

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НОВООЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ «НСШ»)

ОГРН 1149102178972 ИНН 9110087346 ОКПО 00807808 КПП 911001001

улица Героев -Десантников, д. 14 ,пгт. Новоозерное, г. Евпатория, РК, 297491
тел. (06569)46115

E-mail: school_novoozernovskay@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 03 марта 2025 года

№ 104

**О назначении ответственного лица за прием заявлений
на обучение в МБОУ «НСШ», согласно Порядка
приема граждан на обучение по образовательным
программам НОО,ООО,СОО (с изменениями и
дополнениями)**

В соответствии с пунктом 28 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым » (МБОУ «НСШ»), утвержденного приказом по школе 06.02.2023 года № 204,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «НСШ»- секретаря Корчинову И.В.

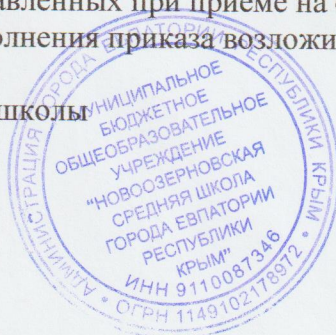
2. Ответственному лицу :

2.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись , в бумажном и в электронном виде.

2.2. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдавать документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации (зам.директора по УВР), ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3. Контроль исполнения приказа возложить на зам.директора по УВР Трасинову А.Н.

Врио директора школы



С.А.Шептицкая