

МБОУ

"НСШ"

Подписано цифровой подписью: МБОУ "НСШ"
DN:
1.2.840.113549.1.9.2=9110087346-911001001-01
8367513800, email=evposvita@gmail.com,
1.2.643.3.131.1.1=120C3030393131303038373334
36,
1.2.643.100.3=120B313833637353133383030,
1.2.643.100.1=120D313134393130323137383937
32, title=Директор, o=МБОУ "НСШ", street=Ул
ГЕРОЕВ-ДЕСАННИКОВ, ДОМ 14, l=Евпатория,
st=Республика Крым, c=RU,
givenName=Татьяна, Александровна,
sn=Полисан, ou=МБОУ "НСШ"
Data: 2021.04.06 17:37:39 +03'00'

Председатель профсоюзного комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города
Евпатории Республики Крым»

Ю.М. Кузнецова

« 31 » декабря 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города
Евпатории Республики Крым»

Т.А. Полисан

« 31 » декабря 2019 г. приказ № 1711



Положение об организации и осуществлении внутреннего финансового контроля в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «НСШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ «НСШ», (далее – учреждение).

1.2. Положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля учреждения.

1.3. Внутренний финансовый контроль направлен на:

- создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бюджетного учета;
- повышение результативности использования средств бюджета.

1.4. Внутренний контроль в учреждении могут осуществлять:

- созданная приказом руководителя комиссия;
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.5. Целями внутреннего финансового контроля учреждения являются подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения и соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Основные задачи внутреннего финансового контроля:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям законодательства;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении деятельности;
- анализ системы внутреннего финансового контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.7. Принципы внутреннего финансового контроля учреждения:

- принцип законности. Неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего финансового контроля норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

- принцип объективности. Внутренний финансовый контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип независимости. Субъекты внутреннего финансового контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего финансового контроля;

- принцип системности. Проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего финансового контроля и его взаимосвязей в структуре управления;

- принцип ответственности. Каждый субъект внутреннего финансового контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Система внутреннего контроля

2.1. Система внутреннего финансового контроля обеспечивает:

- точность и полноту первичной документации;
- соблюдение требований законодательства;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

2.2. Система внутреннего контроля позволяет следить за эффективностью работы учреждения, добросовестностью выполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей.

3. Организация внутреннего финансового контроля

3.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

3.2. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция.

3.3. Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

3.4. Предварительный контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители.

3.5. Основными формами предварительного внутреннего финансового контроля являются:

- проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в денежных средствах, анализ ПФХД) руководителем учреждения;
- проверка договоров специалистами (экономистами) учреждения, предварительная экспертиза документов (решений), связанных с расходованием денежных и материальных средств.

3.6. Текущий контроль производится путем:

- проведения повседневного анализа соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществления мониторингов расходования бюджетных средств по назначению, оценки эффективности и результативности их расходования.

3.7. Формами текущего внутреннего финансового контроля являются:

- проверка расходных денежных документов до их оплаты (приказы на оплату, табеля учета рабочего времени, счетов). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;

- проверка и утверждение авансовых отчетов;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- сверка с поставщиками (подрядчиками);
- проверка фактического наличия материальных ценностей.

3.8. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе руководителем учреждения или уполномоченным лицом.

3.9. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций и осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

3.10. Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений.

3.11. Формами последующего внутреннего финансового контроля являются:

- инвентаризация;
- проверка поступления, наличия и использования денежных средств в учреждении;
- документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.12. Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.13. В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

3.14. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

3.15. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде протоколов проведения внутренней проверки. К ним могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

3.16. Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

3.21. По результатам проведения проверки лицом, уполномоченным руководителем учреждения разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.

4. Субъекты внутреннего финансового контроля

4.1. В систему субъектов внутреннего финансового контроля входят:

- руководитель учреждения и его заместитель;
- комиссия по внутреннему контролю;
- руководители и работники учреждения на всех уровнях.

4.2. Разграничение полномочий и ответственности работников учреждения, задействованных в функционировании системы внутреннего финансового контроля, определяется внутренними документами учреждения и должностными инструкциями работников.

5. Ответственность

5.1. Субъекты внутреннего финансового контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за

разработку, документирование, внедрение, мониторинг и контроль финансового контроля во вверенных им сферах деятельности.

5.2. Ответственность за организацию и функционирование финансового контроля возлагается на руководителя учреждения.

5.3. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.

6.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят в противоречие с требованиями законодательства Российской Федерации, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют требования законодательства Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201340

Владелец Полисан Татьяна Александровна

Действителен с 19.09.2023 по 18.09.2024