

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ «НСШ»)

ОГРН 1149102178972 ИНН 9110087346 ОКПО 00807808 КПП 911001001

улица Героев -Десантников, д. 14, лит. Новоозерное, г. Евпатория, РК, 297491

тел. (06569)46115

E-mail:school_novoozernovskay@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 03 сентября 2025 года

№ 425

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

В соответствии с планом работы управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, муниципального казенного учреждения «Методический центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения российской Федерации от 27.11.2020 г. №678 (с изменениями, далее - Порядок), в целях выявления талантливых и одаренных детей, приказа управления образования администрации города Евпатории Республики Крым от 01.09.2025. №1297« О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебном году,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2025/2026 учебном году школьный этап всероссийской олимпиады школьников в традиционном формате по следующим предметам согласно графику:
 - география (5-11 кл) – 15 сентября 2025г;
 - физическая культура (5-11 кл) – 12 сентября 2025г;
 - иностранный язык (английский) (5-11 кл) – 24-25 сентября 2025г;
 - история (5-11кл) – 13 октября 2025г;
 - русский язык (4-11 кл) – 09 октября 2025г;
 - обществознание (6-11 кл) – 24 октября 2025г;
 - литература (5-11 кл) – 17 октября 2025г;
 - Труд (технология) (5-11 кл) – 22 сентября 2025г;
 - основы безопасности и защиты Родины (8-11 кл) – 28-29 октября 2025г.
 - экология – 17 сентября 2025г.
2. Провести в 2025/2026 учебном году на платформе «Сириус.Курсы» школьный этап всероссийской олимпиады школьников по следующим предметам согласно графику:
 - физика (7-11 кл) – 30 сентября 2025г;
 - химия (8-11 кл) – 16 октября 2025г;
 - астрономия (5-11 кл) – 23 сентября 2025г.

- математика (4-11 кл) – 14 октября для 4-6 классов, 15 октября для 7-11 кл;
 - информатика(робототехника)- 5-11 кл 20 октября;
 - информатика (программирование) 5-11 кл 21 октября 2025г;
 - информатика(информационная безопасность) 5-11 кл 22 октября 2025г;
 - информатика (искусственный интеллект) 5-11 кл 23 октября 2025г.
3. Назначить заместителя директора Трасинову А.Н. ответственной за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады в учреждении.
4. Заместителю директора Трасиновой А.Н.:

- 4.1. Организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Требованиями к проведению в Республике Крым всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году и с учетом обеспечения объективности процедуры проведения и оценки школьного этапа олимпиады
- 4.2. Опубликовать протоколы с результатами участников школьного этапа на сайте школы не позднее двух рабочих дней с момента написания олимпиады по соответствующему предмету.
- 4.3. Направить в методический кабинет управления образования отчеты о проведении школьного этапа олимпиады до 12.11. 2025г.

5. Создать организационный комитет МБОУ «НСШ» по проведению Всероссийской олимпиады школьников в следующем составе:

- председатель оргкомитета – Трасинова А.Н. , зам.директора по УВР;
- заместитель председателя оргкомитета – Шутяк Т.Н. зам.директора по ВР;

члены оргкомитета:

Андрейченко А.В.- руководитель МО учителей физико-математического цикла(математика, информатика, физика, астрономия);

Паюхина В.В.- руководитель МО учителей развивающих дисциплин (музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, ОБЗР);

Гаенко И.Г. - руководитель МО учителей естественно-научных и общественных дисциплин (история, география, биология, химия)

Трасинова А.Н. - руководитель МО учителей английского языка

6. Организационному комитету:

- 6.1. Использовать разработанную организационно-техническую модель проведения школьного этапа олимпиады.(Приложение 5)
- 6.2. Строго соблюдать требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году по общеобразовательным предметам (Приложение 3,4).
- 6.3. Организовать сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей. а также их работ.

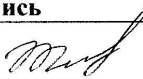
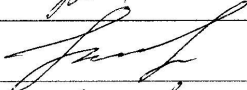
7. Дежурному администратору в день проведения школьного этапа олимпиады обеспечить правопорядок и безопасность в местах (кабинетах) проведения мероприятия.
8. Назначить Шевчук Н.И., учителя информатики, ответственной за тиражирование заданий, конфиденциальность и обеспечение информационной безопасности при проведении олимпиады.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А.Шептицкая

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Трасинова А.Н.	03.09.2025	
Шевчук Н.И.	03.09.2025	
Шутяк Т.Н.	03.09.2025	
Паюхина В.В.	03.09.2025	
Гаенко И.Г.	03.09.2025	
Андрейченко А.В.	03.09.2025	

