжной выставки «Писатель огненных лет», посвященной 105 годовщине со дня рождения писателя и поэта К.Симонова | 26.11 | 9-11 | Педагог- библиотекарьДеева Н.В. |
| 7. | Оформление книжной выставки «Не может сердце жить покоем», посвященной 140 годовщине со дня рождения поэта А.Блока. | 26.11 | 10-11 | Педагог -библиотекарьДеева Н.В. |
| 8. | Оформление книжной выставки «Мир добра, честности, разума», посвященной 115 годовщине со дня рождения писателя Г.Троепольского. Просмотр фильма. | 27.11 | 6-7 | Педагог -библиотекарьДеева Н.В. |
| 9. | Оформление тематической выставки «Прекрасен мир любовью материнской», посвященной Дню матери России. | 27.11 | 1-11 | Педагог- библиотекарьДеева Н.В. |
| 10. | Оформление книжной выставки «Река жизни Марка Твена». Квест – игра «Дуэт отчаянных мальчишек», посвященные 185 годовщине со дня рождения американского писателя М.Твена. | 30.11 | 7 | Педагог- библиотекарьДеева Н.В. |
|  | **Декабрь** |  |  |  |
| 1. | Обновление книжной выставки к юбилеям писателей « С днем рождения, писатель!» | 01.12 | 1-11 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.. |
| 2. | Оформление тематической выставки, посвященной всемирному дню борьбы со спидом «Знать сегодня, чтобы жить завтра!» | 01.12 | 5-11 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В. |
| 3. | Оформление тематической выставки, посвященной Дню неизвестного солдата «Неизвестные защитники Родины». | 03.12 | 1-11 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В.Классныеруководители. |
| 4. | Час истории «Немеркнущий подвиг», посвященный Дню неизвестного солдата. | 04.12 | 8 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В.Классныеруководители. |
| 5. | Оформление тематической полки, посвященной дню начала контрнаступления советских войск против фашистских захватчиков в битве под Москвой «Москва в солдатской шинели». | 04.12 | 1-11 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В. |
| 6. | Оформление книжной выставки «Крылатый слова звук», посвященной 200 – летию со дня рождения поэта А.Фета. | 04.12 | 9-10 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В. |
| 7. | Оформление тематической выставки и проведение часа мужества и патриотизма, посвященные Дню героев отечества « Бессмертная слава героям России». | 09.12 | 9 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В. |
| 8. | Оформление тематической выставки «Право – математика свободы», посвященная Международному дню прав человека.Просмотр литературы. | 10.12 | 1-11 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В. |
| 9. | Оформление тематической выставки «Мы горды своей страной», посвященной Дню Конституции Российской Федерации.Просмотр информационного материала. | 12.12 | 1-11 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В. |
| 10. | Оформление книжной выставки «Жизнь и судьба В.Гроссмана», посвященной 115 годовщине со дня рождения писателя В.Гроссмана. | 12.12 | 10-11 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В. |
| 11. | Оформление книжной выставки и проведение литературного путешествия «Сказочный мир джунглей», посвященные 155 годовщине со дня рождения английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе Д.Киплинга. | 21.12 | 4 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
|  | **Январь** |  |  |  |
| 1. | Обновление книжной выставки к юбилеям писателей « С днем рождения, писатель»! | 11.01 | 1-11 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В. |
| 2. | Оформление книжной выставки «Жажда жизни», посвященной 145 годовщине со дня рождения американского писателя Д.Лондона. | 12.01 | 6-8 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В. |
| 3. | Оформление книжной выставки «Найти свою дорогу в жизни», проведение буктрейлера по произведениям, посвященные 110 годовщине со дня рождения писателя А.Рыбакова. | 14.01-15.01 | 7 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Классныеруководители. |
| 4. | Оформление книжной выставки «Поэт серебряного века», посвященной 130 годовщине со дня рождения поэта О.Мандельштама.Обзор литературы о жизни и творчестве писателя. | 15.01 | 10-11 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Учителя русского языка и литературы. |
| 5. | Оформление тематической выставки «День Государственного флага Республики Крым» и «День Республики Крым». | 19.01 | 1-11 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В. |
| 6. | Оформление книжной выставки «Я писатель – в этом мое призвание», просмотр литературы, посвященные 195 годовщине со дня рождения писателя – сатирика М.Е.Салтыкова – Щедрина. | 27.01 | 7-10 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В. |
