

СОГЛАСОВАНО

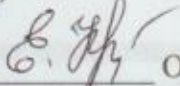
Председатель профсоюзного комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города
Евпатории Республики Крым»

 Е.И. Капранова

« 30 » декабря 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель Совета муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Новоозерновская средняя
школа города Евпатории Республики
Крым»

 Орда Е.И.

« 30 » декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города
Евпатории Республики Крым»

 Т.А. Полкан
« 30 » декабря 2016 г. приказ № 1296

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города
Евпатории Республики Крым»

Протокол № 14

« 30 » декабря 2016 г.

Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также порядке хранения в архивах на бумажных и /или электронных носителях результатов освоения образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «НСШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же порядке хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения образовательных программ (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым» (далее- МБОУ «НСШ»)..

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 11 ч. 3 ст.28), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года «ААП-147\67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 2», Федеральным Законом от 27.07 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МБОУ «НСШ».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «НСШ».

1.4. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации МБОУ «НСШ» по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом МБОУ «НСШ».

1.7. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.8. Процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируется Положением «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым».

1.9. Требования, предъявляемые к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в момент зачисления ребенка в МБОУ «НСШ».

1.10. МБОУ «НСШ» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

1.12. Понятия, используемые в настоящем положении.

Процедура текущего, промежуточного и итогового учета - выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы;

итоговый учет - выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года;

промежуточный учет - выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти;

текущий учет - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;

оценивание результатов обучающихся - процедура балльной оценки усвоения обучающимся образовательной программы.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора МБОУ «НСШ».

2.2. К обязательным бумажным и/или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги выдачи аттестатов основного общего и среднего общего образования, личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, тетради для практических (лабораторных) работ, портфолио обучающегося.

2.3. В классных журналах отражается балльное текущее и промежуточное оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

2.4. Ведение классных журналов осуществляется в соответствии с Положением о ведении классных журналов.

2.5. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов МБОУ «НСШ» и подписью классного руководителя.

2.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора МБОУ «НСШ».

2.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.8. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации МБОУ «НСШ», педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, родительским собранием.

3. Документы, фиксирующие индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.1. Классный журнал.

В журнале отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

3.2. Личные дела обучающихся.

В личном деле обучающегося выставляются итоговые результаты по предметам учебного плана каждого года обучения и заверяются подписью классного руководителя. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию личное дело выдается родителю (законному представителю) обучающегося по заявлению на имя директора. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью. Ведение личных дел обучающихся регламентировано «Положением о ведении личных дел обучающихся МБОУ «НСШ».

3.3. Аттестат об основном общем и среднем общем образовании / Книги выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании

Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

Аттестат вручается обучающемуся на торжественном собрании. Книга выдачи аттестатов хранится как документ строгой отчетности.

3.4. Портфолио обучающихся.

Портфолио обучающегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения в МБОУ НСШ. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио представляет собой комплекс документов сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки

4. Хранение в архивах на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения образовательных программ

4.1. Книги учета выдачи аттестатов об окончании основного общего и среднего общего образования хранятся в МБОУ «НСШ» не менее 50 лет.

4.2. Классные журналы хранятся 5 лет. После пятилетнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся данного класса. Сформированные дела за год хранятся не менее 25 лет.

4.3. Личные дела обучающихся, после завершения освоения ими основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования хранятся в МБОУ «НСШ» 3 года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками школы. Оно применяется одновременно с положениями о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, так как они дополняют нормы настоящего локального акта.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201340

Владелец Полисан Татьяна Александровна

Действителен с 19.09.2023 по 18.09.2024