**График проведения школьного этапа олимпиады на платформе
«Сириус. Курсы» в 2025/2026 учебном году (блок 1)**

Предмет	Класс	Сроки проведения 2025 г.
Астрономия	5-11	23 сентября
Физика	7-11	30 сентября
Биология	5-6	7 октября
Биология	7-11	8 октября
Математика	4-6	14 октября
Математика	7-11	15 октября
Химия	7-11	16 октября
Информатика (Робототехника)	5-11	20 октября
Информатика (программирование)	5-11	21 октября
Информатика (Информационная безопасность)	5-11	22 октября
Информатика (Искусственный интеллект)	5-11	23 октября

График

**проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в очном формате
в 2025/2026 учебном году (блок 2)**

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения
1.	Физическая культура	5-11	12 сентября
2.	Искусство (мировая художественная культура)	5-11	15 сентября
3.	Экология	5-11	17 сентября
4.	География	5-11	19 сентября
5.	Труд (технология)	5-11	22 сентября
6.	Английский язык	5-11	24 – 25 сентября
7.	Право	5-11	29 сентября
8.	Экономика	5-11	02 октября
9.	Русский язык	4-11	09 октября
10.	История	5-11	13 октября
11.	Литература	5-11	17 октября
12.	Обществознание	5-11	24 октября
13.	Основы безопасности и защиты Родины	5-11	28 – 29 октября

**Требования
к организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников в 2025/2026 учебном году (далее – олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями) (далее – Порядок).

1.2. Школьный этап (далее – школьный этап) олимпиады проводится:

1.2.1. В очном формате по русскому языку, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), географии, литературе, истории, обществознанию, экологии, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре, физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины.

1.2.2. С использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы» по математике, информатике, физике, химии, биологии, астрономии.

II. Участники олимпиады и условия участия

2.1. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

2.2. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

2.3. В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости организатор школьного этапа олимпиады создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.4. При необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет школьного этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету.

III. Проведение ШЭ олимпиады

3.1. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым,

методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2025/2026 учебном году (далее – рекомендации), требованиями муниципальной предметно-методической комиссии, Соглашением о сотрудничестве между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в области проведения школьного этапа олимпиады, информационными письмами Государственного бюджетного образовательного учреждения

дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», данными Требованиями и локальными нормативными актами управления образования администрации города Евпатории Республики Крым и общеобразовательных организаций Республики Крым.

3.2. Организатором школьного этапа олимпиады является управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, которое:

3.2.1. Устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

3.2.2. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждение итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

3.2.3. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3. С целью качественного проведения школьного этапа по физике, химии, астрономии, биологии, математике и информатике на платформе «Сириус.Курсы» организаторы ШЭ олимпиады:

3.3.3. Обеспечивают доступ всех образовательных организаций муниципального образования к сети «Интернет» и Информационной системе «Система обеспечения оценочных процедур» на платформе «Сириус.Курсы» (далее – ИС СООП).

3.3.4. Обеспечивают публикацию актуальной информации по количественному контингенту обучающихся в образовательных организациях муниципального образования в ИС СООП.

3.3.5. Обеспечивают возможность участия в школьном этапе олимпиады всех желающих обучающихся из каждой общеобразовательной организации муниципального образования (в том числе государственных и/или федеральных общеобразовательных учреждениях по территориальной принадлежности), в том числе предусматривают возможность удаленного участия обучающихся в олимпиаде ввиду существенных причин.

3.3.4. Организуют информирование общеобразовательных организаций муниципального района/городского округа о требованиях к проведению школьного этапа олимпиады и регламенте участия вне на платформе «Сириус.Курсы» с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе через электронные рассылки информационных писем и публикацию правовых документов, методических и аналитических материалов на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3.5. Обеспечивают организационную и техническую поддержку общеобразовательных организаций по вопросам проведения олимпиады и работы платформы «Сириус.Курсы» в муниципальном образовании, а также формирование персонализированных итоговых результатов, объявление итогов и награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

3.4. Школьный этап олимпиады по предметам, не выведенным на платформу «Сириус.Курсы», проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для обучающихся 4-11 классов). Подготовку олимпиадных заданий обеспечивает муниципальная предметно-методическая комиссия

по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада (далее – МПМК). МПМК также разрабатывает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом рекомендаций, размещенных на сайте: https://vserosolimp.edsoo.ru/school_way.

3.5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий по испанскому языку и китайскому языку в 2025/2026 учебном году выполняют региональные предметно-методические комиссии по испанскому языку и китайскому языку в 2025/2026 учебном году соответственно (далее – РМПК).

3.6. РМПК обеспечивают передачу организаторам школьного этапа олимпиады закодированных олимпиадных заданий по китайскому и испанскому языкам с критериями оценок за 2 дня до проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, пароли к заданиям – за 2 часа до ее проведения; закодированные ответы по соответствующему предмету – за 2 дня до проведения олимпиады, пароли к ответам – во второй половине дня ее проведения.

