

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»**

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания МО
учителей начальных классов
№ 1 от 25 08.2020г.
Руководитель МО
Е.И.Орда / Е.И.Орда
/подпись/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ «НСШ»
С.А.Шептицкая
/подпись/
« 28 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 975
от « 31 » 08 2020 г
Директор МБОУ «НСШ»
Т.А.Полисан



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности
социального направления

«ПИШИ КРАСИВО»
для 2А, 2Б классов

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
протокол № 16 от 31 .08.2020г

Составитель программы
Личка Елена Леонтьевна,
учитель начальных классов

2020-2021 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Пиши красиво» для 2-х классов разработана в соответствии:

- с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- с особенностями образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- методикой обучения письму младших школьников «Письмо с секретом» Илюхиной В.А.;

Программа «Пиши красиво» разработана для занятий с учащимися 2-х классов во второй половине дня в соответствии с новыми требованиями ФГОС начального общего образования второго поколения, 1 час в неделю. Организация работы по чистописанию направлена на совершенствование основных общеучебных навыков: грамотного письма, беглого и осознанного чтения, правильного написания элементов букв.

Занятия позволяют дать детям дополнительные сведения о каллиграфии и формировать графически правильное, четкое, достаточно скорое письмо.

Цель - научить детей писать правильно, красиво, аккуратно, формировать навыки письма через различные методы и приемы.

Задачи:

- Знакомить детей с необходимыми предметами и материалами для занятия чистописанием и приемами работы с ними.
- Учить проявлять творческий подход к работе.
- Учить планировать, предвидеть результат работы и достигать его, при необходимости вносить коррективы в первоначальный замысел.
- Учить индивидуальной работе.
- Способствовать совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев.
- Развивать глазомер.
- Воспитывать внимательность, аккуратность, целеустремленность, самодисциплину.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

В результате занятий по предложенной программе учащиеся получат возможность:

- развивать образное мышление, воображение, интеллект, фантазию, техническое мышление, творческие способности;
- расширять знания и представления о традиционных и современных материалах для прикладного творчества - каллиграфией;
- использовать ранее изученные приёмы в новых комбинациях и сочетаниях;
- совершенствовать навыки трудовой деятельности в коллективе;
- оказывать посильную помощь в дизайне и оформлении класса, школы, своего жилища;
- сформировать навыки работы с информацией.

Прогнозируемый результат:

- скоординированность движений кистей рук;
- развито творческое воображение;
- сформирован интерес к творческой деятельности;
- развита культура общения, трудолюбие, усидчивость, терпение;
- правильно произносить звуки и обозначать их буквами;
- правильно писать все буквы русского алфавита (печатные и письменные, строчные и заглавные), соединять их в слоге, слове согласно существующим нормам каллиграфии;

Личностные универсальные учебные действия:

у обучающихся будут сформированы:

- положительная мотивация и познавательный интерес к формированию графического навыка и каллиграфического письма;
- способность к самооценке успешности в овладении графическим навыком;
- умение выразить в устной речи выполненные графические действия;
- формирование эстетического вкуса при овладении графическим навыком;

Организационные:

обучающиеся приобретут:

- умение планировать деятельность и пользоваться планом;
- умение чётко определить и выразить словами алгоритм предстоящих действий;
- умение выстраивать последовательность (ход) предстоящих действий;
- развитие устойчивого внимания, памяти, наблюдательности;
- умение по устному проговариванию алгоритма написания буквы, слога, слова учителем или другим обучающимся восстановить букву, слог, слово письменно или устно (воспроизведя на слух),
- воспитание усидчивости при высокой степени трудности овладения правильным графическим навыком;
- умение контролировать свои действия.

Общекультурные:

обучающиеся получат:

- развитие эстетического мышления: видение и восприятие красивого, правильного с точки зрения общепринятых норм;
- развитие устойчивого интереса к познанию нового;
- развитие эмоционального восприятия действительности.

Социальные:

у обучающихся произойдёт:

- развитие аккуратности и опрятности;
- корректировка почерка обучающихся;
- развитие волевых качеств (интерес - деятельность - активное участие в деятельности);
- социальная успешность.

Метапредметными результатами изучения курса является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные универсальные учебные действия:

обучающиеся научатся на доступном уровне:

- осознавать цели и задачи изучения курса в целом, раздела, темы;
- планировать свои действия на данном этапе урока и в самостоятельной деятельности;
- осмысленно выбирать способы конструирования заданных букв;
- выполнять графические действия в материализованной, громкоречевой и умственной форме;
- руководствоваться правилом письма при выполнении речевого воспроизведения написанного;
- следовать при выполнении заданий инструкциям учителя или уже известным алгоритмам;
- развивать навык чтения (через дидактическую игру с карточками);
- осуществлять само- и взаимопроверку, находить и исправлять или указывать пути исправления графических ошибок.