| 7. | Оформление тематической выставки «Памяти Холокоста», посвященной Международному дню памяти жертв Холокоста.Оформление буклета. | 27.01 | 1-11 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В. |
| 8. | Оформление тематической выставки «Незатихающая боль блокады», посвященной Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Обзор литературы. | 27.01 | 5 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
|  | **Февраль** |  |  |  |
| 1. | Обновление книжной выставки к юбилеям писателей « С днем рождения, писатель»! | 01.02 | 1-11 |  Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 2. | Оформление тематической полки «Сталинград. 200 дней мужества», посвященной Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградском сражении.Виртуальная выставка - презентация одной книги В. Некрасова «В окопах Сталинграда». | 02.02 | 10-11 |  Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 3. | Оформление книжной выставки «И, сквозь века и поколенья он не устанет удивлять…», посвященной дню памяти Пушкина.Сказочный лабиринт «Заморочки из Пушкинской бочки». | 10.02 | 1-11 |  Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 4. | Сказочный лабиринт «Заморочки из Пушкинской бочки». | 12.02 | 3 |  Педагог – библиотекарь Деева Н.В.Классные руководители. |
| 5. | Оформление тематической выставки «Афганистан. Эхо огненных гор», посвященной Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.Просмотр литературы. | 15.02 | 5-11 |  Педагог - библиотекарь Деева Н.В.Классные руководители. |
| 6. | Оформление книжной выставки «Всем детям ровесница», литературно – игровой час «В стране веселого детства», посвященные 115 годовщине со дня рождения детской поэтессы А.Барто. | 17.02 | 1-4 |  Педагог - библиотекарь Деева Н.В.Классные руководители. |
| 7. | Оформление тематической выставки, посвященной Международному дню родного языка «Родной язык по – своему велик». | 19.02 | 1-11 |  Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 8. | Оформление тематической выставки «Мы – армия страны, мы – армия народа», посвященной Дню защитника Отечества. Просмотр информационного материала. | 23.02 | 1-11 |  Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
|  | **Март** |  |  |  |
| 1. | Обновление книжной выставки к юбилеям писателей « С днем рождения, писатель!» | 01.03 | 1-11 |  Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 2. | Оформление тематической полки, посвященной Международному дню борьбы с наркоманией «Наркомания. Что это?».Информационный час. Обзор литературы. | 01.03 | 6 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
| 3. | Эко-путешествие по книгам Холли Вебб «Добрые истории о зверятах». | 11.03 | 5 |  Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 4. | Оформление тематической выставки, посвященной дню воссоединения Крыма с Россией «Россия и Крым. Мы вместе». | 18.03 | 1-11 |  Педагог – библиотекарь  Деева Н.В. |
| 5. | Подготовка к неделе детской и юношеской книги. Составление плана недели. | 20.03 |  |  Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
|  |  **Апрель** |  |  |  |
| 1. | Обновление книжной выставки к юбилеям писателей « С днем рождения, писатель»! | 01.04 | 1-11 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В. |
| 2. | Оформление книжной выставки, посвященной Международному дню детской книги «Как прекрасен книжный мир»Мероприятия по отдельному плану. | 02.04 | 1-11 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В. |
| 3. | Оформление тематической выставки «Память нашу не стереть годами», посвященной Дню начала Крымской наступательной операции по освобождению Крыма от фашистских захватчиков.Просмотр литературы. | 08.04 | 1-11 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В. |
| 4. | Оформление тематической полки «Самый главный закон Крыма», посвященной Дню конституции Республики Крым. | 09.04 | 1-11 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В. |
| 5. | Оформление тематической полки «Прошла по городу война», посвященной Дню освобождения Евпатории от фашистских захватчиков.Час истории. | 13.04 | 1-11 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В. |
| 6. | Оформление книжной выставки «Еще не раз вы вспомните меня», посвященной 135 годовщине со дня рождения поэта Н.Гумилева.Просмотр литературы. | 15.04 | 10-11 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В. |
| 7. | Оформление тематической выставки «Чернобыль – колокол беды», посвященной Дню памяти жертв, погибших в радиационных авариях и катастрофах.  | 26.0427.04 | 1-11 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В. |