3.7. Места проведения школьного этапа должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

3.8. Проведение школьного этапа олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, руководители организаций, являющиеся координаторами ШЭ олимпиады, представители администрации общеобразовательных организаций, представители МПМК, педагогические, научно-педагогические работники, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

3.9. Оргкомитет школьного этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с п. 3.1. и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

- тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проведение регистрации участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью;

- своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

- декодирование работ участников олимпиады;

- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных

заданий;

- организацию проведения процедуры анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
- прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;
- организацию проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

3.7. Для проведения школьного этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель (далее – оргмодель). Оргмодель проведения школьного этапа олимпиады утверждается органом управления образованием муниципального района/городского округа Республики Крым.

3.8. С целью осуществления оценивания выполненных олимпиадных работ из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, формируется жюри школьного этапа и утверждается органом управления образованием муниципального района/городского округа Республики Крым (с учетом проведения школьного этапа на платформе «Сириус.Курсы»). В жюри входят председатель и члены жюри.

Члены жюри должны иметь высшее образование, **стаж работы не менее 3 лет в предметной области**, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий. Допускается включение в состав жюри лиц, признанных победителями и призерами международных олимпиад школьников и олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего образования и достигших совершеннолетнего возраста.

3.9. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью школьного этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной органом управления образованием муниципального района/городского округа, и оформляет итоговый протокол;
- направляет в орган управления образованием муниципального района/городского округа Республики Крым протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- направляет в орган управления образованием муниципального района/городского округа Республики Крым аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

3.10. С целью качественного взаимодействия и проведения школьного этапа олимпиады органы управления образованием муниципального района/городского округа Республики Крым определяют из числа членов оргкомитета ответственного

координатора.

3.11. Для получения заданий школьного этапа олимпиады приказом общеобразовательной организации определяется лицо, которое несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий.

IV. Учет участников олимпиады

4.1. С целью анализа показателей количественного состава участников олимпиады и качества выполнения заданий проводится мониторинг.

4.2. Информация о количественном составе участников олимпиады предоставляется органами управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым до 15 ноября 2025 года по формам 1-3 соответственно:

4.2.1. Количественные данные об участниках школьного этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году (форма 1 прилагается).

4.2.2. Количественные данные об участниках школьного этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году в разрезе общеобразовательных предметов (форма 2 прилагается).

4.2.3. Количественные данные об обучающихся 4-х классов, принявших участие в школьного этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году (форма 3 прилагается).

4.3. На основе результатов мониторинга проводится сравнительный анализ количественного и качественного состава участников олимпиады.

Требования к проведению школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» в 2025/2026 учебном году

1. Оператором школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» является Образовательный Фонд «Талант и успех».
2. Информационное и организационно-техническое сопровождение школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» осуществляет Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Республике Крым «Импульс» (далее - региональный координатор).
3. Олимпиада в дистанционной форме проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче и рассмотрении апелляций.
4. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.
5. Общеобразовательные организации (далее – Площадки) получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения тура школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» на странице ИС СООП в виде zip-архива.
6. Участникам Олимпиады индивидуальные коды раздаются заблаговременно на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в школьном этапе олимпиады на платформе «Сириус.Курсы».
7. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).
8. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного Фонда «Талант и успех»: <https://sochisirius.ru/>
9. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного Фонда «Талант и успех».
10. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы», в период с 08.00 до 22.00 по местному времени.
11. Участник школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 08:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 22:00. В случае, если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.
12. Вне зависимости от места участия в школьном этапе олимпиады на платформе «Сириус.Курсы», задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.
13. Задания школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными

составителями заданий.

14. В течение 2 календарных дней после завершения школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

15. Участники школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения Олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного Фонда «Талант и успех».

16. Участник школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы», не согласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» может письменно обратиться к организаторам школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» на площадке с вопросом по оценке его работы.

17. Организатор передает вопрос участника в жюри школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы». Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор не позднее, чем через 3 дня с даты опубликования предварительных результатов направляет вопрос участника региональному координатору по электронной почте rsco.impuls@yandex.com с пометкой «Апелляция».

18. Региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

19. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

20. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы».

21. Окончательные результаты участников публикуются в системе ИС СООП на личных страницах образовательных организаций через 14 дней после тура по соответствующему общеобразовательному предмету.