Познавательные универсальные учебные действия:

обучающиеся научатся на доступном уровне:

- осуществлять поиск необходимой информации для выполнения поставленной задачи (задания);
- ориентироваться в соответствующих возрасту сопутствующих материалах (таблицы, карточки, схемы, модели);
- дополнять до полного воспроизведения буквы, слова недостающие графические элементы;
- развивать математические способности (чувство высоты, ширины, длины, соответствие частей, интервал и т.д.);
- находить, характеризовать, анализировать, сравнивать, классифицировать графические образы букв;
- осуществлять синтез как составление целого из частей (из отдельных элементов составлять буквы, из букв - слова с правильным графическим соединением);
- уметь проверить правильность графического написания слова;
- классифицировать, обобщать, систематизировать изученные буквы по заданному признаку, плану;
- владеть общими принципами каллиграфического письма (знать высоту букв, интервал между словами, отступы от начала строки, правильность исправления допущенной ошибки и т.д.);
- устно проговаривать алгоритм написания буквы, нескольких букв в связке;
- уметь по проговариванию учителем или одноклассником правильно записать услышанное в прописи или тетради, или озвучить устно;
- критически оценивать выполненную письменную работу со стороны графики.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

обучающиеся получают возможность научиться:

- учиться работать в паре;
- формулировать свою позицию, собственное мнение;
- учиться задавать вопросы, уметь уточнить непонятное в высказывании
- формировать культуру письма;
- учиться строить отношения между пишущим и читающим;
- развивать речь.

Исследовательские универсальные учебные действия:

обучающиеся получают возможность приобрести:

- развитие навыков логического мышления (операции анализа, синтеза, обобщения и др.), творческого мышления (операции воображения, фантазии, гибкость мышления и др.);

- умение самостоятельно найти неизвестное (знание) на основе анализа (рефлексии) собственного опыта (уже изученного);
- создание и оформление работ, в том числе проектных работ по письму.

Предметные универсальные учебные действия

обучающиеся научатся:

- различать основные элементы письма;
- различать и называть:
 - а) основные элементы в сочетаниях букв и в словах;
 - б) знакомые элементы в новых изучаемых буквах;
 - в) соединения изучаемой буквы с уже изученными при их безотрывном написании (чтобы в дальнейшем не было переучивания при скорописном письме);
- применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове);
- проводить анализ образца выполненного с графическими ошибками;
- собирать из разрозненных элементов изученные буквы;
- классифицировать буквы по схожим графическим элементам;
- грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку;
- соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, слушать, точно реагировать на реплики, понимать тему разговора);
- уметь видеть графические ошибки и указывать пути их устранения;
- уметь выполненное графическое изображение знаков передать с помощью устной речи;
- при работе над графическими ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающих предотвратить её в последующих письменных работах.

Общая характеристика курса.

Цель занятий по каллиграфии - формирование графически правильного, четкого, достаточно скорого письма.

Достижение этой цели зависит от решения многих задач, встающих перед педагогом с первых занятий обучению письму.

Сначала необходимы: ознакомление с правилами посадки и владения инструментами (ручка, карандаш); ориентировка на страницах прописей, тетрадей; первоначальное ознакомление с начертанием букв и буквосочетаний; письмо слогов, слов и предложений.

Затем - закрепление и совершенствование этих изменений на последующих занятиях. На первый план выдвигаются задачи по обучению воспроизведению букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв при написании, правильной расстановке слов на строке.

Со сменой разливки становится актуальным соблюдение одинаковой высоты букв в словах на всей строке, пропорций строчных и заглавных букв. Параллельно на каждом этапе решаются задачи по обучению связанному (безотрывному), ритмичному и скоростному письму.

Помимо общих задач работы со всем классом педагог ставит себе задачи по исправлению тех или иных недостатков при письме у отдельных учеников. Формирование навыка письма основывается на определенных принципах обучения.

Принципы обучению чистописанию включают как общедидактические, так и специфические принципы формирования графических навыков письма.

Так, принцип наглядности, особенно важен в обучении чистописанию. Он обеспечивается демонстрацией учителем процесса письма на доске и в тетрадях учеников, применением прописей и других пособий. Невозможно учить чистописанию, давая только устные знания, так как путь подражания почерка учителя и копирование образцов хорошего письма - один из основных путей формирования четкого почерка.

Очень важно, чтобы обучение графическим навыкам письма было сознательным. Обучающиеся должны знать, как и в каком порядке пишется та или иная буква, как она соединяется с другими буквами; знать, зачем мы пишем с наклоном и как получается наклон при письме, какой должна быть высота букв, как держать ручку, сидеть при письме и др. Сознательному усвоению графических навыков письма способствует также умение детей замечать свои и чужие недочеты.

Принцип повторности необходим для развития автоматизации навыков письма. В процессе упражнения всякий навык закрепляется и совершенствуется, приобретает точность и скорость. Но любое упражнение должно быть сознательным и эффективным. Обучение графическим навыкам письма обязательно проводится с учетом особенностей детей: развития восприятия, скорости движения, анатомического аппарата движений кисти и нервно-мышечного управления движениями со стороны центральной нервной системы. Особенности развития организма ребенка учитываются при дозировке количества письменных упражнений и скорости их выполнения.

Важно, чтобы обучение несколько опережало развитие детей и способствовало дальнейшему формированию. Это и предусматривает принцип постепенного нарастания трудностей - переход от простого к сложному, который происходит в процессе работы над формами букв на уроках русского языка.

Непосредственно организация работы над формами букв называется генетическим принципом. Обучая детей чистописанию, учитель должен опираться на принцип учета индивидуальных особенностей детей: хорошо знать способности детей к письму, учитывать особенности зрения, замечать отклонения в моторике. Такое знание возможностей учеников позволяет учителю правильно организовывать работу, подбирать индивидуальные задания ученикам, давать конкретные советы родителям.

Работа по чистописанию направлена на формирование двигательного навыка, поэтому опора на закономерности формирования данных навыков письма очень важна во время

занятий, чтобы процесс письма был удобен для пишущего, и способствовал овладению наиболее прочными и скоростными движениями всех звеньев руки.

Организация работы по чистописанию направлена на совершенствование основных общеучебных навыков: грамотного письма, беглого и осознанного чтения, правильного написания элементов букв.

Примерная структура занятия

- 1 Гимнастика для пальцев.
- 2 Повторение пройденного материала.
- 3 Знакомство с новой буквой.
- 4 Письмо строчки букв.
- 5 Повторное письмо буквы.

Основные методические приемы обучения навыкам письма:

- Показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов и предложений во время показа
- Списывание с готового образца
- Копировальный способ
- Воображаемое письмо или письмо в воздухе
- Анализ формы букв
- Письмо с проговариванием

Занятия проводятся в групповых формах.

СОДЕРЖАНИЕ

Методика обучения письму Илюхиной В.А. «Письмо с секретом» («Письмо с открытыми правилами») внедрена в практику работы школ России более 15 лет назад. Она основана на теории поэтапного формирования умственных действий и понятий П.Я. Гальперина. Предметом формирования умственных действий и понятий стали действия, принимаемые как способы решения определённого класса задач. Для этого разработана такая система условий, которая не только обеспечивает, но и даже «вынуждает» ученика действовать правильно в требуемой форме и с заданными показателями. Эта система включает в себя три мини-системы:

- 1) Условия, обеспечивающие правильное выполнение учеником нового способа действия.
- 2) Условия, обеспечивающие отработку нового способа действия.
- 3) Условия, позволяющие уверенно и полноценно переносить выполнение действий из внешней предметной формы в умственный план.

Первая мини-система раскрывает перед учеником объективную структуру материала и действия, выделяет в материале ориентиры, а в действии последовательность его отдельных звеньев - систему объективных условий, позволяющих ученику с первого раза и каждый следующий раз правильно выполнять все действия.

Вторая мини-система - это описание условий, обеспечивающих приобретение действием желаемых свойств, форму выполнения действия, его полноту или сокращённость, меру дифференцировки, меру отделения существенных свойств от несущественных, временные и силовые характеристики, а также разумность, сознательность, обобщённость, критичность и освоенность действия.

Третья мини-система условий обеспечивает перенос действия и идеальный план в ходе поэтапных преобразований, происходящих с действием в процессе его становления. Выделены шесть этапов интериоризации действия.

1. Создание мотивационной основы действия, когда закладывается отношение ученика к целям и задачам усваиваемого действия, к содержанию материала, на котором оно отрабатывается. Это отношение может потом измениться, но роль первоначальной мотивации для усвоения очень велика.
2. Становление схемы ориентировочной основы действия, необходимой для выполнения действия с требуемыми качествами. В ходе освоения действия эта схема постоянно проверяется и уточняется.
3. Формирование действий в материальной форме, когда ориентировка и исполнение действия осуществляется с опорой на внешне представленные компоненты ориентировочной основы действия.
4. Внешняя речь. Здесь происходит преобразование действия - вместо опоры на внешне представленные средства ученик переходит к описанию значений этих средств и действий во внешней речи. Необходимость представления схемы ориентировочной основы действия, как и материальной формы действия, отпадает; содержание полностью отражается в речи, которая и начинает выступать в качестве основной опоры для становящегося действия.
5. Внешняя речь («про себя»). Происходит дальнейшее преобразование действия - постепенное сокращение внешней, звуковой стороны речи, основное же содержание действия переносится во внутренний, умственный план.
6. Действие совершается в скрытой речи и приобретает форму собственно умственного действия..

Письмо - это средство выражения мыслей человека, с помощью специально созданных условных знаков. Основное назначение письма заключается в передаче речи на расстояние и закреплении её во времени. Для этого создаются специальные начертательные знаки, передающие элементы речи, - слова, слоги, звуки. Специально

созданные знаковые системы письма обеспечивают возможность общения людей, позволяют получать информацию.

Почерк – устойчивая манера письма, зафиксированная в рукописи система привычных движений, в основе формирования которой лежит письменно-двигательный навык. Он предполагает устойчивое и индивидуальное выполнение человеком необходимых действий.

