

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ »
(МБОУ «НСШ»)
ОГРН 1149102178972 ИНН 9110087346 ОКПО 00807808 КПП 911001001

улица Героев –Десантников, д. 14 ,пгт. Новоозерное, г. Евпатория, РК, 297491
тел. (06569)46115
E-mail: school_novoozernovskay@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 20 января 2025 года

№ 61

О проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году и утверждении состава комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи от 06.11.2024 № 1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 05.02.2025 года.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Шептицкую С.А., Врио директора руководителем ППС;
 - Личка Е.Л., заместителя директора организатором в аудитории;
 - Гамзу Т.А., учителя начальных классов организатором в аудитории;

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Савостьянову В.В. учителя английского языка, организатором вне аудитории;
- Дееву Н.В., педагога-библиотекаря, организатором вне аудитории

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Корчинову И.В., секретаря;
- Шевчук Н.И., учителя информатики.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Шутяк Т.Н., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора Личке Е.Л.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Педагогу-библиотекарю Деевой Н.В. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора школы

С.А.Шептицкая