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

- 1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее - ШЭ ВсОШ, Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Методическими рекомендациями Центральных предметно-методических комиссий по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году, рекомендациями Образовательного Фонда «Талант и успех» (далее - Фонд).
- 1.2. Организационно-технологическая модель (далее - ОТМ) определяет механизм проведения ШЭ ВсОШ: порядок проведения олимпиадных туров; проверки олимпиадных работ; организации процедуры анализа заданий и их решений; показа выполненных олимпиадных работ участников; проведения апелляции по результатам проверки заданий, порядок подведения итогов ШЭ ВсОШ.
- 1.3. ШЭ ВсОШ проводится по общеобразовательным предметам (далее - предметы): английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, химия, экология, экономика по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов).
- 1.4. Площадки проведения ШЭ ВсОШ - общеобразовательные организации.
- 1.5. Организатором ШЭ ВсОШ является управление образования администрации города Евпатории Республики Крым (далее - организатор).
- 1.6. Организационно-методическое сопровождение и информационную поддержку ШЭ ВсОШ осуществляет МКУ МЦОДМОО.
- 1.7. Для организации и проведения олимпиады Организатор Олимпиады привлекает муниципальные общеобразовательные организации (далее - ОО), подведомственные управлению образования администрации города Евпатории Республики Крым. ОО формируют и утверждают приказом состав оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий по каждому предмету, назначают ответственного за получение комплектов олимпиадных заданий, возложив на него ответственность за обеспечение конфиденциальности информации.
- 1.8. Форма проведения олимпиады - очная.
- 1.9. По предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия, олимпиадные задания которых предоставлены Фондом с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) на технологической платформе «Сириус.Курсы»: <https://siriusolymp.ru> (далее - онлайн-платформа). Сроки, расписание и продолжительность проведения олимпиады по предметам, проводимым с использованием ИКТ на онлайн - платформе, устанавливаются Фондом, время начала олимпиадных туров - организатором ШЭ ВсОШ.
- 1.10. Время начала олимпиадных туров по предметам: английский язык, география, искусство (мировая художественная культура), история, литература, немецкий язык, испанский язык, китайский язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, французский язык, экология, экономика единое по всем образовательным организациям - 14.00 (местное время).

2. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся

- 2.1. Оргкомитет на площадке проведения олимпиады (далее - оргкомитет) обеспечивает сбор (не позднее чем за 3 дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ ВсОШ, об ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участнике и результатов олимпиадных работ несовершеннолетних детей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - заявление).
- 2.2. Заявления хранятся в образовательной организации в течение 1 года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

3. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий

- 3.1. Организатор Олимпиады осуществляет передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном формате в зашифрованном виде в места проведения Олимпиады в день, предшествующий проведению Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
- 3.2. Оргкомитет на площадке проведения олимпиады обеспечивает тиражирование: комплектов олимпиадных заданий с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в них, бланков ответов, титульных листов по количеству участников ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету (+ резервные комплекты из расчета 1-2 на каждый год обучения) и хранение их до начала проведения олимпиадного тура.
- 3.3. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном формате в зашифрованном виде передаются в места проведения олимпиады на следующий день после проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
- 3.4. Оргкомитет несет ответственность за сохранность и конфиденциальность переданных ему материалов.

4. Порядок проведения ШЭ ВсОШ

- 4.1. Регистрация участников ШЭ ВсОШ осуществляется оргкомитетом за 30 минут до начала олимпиадного тура по соответствующему предмету согласно заранее сформированным спискам обучающихся, заявивших о желании принять участие в ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету.
- 4.2. Для участия в ШЭ ВсОШ участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт) или свидетельство о рождении (если участнику не исполнилось 14 лет).
- 4.3. На время проведения олимпиады личные вещи участников размещаются в отдельном помещении либо в отдельной зоне, выделенной в аудитории.
- 4.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора ШЭ ВсОШ, оргкомитета и жюри ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее - должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.
- 4.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур олимпиады.
- 4.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.
- 4.7. Сопровождающие участников ШЭ ВсОШ лица во время проведения олимпиады должны находиться в специально отведенном оргкомитетом помещении.
- 4.8. За 15 минут до начала олимпиадного тура участники ШЭ ВсОШ занимают рабочие места в аудиториях. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению ШЭ ВсОШ, утвержденных муниципальными предметно-методическими комиссиями по

соответствующим предметам (далее - МПМК), и (или) Фондом по предметам, проводимым с использованием ИКТ на онлайн - платформе (далее - Требования), с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.9. Для участников ШЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечиваются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития (в соответствии с требованиями Порядка).

4.10. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

4.11. Аудитории, где проходят олимпиадные туры, должны быть оснащены функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников. Время начала и окончания тура фиксируется оргкомитетом на информационном стенде (школьной доске). Опоздание участников к началу проведения олимпиады не дает им права на продление времени выполнения заданий олимпиадного тура.