Обучение первоначальному письму – один из сложных процессов в начальной школе.

Генетический метод обучения письму

1. Письмо букв обязательно подготавливается предварительным изучением и освоением элементов.

2. Дети изучают написание букв не в алфавитном порядке, а в порядке возрастающей трудности их написания.

3. Обучение письму строится на основе генезиса, т.е. образование каждой следующей буквы путем присоединения нового элемента к предшествующей букве, предварительно усвоенного элемента, лежащего в основе новой группы букв, затем слога и слов.

Для осуществления на практике генетического метода обучения разработаны таблицы Н.Г. Агарковой по структурированию школьного письменного алфавита.

Логический принцип изучения и закрепления начертательной техники письма по Агарковой заключается в том, что все буквы объединены в девять групп по признаку наличия в них общего (одного из девяти) элемента.

Границы между выделенными группами букв в некоторой степени подвижны, так как один и тот же буквенный знак одновременно входит в разные объединения в зависимости от его поэлементного состава. Если буква «т» имеет три разных по форме элемента, то она включена в три группы: в первую - по линии с закруглением с одной стороны, в пятую - по линии с закруглением с двух сторон и в седьмую - по прямой линии.

Первую, весьма многочисленную группу составляют 29 строчных и заглавных букв, имеющих в своем составе линию с закруглением с одной стороны: *а, и, й, л, м, н, т, у, ц, ч, ш, щ, ы, я; Г, И, Й, Л, М, П, Р, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Я.*

Во вторую группу входят 27 букв, имеющих в своем составе плавную линию: *б, ж, й, к, л, м, н, ч, ь, ы, э, ю, я; А, Б, Г, Ж, Й, К, Л, М, Н, П, Т, Э, Ю, Я*, но лишь 15 из них (*А, б, Б, ж, Ж, й, Й, к, К, Н, ь, э, Э, ю, Ю*) по сравнению с первой группой встречаются впервые. Остальные 12 букв (*Г, л, Л, м, М, н, П, Т, ч, ы, я, Я*) изучались уже в первой группе.

Третья группа букв составлена на основе полуовала: *ж, з, с, х, э; Б, В, Д, Е, Ё, Ж, З, Р, С, Х, Э*. Начертание 6 (*Б, ж, Ж, Р, э, Э*) из 16 перечисленных букв было уже отработано в составе первой и второй групп. Новыми для этой группы являются буквы: *В, Д, Е, Ё, з, З, с, С, х, Х* (всего 10).

Четвертую группу составляют 14 букв, имеющих в своем составе линию с петлей: *в, д, у, ц, щ; А, Б, В, Д, К, Н, Ц, Щ, Ю*. Только 2 буквы (*в, д*) из перечисленных в этой группе встречаются впервые.

Начертание всех остальных букв было уже отработано в связи с изучением букв первых трех групп.

В пятую группу входят 13 букв на основе линии с закруглением с двух сторон: *з, к, н, р, т; И, Й, К, У, Ц, Ч, Ш, Щ.*

В шестую - 12 букв на основе овала: *а, б, в, д, о, ф, ю, я; О, Ф, Ю, Я.*

В седьмую - 11 букв на основе прямой линии: *ж, к, н, п, р, т, ф, ю; А, Ж, Т.*

В восьмую - 4 буквы на основе прямой линии с петлей и закруглением с противоположной стороны: *е, ё, з, Н*, причем начертание букв *з, Н* отрабатывается ранее при изучении третьей и четвертой групп соответственно на основе общих элементов: полуовала и прямой линии с петлей.

В девятую группу входят 3 буквы на основе прямой линии с четвертным овалом: **ь, Ы, ъ**.

Такая последовательность изучения букв позволяет в достаточно короткий срок предупредить графические ошибки и перейти к формированию автоматизированности навыка письма.

Этапы формирования графического навыка

На первом этапе задача учащегося состоит в том, чтобы научиться правильно сидеть, держать ручку и тетрадь.

На втором – писать важнейшие элементов буквы, точнее усвоить алгоритм письма.

На третьем – писать буквы.

На четвертом – писать целые слова.

Для овладения графическим навыком очень важен *санитарно-гигиенический аспект* деятельности обучающегося.

Недостатки, которые часто встречаются в практике при поступлении детей в школу:

- за партой сидят скорчившись, поджав ноги, навалившись грудью на парту,
- пишут буквально «носом»,
- левое плечо выдвинуто вперед и торчит углом, кисть левой руки засунута под мышку правой руки или подпирает голову,
- локоть правой руки или резко свисает вниз или слишком уходит вправо вверх от края стола, или плотно прижата к корпусу,
- голова при письме имеет сильные наклоны к левому или правому плечу,
- вся фигура ребенка выражает напряжение и усилие.

В результате такой посадки у учащихся возникает излишнее утомление, которое выражается в двигательном беспокойстве, частых изменениях положения тела, возбуждении.

Систематическое нарушение санитарно-гигиенических правил причиняет серьезный ущерб здоровью и нормальному развитию организма школьника.

Формирование графического навыка – процесс сознательный. В котором существенная роль принадлежит осознанию целей и задач действия, что должно быть получено в результате действия и на отдельных его этапах.

Четкое выделение учителем задач, их ясное осознание учеником коренным образом сказывается на успешности формирования графического навыка.

Действия учащихся организуется учителем. Вместо стихийных поисков недостающих ориентиров учащиеся получают возможность организованно и планомерно находить ориентиры, выявлять их значение и применять на практике, что дает детям возможность раньше и успешнее выполнять графическое действие.

На первых этапах обучения действия выполняются в замедленном ритме: при переходе от одной операции к другой происходит задержка, необходимая для осознания последующего действия.

Управляемое обучение обеспечивает разумность и сознательность выполняемого действия, что ведет к формированию полноценного графического навыка.

При управлении обучением нужно дать учащимся *полный набор ориентиров* для правильного выполнения действия.

С этой целью необходимо:

- Проанализировать образец, т.е. выделить все элементы буквы, их расположение на линейках тетради, направление и последовательность движений, распределение усилий при начертании линий.
- Проанализировать *материал и орудия действия*: предполагается, что тетрадь должна иметь соответствующую разлиновку – обязательная рабочая строка с выделенными верхней и нижней линейками и косой линией.
- Проанализировать *способ выполнения действия и условия его выполнения*:

посадка на стуле, положение корпуса, положение ног, расстояние от глаз до тетради, положение рук на столе относительно корпуса, положение руки на столе, положение левой руки, положение тетради на столе, положение плеч, положение головы относительно корпуса, отсутствие повышенного напряжения рук и корпуса, правильное распределение силы нажима на ручку и ручкой – на тетрадь, положение ручки в руке и направление ее верхнего конца в плечо, расположение букв в тетради относительно туловища. Каждое из этих правил не только помогает формированию графического навыка, но и влияет на состояние здоровья школьника.

- Проанализировать *исполнительные операции*, т.е. раскрыть способ выполнения действия, выделить признаки, которым он должен отвечать. При этом очень важно вычленил те моменты, которые в сформированном навыке выступают как единое целое: сам процесс написания буквы и его конечный результат.

- Составить *план выполнения* задания первоначально анализ задания, материала, орудий, способа выполнения, а затем перечень исполнительных операций.

- Обеспечить *самоконтроль* учеников за выполнением задания с одновременным анализом и коррекцией.

Для школьников есть система *четких эталонов - алгоритмов написания букв*. Эти алгоритмы должны быть хорошо усвоены учащимися, т.е. превращены в реальные знания о действиях во время письма.

При формировании правильного графического навыка выполнение действия осуществляется с ориентировкой на выделенные признаки в трех последовательно сменяющихся формах: материальной, речевой, умственной.

- Материальная форма предполагает составление плана задания, который обеспечивает понимание алгоритма действия (рассматривание графического рисунка буквы, вместе с учителем выделение элементов, нахождение аналогичных элементов в уже изученных буквах, определение последовательности движений и т.д.)

- Речевая форма – с самостоятельным проговариванием. Задание выполняется с предварительным проговариванием вслух содержания очередной операции, т.е. написание буквы выполняется при условии устного проговаривания письма всех мелких элементов в заданной последовательности. Речевое выражение действия должно быть точным, т.е. ученик должен уметь описать алгоритм написания изученной буквы.

- Постепенно речевая инструкция становится более сокращенной. Учитель или ребенок напоминает себе о ключевых вехах написания, он может перейти к написанию буквы, представляя весь ход действия «в уме».

Следует отметить, что по мере увеличения количества изученных букв исчезает необходимость в развернутой поэтапной отработке, и все три формы сливаются, т.е. ученик начинает мыслить предельно кратко

Анализ каллиграфических ошибок.

К каллиграфическим ошибкам относятся

- Не соблюдаются интервалы между буквами в словах, неравномерно расставляются слова на строке.

- Буквы пишутся слишком размашисто или слишком узко,

- Наблюдается разнонаправленность наклона или чрезмерный наклон вправо или влево.

- Не соблюдается расположение букв относительно линий строки, т.е. нет линейности при письме.

- Не выдерживается нужная высота букв.

- Обнаруживается ломаность, вычурность письма.

- Имеет место угловатость, «заборность» письма.

- Не соблюдается связность букв при письме.

- Наблюдается полная неразборчивость, «каша».

Указанные выше ошибки появляются вследствие недостаточной сформированности правильного графического навыка.

Классификация каллиграфических ошибок помогает учителю анализировать письмо учеников, выявлять недочеты и выработать тактику корректировки почерка.

Общее развитие школьников зависит от организации обучения на достаточно высоком уровне трудности, конечно, необходимо соблюдать меру трудности.

При обучении письму происходит интенсивная умственная работа, формируется графическая зоркость.

Для того чтобы учебный процесс способствовал всестороннему развитию личности школьника, нужно обеспечить высокий тонус его психической деятельности.

Алгоритм письма

Ознакомление с алгоритмом письма мы начинаем с анализа написания буквы и, которая рассматривается как исходная, содержащая в себе основные элементы и способы их соединения, повторяющиеся при написании очень многих букв.

Таким образом, разработанный алгоритм письма ориентирует учителя на включение в учебную деятельность более детального анализа элементов букв-знаков, разнообразных по форме умственных операций (анализ, синтез, сравнения буквенных знаков), на использование зрительно-двигательных образов изучаемых в основе четкого и связного письма.

Алгоритм требует также постоянной ориентации детей на более полное сознание ими всех графических деталей букв, на формировании у них способности выражать в слове, в речи процесс написания букв, их элементов, соединений. Формирование компонента письма обеспечивается поэтапной отработкой, которая приводит к созданию полноценного образа буквы и алгоритма ее написания.

Буквенные знаки (буквы) имеют сложное строение, они состоят из отдельных элементов, частей, иногда очень маленьких. Чем детальнее выделяем мы эти части в букве, чем точнее выражаем в слове характеристику каждой части, каждого элемента буквы, тем лучше осознаем, понимаем, как пишется буква в целом и в соединении с другими буквами.

Основной алгоритм письма

1. Написание прямых наклонных линий с соблюдением точных интервалов и их параллельности.

2. Деление наклонной линии и рабочей строки на 2 и 3 части по вертикали с целью подготовки к правильному выполнению соединений элементов букв и букв в слове (включение определенного математического расчета в написание букв, слов).

3. Выполнение закругления на нижней линии рабочей строки как связующего элемента между двумя разнонаправленными линиями.

4. Письмо крючковой линии до середины строки. (Крючковая линия вместе с прямой наклонной и закруглением обычно называется крючком.)

5. Письмо «секрета», т. е. прямой линии, которая продолжает крючковую линию от середины строки до верхней ее линеечки, соединяя конец крючка с верхней линеечкой рабочей строки («секрет» пишется параллельно прямой наклонной линии.)

6. Письмо вниз по «секрету» до нижней линии строки, т.е. написание второй наклонной линии («прячем «секрет»»).

7. Завершение написания второго крючка (второе закругление и вторая крючковая линия).

Все эти составляющие алгоритма определяют собой написание буквы и, а также по отдельности или по несколько вместе они входят в состав очень многих букв русского алфавита. Это не значит, что при ознакомлении с остальными буквами обучающиеся не встретятся с новыми элементами, но к их написанию они в основном будут подготовлены, если овладеют данным алгоритмом.

Прежде чем подробно рассматривать перечисленные составляющие алгоритма, проанализируем некоторые технические моменты.

Написание наклонной линии на рабочей строке. Обращаем внимание на то, что между наклонными линиями есть определенный интервал, который равен половине высоты рабочей строки. Также, напоминаем о параллельности линий. Именно эти две ошибки, несоблюдение интервала и параллельности, первыми появляются в прописях школьников.

Параллельность линий будет получаться лишь в том случае, если в работу будет включено боковое зрение, т. е. при написании каждой последующей линии внимание обучающегося будет акцентироваться на предыдущей, уже написанной линии.

Просветы в верхней и нижней частях букв. Если не фиксировать внимание школьников на просветах в верхней и нижней частях букв, то это может отрицательно сказаться на становлении их почерка. Слова: чуть-чуть, немного не доводя при закруглении крючка не дают точного представления о соблюдении данных просветов в процессе письма. Получается написание – «кто во что горазд». А это ведет к формированию у учащихся графических недочетов.

Безотрывное письмо. При обучении письму школьники обязательно отрывают руку. Первоначально это нужно для снятия напряжения, позднее – чтобы отдохнуть, передвинуть руку, тетрадь. Однако с принципом безотрывного соединения букв при письме учащихся нужно ознакомить сразу. Это значит, что после отдыха пишущий опять ставит ручку в ту точку, где он остановился. Если учитель сможет добиться единого соединения букв, это позволит не только правильно формировать графический навык, но и увеличит скоропись, сохраняя при этом качество работы.

Написание овала, входящего в состав букв: а, б, в, д, о, ф, ь, ы, ь, ю. Это один из наиболее сложных элементов на первоначальном этапе. На практике овал нередко сводится к написанию круга. Из-за этого в буквах а, д, ф, с постоянно встречаются искажения следующего после овала элемента. Понимая, что нужно оставить просвет между овалом и палочкой с закруглением (или палочкой с петлей), обучающийся уводит ручку вправо, тем самым искажая букву.

Формирование графического навыка – весьма сложный и длительный процесс, требующий целенаправленных действий, которые могут выполняться точно и быстро только после их многократных повторений. Это требует и времени, и определенных усилий, и знания всех тонкостей письма со стороны учителя, а также терпения и упорства со стороны обучающегося. Нужные для выработки графического навыка повторные действия должны совершаться детьми не механически, ради самих повторений, а с целью решения определенных конкретных задач, осознания необходимости этих повторений для приобретения навыка (осознание всех нужных движений, Соотношений этих движений и т. д.).