| 8. | Просмотр фильма «Небо над Припятью» | 27.04 | 7-8 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
|  | **Май** |  |  |  |
| 1. | Обновление книжной выставки к юбилеям писателей « С днем рождения, писатель!». | 05.05 | 1-11 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В. |
| 2. | Оформление тематической выставки, посвященной Дню Великой победы « Отгремела война, уже давней историей стала…».Литературно-музыкальная композиция. | 05.05 | 1-11 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
| 3. | Оформление книжной выставки «Мастер на все времена, посвященной 130 годовщине со дня рождения писателя М. Булгакова.Обзор литературы. | 14.05 | 9-10 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В. |
| 4. | Оформление тематической выставки «Бесценный дар Кирилла и Мефодия», посвященной Дню славянской письменности и культуры.Просмотр буктрейлера. | 24.05 | 7 | Педагог – библиотекарьДеева Н.В. |
|  | **VIII. Воспитание информационно-библиографической культуры** |  |  |  |
| 1. | Экскурсия – игра «Есть такое в свете чудо…». | Сентябрь | 1 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
| 2. | Библиотечный урок «Основные правила пользования библиотекой». | Февраль | 1 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
| 3. | Библиотечный урок» Структура подразделений библиотеки (абонемент, читальный зал, правила пользования библиотекой)». | Октябрь | 2 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
| 4. | Библиотечный урок с презентацией «Страна Журналия». | Март | 2 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
| 5. | Библиотечный урок с презентацией «Как построена книга». | Ноябрь | 2 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
| 6. | Литературная прогулка «По дорогам добрых книг». | Февраль | 3 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
| 7. | Библиотечный урок «Книга, которая знает все». | Декабрь | 4 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
| 8. | Информина «Животные – рекордсмены» по журналу «Свирель». | Апрель | 4 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
| 9. | Библиотечный урок «Правила и гигиена чтения». | Ноябрь | 5 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
| 10. | Библиотечный час познания «Храм науки, мечтаний, чудес». | Апрель | 5 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
| 11. | Библиотечный урок «Книга в жизни знаменитых людей». | Декабрь | 6 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
| 12. | Библиотечный час «Прочти и узнай». | Апрель | 6 | Педагог - библиотекарьДеева Н.В.Классные руководители. |
|  | **IX. Профессиональное развитие и взаимодействие с другими библиотеками** |  |  |  |
| 1. | Посещение методического объединения школьных библиотекарей. | Сентябрь - июнь | Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 2. | Индивидуальные консультации у методиста по библиотечной работе. | По мере необходимости | Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 3. | Самообразование по профессиональным журналам, интернета, телепередач. | Постоянно | Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 4. | Изучение и использование опыта работы библиотечных специалистов – посещение и участие в семинарах, круглых столах, конференциях. Изучать нововведения в работе городских библиотек.Принимать участие в работе методических объединений школы. | Постоянно | Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 5. | Обмен учебниками с библиотеками школ города, их доставка. | Август - сентябрь, июнь | Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 6. | Совместная работа по проведению мероприятий с библиотекамип. Новоозерное. | В течение года | Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
|  | **X. Организационно-методическая работа** |  |  |
| 1. | Решение организационных вопросов. | В течение года | Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 2. | Подготовка справок, информаций, отчетов. | В течение года | Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 3. | Планирование, учет, отчетность. | В течение года | Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 4. | Своевременное ведение документации. | В течение года | Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 5. | Проанализировать работу библиотеки за 2020-21 учебный год. Составление годового отчета. | Июнь | Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |
| 6. | Проведение санитарных дней. | В течение года | Педагог – библиотекарь Деева Н.В. |

Срок реализации рабочей программы 2020 – 2021 учебный год.

Педагог – библиотекарь Деева Н.В.