4.12. До начала олимпиадного тура оргкомитет проводит инструктаж для участников ШЭ ВсОШ, в ходе которого информирует участников о продолжительности олимпиадного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных и запрещенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах оформления олимпиадных работ; правилах поведения; сроках и местах ознакомления с результатами, разбора олимпиадных заданий, просмотра олимпиадных работ участников; о сроках и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами; об осуществлении видеонаблюдения во время проведения олимпиады в случае, если оно предусмотрено.

С момента начала проведения инструктажа начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения ШЭ ВсОШ.

4.13. После проведения инструктажа участникам выдаются комплекты олимпиадных заданий (лицевой стороной вниз), бумага для выполнения заданий (специальные бланки или заранее проштампованные листы формата А4) и черновики (проштампованные листы/тетради).

Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами в соответствии с Требованиями.

4.14. Участники заполняют титульный/подписной лист своей работы, одновременно (по команде оргкомитета) переворачивают комплекты олимпиадных заданий и приступают к их выполнению.

4.15. Ответы на задания вносятся участниками только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не проверяется.

Участники выполняют задания гелевыми или капиллярными ручками с черными, синими или фиолетовыми чернилами; использование ручек с другими цветными чернилами, а также корректоров категорически запрещается.

Бланки ответов, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать (указаны фамилии, инициалы, сделаны рисунки и т.п.), не проверяются и не оцениваются. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой 0, о чем составляется акт представителем организатора.

В случае, если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

4.16. Участникам не разрешается иметь на рабочем столе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных к использованию Требованиями.

4.17. Участникам разрешается пользоваться личными канцелярскими принадлежностями (разрешенными к использованию Требованиями), содержащимися в прозрачном пенале; иметь на рабочем столе прохладительные напитки в прозрачной упаковке, печенье, шоколад, необходимые лекарства.

- 4.18. Участники должны соблюдать Порядок, Требования, следовать указаниям оргкомитета.
- 4.19. Во время проведения олимпиадных туров участникам запрещается: общаться друг с другом, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, меняться местами, вставать с места без разрешения организаторов, обмениваться любыми материалами или предметами.
- 4.20. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт представитель оргкомитета. Оргкомитет не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий. Вопросы, возникающие у участника по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках. На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросы не по существу задачи дается ответ «без комментариев».
- 4.21. Покидать аудиторию во время проведения олимпиадных туров участники имеют право только в сопровождении представителя оргкомитета на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), при этом бланки заданий, бланки ответов и черновики остаются на столе оргкомитета, который фиксирует время отсутствия участника в аудитории. Потраченное на выход время не компенсируется на выполнение заданий.
- 4.22. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) Требований, оргкомитет удаляет данного участника из аудитории. В отношении удаленного участника составляется акт с указанием причины удаления, который подписывается не менее, чем двумя членами оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующего о том, что он ознакомлен с принятым решением. Участник, который был удален, лишается права дальнейшего участия в ШЭ ВСОШ по соответствующему предмету в текущем году. Работа данного участника членами жюри не проверяется, но участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.
- 4.23. При выявлении списывания осуществляется дополнительная проверка заимствованной, а также воспроизведенной работы. По итогам проверки жюри вправе аннулировать результаты обеих работ участников. Решение оформляется отдельным протоколом заседания жюри. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.
- 4.24. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения олимпиадных заданий оргкомитет сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий. Продолжительность выполнения олимпиадных заданий не может превышать времени, утвержденного в Требованиях по соответствующему предмету.
- 4.25. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки заданий, ответов и черновики, помеченные словом «черновик», оргкомитету и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Данные участники не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.
- 4.26. После окончания олимпиадного тура оргкомитет собирает бланки ответов участников и черновики (помеченные словом «черновик»). Проверке подлежат только бланки ответов, черновики не проверяются, если иного не прописано в Требованиях.
- 4.27. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников в день проведения осуществляет оргкомитет и передает жюри ШЭ ВСОШ для проверки. Титульные (подписные) листы олимпиадных работ участников, отдельно для каждого класса и каждого олимпиадного тура, упаковываются в конверты и хранятся у ответственных организаторов в ОО до проведения процедуры декодирования.

5. Порядок проверки олимпиадных работ

- 5.1. Жюри ШЭ ВСОШ осуществляет проверку обезличенных олимпиадных работ участников в местах проведения олимпиады. Работы не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.
- 5.2. Проверка работ осуществляется в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.
- 5.3. Проверка работ осуществляется не менее чем двумя членами жюри.
- 5.4. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
- 5.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов, в котором фиксируется код участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника. Жюри передает в оргкомитет протокол и бланки (листы) ответов участников для декодирования.
- 5.6. **Не позднее 2 рабочих дней** со дня проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету оргкомитет проводит процедуру декодирования работ участников. После процедуры декодирования **предварительные** результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) с указанием баллов и сведений об участнике размещаются на информационном стенде ОО, а также на сайте организатора.

6. Порядок проведения процедуры анализа олимпиадных заданий

- 6.1. Анализ заданий ШЭ ВСОШ и их решений проходит в сроки **не позднее 3 дней** со дня проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету.
- 6.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри ШЭ ВСОШ в очном формате и (или) с использованием информационно - коммуникационных технологий.
- 6.3. В ходе анализа заданий и их решений члены жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.
- 6.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники ШЭ ВСОШ, должностные лица, члены оргкомитета, педагоги-наставники, родители (законные представители).

7. Порядок показа олимпиадных работ участников

- 7.1. Каждый участник ШЭ ВСОШ вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
- 7.2. Показ работ проводится жюри ШЭ ВСОШ после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, **не позднее 4 дней** после проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету. Показ работ осуществляется по запросу участника на площадках проведения Олимпиады.
- 7.3. Показ работ проводится в очном формате и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 7.4. Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику ШЭ ВСОШ, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри документ, удостоверяющий его личность (паспорт) либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 7.5. Во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.
- 7.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
- 7.7. При показе олимпиадной работы участнику вправе присутствовать должностные лица, члены оргкомитета, педагоги-наставники, родители (законные представители).

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий

- 8.1. Участник ШЭ ВсОШ вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию ШЭ ВсОШ.
- 8.2. Срок подачи заявлений на апелляцию - **не позднее 4 дней** после проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету.
- 8.3. Апелляция подается лично участником в апелляционную комиссию в письменной форме по установленному организатором образцу.
- 8.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). В случае проведения апелляции с ИКТ должны быть обеспечены все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
- 8.5. В случае проведения апелляции и в очном формате, и с использованием ИКТ, участник в заявлении должен указать удобный для него формат рассмотрения апелляции.
- 8.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие лица (педагоги-наставники, родители (законные представители), должностные лица Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору ШЭ ВсОШ.
- 8.7. Перед началом апелляции участник предъявляет членам апелляционной комиссии документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 8.8. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
- 8.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.
- 8.10. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
- 8.11. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
- 8.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 8.13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.
- 8.14. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
- 8.15. В случае неявки на процедуру рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
- 8.16. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
 - отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
- 8.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участника олимпиады о принятом решении.
Согласие участника, подававшего заявление на апелляцию, с решением апелляционной комиссии фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая

отметка. В случае отказа в протоколе апелляции также делается соответствующая отметка. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

- 8.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по установленной организатором ШЭ ВсОШ форме, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.
- 8.19. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает в оргкомитет.
- 8.20. Документами по проведению апелляции являются:
 - заявления участников ШЭ ВсОШ на апелляцию;
 - журнал (листы) регистрации апелляций;
 - протоколы рассмотрения апелляции;
 - видеозапись проведения апелляции.

9. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

- 9.1 Подводя итоги школьного этапа олимпиады, жюри определяет статус участников согласно квоте: победители и призеры определяются из расчета – не более 50 % от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и классу, при этом количество победителей не должно превышать 10 % от общего числа победителей и призеров.
- 9.2 Участники школьного этапа олимпиады считаются победителями при условии, что они набрали более 40 % от максимально возможного количества баллов.
- 9.3 В случае, когда у участника (участников) школьного этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты победителей, и у следующего за ним в итоговой таблице оказывается одинаковое количество баллов, решение по данному участнику (участникам) принимает жюри.
- 9.4 В случае, когда ни один из участников олимпиады не набрал более 40 % от максимально возможного количества баллов, определяются только призеры.
- 9.5 Призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем (победителями) при условии, что они набрали не менее 1/3 от максимально возможных баллов.
- 9.6 В случае, когда у участника школьного этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается такое же количество баллов, как и у следующих за ним в итоговой таблице, но не вошедших в квоту, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, принимает жюри.
- 9.7 Протоколы с результатами участников школьного этапа олимпиады публикуются на сайтах общеобразовательных учреждений, сайте управления образования администрации города Евпатории Республики Крым в соответствии с определенными Порядком сроками.

10. Особенности проведения ШЭ ВсОШ с использованием ИКТ на онлайн-платформе «Сириус. Курсы»

- 10.1. ШЭ ВсОШ по 6 предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия, - проводится с использованием информационно - коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы».
- 10.2. Выполнение олимпиадных заданий участниками проходит на площадках проведения ШЭ ВсОШ - в общеобразовательных организациях с использованием школьных и (или) личных компьютеров, ноутбуков, планшетов или мобильных телефонов под наблюдением оргкомитета, с соблюдением Порядка, Требований.
- 10.3. Время начала олимпиады по каждому предмету определяет организатор ШЭ ВсОШ.
- 10.4. Вход участников в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальным кодам, сгенерированным Фондом и размещенным на странице общеобразовательной организации (далее - ОО) в ФИС ОКО (всероссийская система подготовки к государственным вступительным экзаменам и проверки контрольных работ).
- 10.5. Индивидуальные коды выдаются участникам в ОО перед началом олимпиадного тура по соответствующему предмету (для каждого предмета отдельный код).

- 10.6. Если участник принял решение выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тому, в котором он проходит обучение, ему необходимо получить код того класса, задания которого он будет выполнять.
- 10.7. До начала олимпиадного тура оргкомитет проводит инструктаж, в ходе которого информирует участников о порядке доступа в тестирующую систему, о продолжительности олимпиадного тура (которое также указывается непосредственно в тексте заданий в тестирующей системе), о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных и запрещенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения; сроках и местах ознакомления с результатами, разбора олимпиадных заданий, просмотра работы; о сроках и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами; об осуществлении видеонаблюдения во время проведения олимпиады, в случае, если оно предусмотрено.
- 10.8. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ. Задания проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.
- 10.9. Участники получают доступ к предварительным результатам по индивидуальному коду участника через 7 календарных дней с даты проведения ШЭ ВСОШ по соответствующему предмету.
- 10.10. Дистанционная форма используется в части анализа олимпиадных заданий и их решений. В течение 2-х календарных дней после завершения ШЭ ВСОШ по соответствующему предмету на сайте олимпиады: siriusolymp.ru публикуются текстовые и видео-разборы заданий.
- 10.11. В случае несогласия с выставленными баллами, участник вправе подать апелляцию в муниципальную апелляционную комиссию по соответствующему предмету в письменной форме, по установленному организатором ШЭ ВСОШ образцу (обязательно с указанием индивидуального кода участника), в течение 1-го календарного дня после публикации предварительных результатов.
- Если после рассмотрения апелляции муниципальной апелляционной комиссией участника остались вопросы, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, муниципальная апелляционная комиссия направляет апелляцию данного участника региональному координатору ВСОШ, в течение 3-х календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу (на э/п: gev@donso.su), для рассмотрения апелляции Фондом.
- В результате рассмотрения апелляции, Фонд может принять следующие решения:
- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
- 10.12. Итоговые результаты ШЭ ВСОШ по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения ШЭ ВСОШ по соответствующему предмету.

11. Порядок подведения и утверждения результатов ШЭ ВСОШ

- 11.1. После процедуры апелляции, на основании протокола апелляционной комиссии, председатель жюри ШЭ ВСОШ по соответствующему предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников, определяет победителей и призёров олимпиады, в соответствии с квотой победителей и призеров, установленной организатором ШЭ ВСОШ (см. п. 10.6 данной ОТМ), и оформляет итоговый протокол (рейтинговая таблица победителей, призеров, участников с указанием сведений о них и набранных баллов), который вместе с аналитическими отчетами о результатах выполнения олимпиадных заданий, не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии, представляет организатору ШЭ ВСОШ.

- 11.2. В случае выявления организатором ШЭ ВсОШ, при пересмотре индивидуальных результатов, технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.
- 11.3. В случае, если факт нарушения участником ШЭ ВсОШ стал известен представителям организатора после окончания ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету, но до утверждения итоговых результатов, результат данного участника может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета и жюри, а участник лишен права участия в последующих этапах ВсОШ в текущем учебном году по соответствующему предмету.
- 11.4. Организатор ШЭ ВсОШ в срок **не позднее 14 календарных дней** со дня проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.
- 11.5. Итоговые результаты ШЭ ВсОШ публикуются на сайте организатора ШЭ ВсОШ и на информационных стендах, сайтах общеобразовательных организаций, в которых обучаются участники ШЭ ВсОШ.

**Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году по
общеобразовательным предметам в городе Евпатории**

Предмет	Комплекты заданий	Подведение итогов по классам	Форма проведения, количество туров, продолжительность проведения по классам	Перечень материально-технического оборудования
Английский язык	5-6, 7- 8, 9-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 тур - письменный 5-6 кл - 45 – 60 мин. 7-8 кл. – 60-90 мин. 9-11 кл. – 90 - 120 мин. 2 тур устный 5-6 кл – не более 20 мин. на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников) 7-11 кл. – не более 30 мин. на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников)	12. часы в каждой аудитории 13. компьютер и динамики (колонки) для проведения аудирования, воспроизводящие запись в режиме mp3 или CD плееры, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в каждой аудитории участники выполняют задания на бланке заданий
Астрономия	5-6, 7- 8, 9, 10, 11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-8 кл. - 45 мин. 9 кл – 60-90 мин. 10-11 кл. – 90 - 120 мин.	доступ к онлайн-платформе, на которой проводится этап
Биология	5-6, 7- 8, 9, 10, 11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11		доступ к онлайн-платформе, на которой проводится этап
География	5-6, 7-8, 9-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Два тура индивидуальных состязаний участников (теоретического и тестового (или практического) на усмотрение комиссии Теоретический 5-6 кл. - 45 мин. 7-8 кл. - 60 мин.	4. разрешается пользоваться географическим атласом участники выполняют задания на бланке заданий письменные принадлежности, а также (при необходимости) линейки, транспортиры, непрограммируемые калькуляторы

			9-11 кл. 90 мин. Тестовый (или практический) тур 5-8 кл. - 30 мин. 9-11 кл. 45 мин.	
Информатика	5-6, 7-8, 9-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6 кл. – 45 - 90 мин. При наличии задач по программированию или заданий на составление алгоритмов в компьютерной среде исполнителя продолжительность тура может быть увеличена до 120 минут. 7- 8 кл – 90 - 180 мин. 9-11 кл. 120 - 240 мин.	доступ к онлайн-платформе, на которой проводится этап
Искусство (МХК)	5-6, 7-8, 9, 10,11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6 кл. - 90 мин. 7-8 кл. - 135 мин. 9-11 кл. - 180 мин.	- для прослушивания аудиоматериалов требуются приспособления, воспроизводящие запись в режиме mp3 (для всех комплектов заданий) и mp4 (для 5-6 класса) - в заданиях имеются цветные иллюстрации, которые возможно распечатать в чёрно-белом варианте с показом их в цвете на большом экране Название оборудования 1. Мультимедийный проектор / интерактивная доска 2. Экран для проецирования презентаций 3. Акустические колонки / аудиоподготовка 4. Ноутбук или компьютер 5. Программное обеспечение, позволяющее демонстрировать презентации, видеофайлы, аудиофайлы 6. Стенды или иные приспособления для размещения материалов творческого проекта участники выполняют задания на бланке заданий
История	5-6, 7-8, 9, 10-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5 - 6 кл. - 45 мин. 7 - 8 кл. - 60 мин. 9 - 11 кл - 90 мин.	- участники выполняют задания на бланке заданий
Литература	5-6, 7-8, 9, 10-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6 кл. - 90 мин. 7 - 8 кл. - 120 мин. 9 - 11 кл – 200 мин.	- участники выполняют задания на бланке заданий, творческая часть задания выполняется в тетрадях или на листах А4
Математика		4,5,6,7,8,9,10,11	4-5 кл. – 45 мин.	доступ к онлайн-платформе, на которой проводится этап

			6-11 кл. – 90 мин.	
Немецкий язык	5-6, 7-8, 9, 10-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 тур - письменный 5-6 кл - 90 мин. 7-8 кл. - 135 мин. 9-11 кл. - 180 мин. 2 тур устный индивидуально-групповой 5-6 кл –30 мин. 7-8 кл. –45 мин. 9-11 кл. - 60 мин. Длительность групповой презентации (до 5 человек) составляет: 5-6 класс – 5 минут; 7-8 класс – 7-9 минут; 9-11 класс – 10-12 минут.	14. часы в каждой аудитории 15. для проведения аудирования требуются приспособления, воспроизводящие запись в режиме mp3 или CD плееры, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в каждой аудитории участники выполняют задания на бланке для ответов
Обществознание	5-6,7-8, 9-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6 кл. - 45 мин. 7 – 8 кл. – 60 мин. 9-11 кл. – 90 мин.	- участники выполняют задания на бланке заданий
ОБЗР	5-6, 7-8, 9, 10-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Два тура: теоретический (письменный) 45 мин. практический 15 мин.	все участники должны быть в спортивной форме, закрывающей локти и колени, в спортивной обуви без металлических шипов; – иметь при себе личное (индивидуальное) снаряжение, если таковое предусмотрено Требованиями к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады; – все участники практического тура должны иметь медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях. Для проведения практической части: – кабинет с оборудованными местами под выполнение практического тура олимпиады; – медицинская аптечка (2-3 комплекта) с обязательным наличием кровоостанавливающего жгута, полоски прочной ткани для изготовления «закрутки», перевязочных бинтов, салфеток, муляжей медицинских препаратов (раствор йода,

				перекись водорода, обезболивающие препараты, лед, сосудосуживающие препараты), медицинских косынок, листов бумаги, карандаша / ручки; – муляж предмета, похожего на взрывное устройство; – коробчатый магазин автомата Калашникова и 30 учебных патронов; – ящик (коробка) для размещения магазина и патронов (россыпью); – секундомер; – средства обработки контактных поверхностей; – иммобилизующие шины, подручные средства; – макет огнетушителя углекислотного, порошкового; – мобильный телефон не работающий; – манекен для проведения комплекса сердечно-легочной реанимации (Максим, Гоша, