


СОГЛАСОВАНО

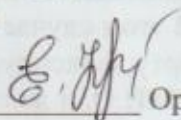
Председатель профсоюзного комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города
Евпатории Республики Крым»


Ю.М. Кузнецова

« 24 » марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель Совета муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Новоозерновская средняя
школа города Евпатории Республики
Крым»


Орда Е.И.

« 24 » марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города
Евпатории Республики Крым»


Т.А. Полисан

« 24 » марта 2017 г. приказ № 437



ПОЛОЖЕНИЕ

о Паспорте дорожной безопасности

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики
Крым» (далее- МБОУ «НСШ»)

1. Общие вопросы

1.1. Паспорт дорожной безопасности (далее - Паспорт) МБОУ «НСШ» (далее объект) разработан в рамках реализации Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2013 года № 864, на основании письма Министерства образования, науки и молодежи РК от 29.09.2015 № 01-14 /2867 ; рекомендаций управления образования администрации города Евпатории о разработке Паспорта.

1.2. Паспорт дорожной безопасности является документом, разработанным в целях предупреждения дорожного травматизма, сохранение жизни и здоровья детей.

1.3. Информация, включенная в Паспорт, предназначена для служебного пользования органами МВД и образования для организации работы по предупреждению дорожного травматизма среди детей.

1.4. Паспорт определяет готовность к выполнению МБОУ «НСШ» возложенных на него задач по обеспечению воспитательной и просветительской работы с воспитанниками, родителями и персоналом по предупреждению дорожного травматизма.

1.5. Паспорт составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за организацию работы по безопасности дорожного движения образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.6. При разработке Паспорта включается дополнительная информация с учетом своих особенностей.

1.7. Паспорт является документом строгой отчетности. Паспорт хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству - в сейфе.

1.8. Паспорт готовится в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр Паспорта хранится у руководителя образовательного учреждения, второй экземпляр - в отделе государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России по городу Евпатория.

1.9. Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры Паспортов, несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников. Копирование Паспорта и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий, запрещены.

1.10. Паспорт подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований или изменения дорожно-транспортного окружения ОУ.

1.11. Паспорт составляется по состоянию на текущий период и дополняется или корректируется путем внесения изменений во все экземпляры. В этом случае в специально заведенном Листке вносимых изменений, прилагаемом к Паспорту, фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения, при необходимости прикладываются новые схемы или документы. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры Паспорта дорожного движения.

1.12. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

1.12.1. При изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации города Евпатории, решениями антитеррористической комиссии, дополнительных специальных требований по обеспечению защиты населения и объектов от актов терроризма.

1.12.2. На основании рекомендаций УМВД России по городу Евпатория и управления образования администрации города Евпатории, направленных администрации объекта в письменной форме за подписью руководителя одного из указанных органов.

1.12.3. При изменении застройки территории объекта или изменении дорожной сети прилегающей к объекту.

1.12.4. При изменении персоналий должностных лиц включенных в паспорт и способов связи с ними.

1.12.5. В случае изменения других фактических данных, имеющих значение для решения задач, изложенных в п.1.

2. Структура паспорта дорожной безопасности объекта с массовым пребыванием людей

2.1. Структура Паспорта включает следующие разделы:

- титульный лист;

- общие сведения;

- план-схемы;

2.2. Паспорт может иметь приложения, которые отражают работу по профилактике ДТТ: Положение о паспорте дорожной безопасности, рекомендации, планы, памятки и др.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201340

Владелец Полисан Татьяна Александровна

Действителен с 19.09.2023 по 18.09.2024