Добиться каллиграфического почерка можно лишь при систематическом соблюдении учеником всех правил четкого письма. Старание, необходимое учащемуся для выполнения письменных упражнений, возникает лишь в том случае, если обучающийся понимает значение этих упражнений и имеет заинтересованность в достижении целей, а также осознает недостатки своего письма и умений. Очень важно при оценке результатов работы обучающегося внушать ему веру в успешность решения поставленных задач, а встречающиеся недочеты должны побудить ребенка к упорному преодолению возникающих затруднений.

Мышление 7-летних детей носит наглядно-образный характер. Учитывая это, перед обучением начертанию буквы в памяти ученика следует сформировать четкий и дифференцированный зрительный образ буквы. Учащимся предлагается сравнить изучаемую печатную букву с письменной, также выделить в ней уже известные им элементы, вспомнить, в каких изученных буквах они уже встречались. Разобрать новые элементы, подумать, на что они похожи, постараться дать им название. Учитель предлагает свой вариант названия, с которым дети, как правило, соглашаются. Алгоритм

буквы не может навязываться учителем, он должен рождаться на уроке в совместной деятельности педагога и детей. Это позволяет ребятам не заучивать алгоритм изучаемой буквы, а осознанно усваивать его. Время усвоения в каждом конкретном случае разное. Одни усваивают алгоритм в процессе ознакомления с новой буквой, другие – несколько позже, при этом принцип осознанности всегда должен оставаться ведущим.

Помимо отработки написания той или иной буквы, ученик должен уметь отличить правильно написанную букву от неправильно написанной и указать, в чем заключаются ошибки (если они есть) и как их устранить. Очень важно работу по анализу буквы проводить, так как ее результативность положительно сказывается на формировании правильного графического навыка. В букварный период следует уделять значительное внимание развитию графической зоркости, а не увлекаться скоростью письма.

Для лучшего осознания ребятами написания букв в их алгоритмах используются обозначения «качалочка», «секрет», «клюшка», «узелок» и др. Эти дополнительные обозначения понятны детям, легко запоминаются и успешно воссоздают в их сознании необходимые графические образы.

На третьем этапе основного алгоритма школьники учатся разворачивать ручку на месте, т.е. выполнять поворот на месте, но так, чтобы обязательно оставалось определенное закругление. Этот поворот на месте для краткости принято называть «качалочкой».

Подъем после крючковой наклонной линии по прямой наклонной вверх выполняется параллельно уже написанной слева наклонной линии (в основном алгоритме это пятый этап).

Этот подъем от середины строки вверх принято называть «секретом» (при возвратном движении эта линия в основном как бы «накрывается» сверху и становится невидимой). Этот элемент прописывается почти во всех буквах, в которых необходимо указать на параллельность элементов или их части. Элемент «клюшка» используется в тех случаях, когда в написании нижней части буквы следует задержаться на строке на ширину буквы.

Написание «узелка» обозначает выполнение кругового движения на месте против часовой стрелки.

Некоторые аспекты использования информационных технологий в обучении письму младших школьников.

Целесообразность применения информационных технологий в обучении различным предметам школьного цикла не вызывает сомнений.

Для обучения письму малышей в первую очередь важна наглядность процесса написания букв и их соединений.

Характерная особенность данной методики обучения письму – изучение основного алгоритма письма и написание каждой буквы по этому алгоритму.

У детей происходит развитие алгоритмического и аналитического мышления, поскольку для каждой буквы ученик разрабатывает и реализует конкретный алгоритм ее написания и анализирует допущенные ошибки. Алгоритм не может навязываться учителем, он должен рождаться на уроке в совместной деятельности учителя и ребенка.

Одним из важнейших этапов обучения письму является приобретение и развитие навыка видения или узнавания составляющих элементов буквы и их способа соединения. Применение различных вариантов компьютерных мозаик, выполненных на основе готовых заданий из прописей, бесспорно, будут полезны и внесут разнообразие в ход урока.

Например, игра «Угадай букву» (узнать и дописать букву), «Найди графические ошибки», «Ищи правильную букву», «Восстанови слово», «Найди пару каждому элементу», «Поле чудес» (выбери соответствующую букву).

ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1. Илюхина В.А. Методика обучения письму младших школьников «Письмо с секретом»
2. Мазина В. Д. Тетради «Начинаю писать красиво», «Учусь писать красиво»
3. Текстовыделители (цветные), фломастеры.
4. Образцы элементов, букв.
5. Алфавит прописных букв.

ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Распечатанные разлинованные листы.
2. Фломастеры, гелевые ручки (разноцветные).
3. Силиконовые накладки для ручки «рыбки».
4. Школьные ручки.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2А класс

№ п\п	Дата		Тема занятия
	План.	Факт.	
1.			Т.Б. Правила поведения на занятии Гигиенические требованиями письма. Разлиновка. Основной алгоритм письма. «Графическое рисование».
2.			Элементы «Наклонная», «Диагональная наклонная», «Двойная наклонная».
3.			Элементы «Крючок» Двойной крючок «Коленце», «Мостик», «Петля», «Фонарик».
4.			Элемент «Овал» («Нижний полукруг», «Верхний полукруг»).
5.			Упражнения в написании элементов «крючок», «верхняя петля», «нижняя петля».
6.			Строчные буквы «и», «й», «ш», «у», «н», «г».
7.			Строчные буквы «п», «т», «р», «к».
8.			Строчная буква «о». Виды соединений с буквой «о».
9.			Строчные буквы «б», «ю». Письмо верхнего соединения
10.			Строчные буквы «а», «д», «з».
11.			Строчные буквы «ч», «ь», «ъ», «ы».
12.			Строчные буквы «л», «м», «я».
13.			Строчные буквы «с», «х», «ж».
14.			Строчные буквы «ф», «э».
15.			Строчные буквы «ц», «щ».
16.			Строчные буквы «е», «ё», «в». Упражнения списывания слов с печатного текста.
17.			Т.Б. Правила поведения на занятии. Заглавные буквы «И», «Ш», «Ц», «Щ».
18.			Заглавные буквы «У», «Ч».
19.			Заглавные буквы «Г», «П», «Т», «Р».
20.			Заглавные буквы «Л», «М», «А», «Я».
21.			Заглавные буквы «О», «Ф», «Б», «Д».
22.			Заглавные буквы «З», «В», «Е», «Ё».
23.			Заглавные буквы «С», «Х», «Ж», «Э».
24.			Заглавные буквы «Н», «Ю», «К».
25.			Упражнения в списывании с печатного текста (листы с мелкой разлиновкой).
26.			Упражнения в списывании с печатного текста (листы с мелкой разлиновкой).
27.			Упражнения в списывании с печатного текста (листы с мелкой разлиновкой).
28.			Упражнения в списывании с печатного текста (в тетради с косой линией).

29.			Упражнения в списывании с печатного текста (в тетради с косой линией).
30.			Упражнения в списывании с печатного текста (в тетради без косой линии).
31.			Упражнения в списывании с печатного текста (в тетради без косой линии).
32.			Упражнения в списывании с печатного текста (в тетради без косой линии).
33.			Упражнения в списывании с печатного текста (в тетради без косой линии).
34.			Творческое задание: «Поздравительная открытка»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2Б класс

№ п/п	Дата		Тема занятия
	План.	Факт.	
1.			Т.Б. Правила поведения на занятии Гигиенические требованиями письма. Разлиновка. Основной алгоритм письма. «Графическое рисование».
2.			Элементы «Наклонная», «Диагональная наклонная», «Двойная наклонная».
3.			Элементы «Крючок» Двойной крючок «Коленце», «Мостик», «Петля», «Фонарик».
4.			Элемент «Овал» («Нижний полукруг», «Верхний полукруг»).
5.			Упражнения в написании элементов «крючок», «верхняя петля», «нижняя петля».
6.			Строчные буквы «и», «й», «ш», «у», «н», «г».
7.			Строчные буквы «п», «т», «р», «к».
8.			Строчная буква «о». Виды соединений с буквой «о».
9.			Строчные буквы «б», «ю». Письмо верхнего соединения
10.			Строчные буквы «а», «д», «з».
11.			Строчные буквы «ч», «ь», «бь», «ы».
12.			Строчные буквы «л», «м», «я».
13.			Строчные буквы «с», «х», «ж».
14.			Строчные буквы «ф», «э».
15.			Строчные буквы «ц», «щ».
16.			Строчные буквы «е», «ё», «в». Упражнения списывания слов с печатного текста.
17.			Т.Б. Правила поведения на занятии. Заглавные буквы «И», «Ш», «Ц», «Щ».
18.			Заглавные буквы «У», «Ч».
19.			Заглавные буквы «Г», «П», «Т», «Р».
20.			Заглавные буквы «Л», «М», «А», «Я».
21.			Заглавные буквы «О», «Ф», «Б», «Д».
22.			Заглавные буквы «З», «В», «Е», «Ё».
23.			Заглавные буквы «С», «Х», «Ж», «Э».
24.			Заглавные буквы «Н», «Ю», «К».
25.			Упражнения в списывании с печатного текста (листы с мелкой разлиновкой).
26.			Упражнения в списывании с печатного текста (листы с мелкой разлиновкой).
27.			Упражнения в списывании с печатного текста (листы с мелкой разлиновкой).
28.			Упражнения в списывании с печатного текста (в тетради с косой линией).

29.			Упражнения в списывании с печатного текста (в тетради с косой линией).
30.			Упражнения в списывании с печатного текста (в тетради без косой линии).
31.			Упражнения в списывании с печатного текста (в тетради без косой линии).
32.			Упражнения в списывании с печатного текста (в тетради без косой линии).
33.			Упражнения в списывании с печатного текста (в тетради без косой линии).
34.			Творческое задание: «Поздравительная открытка»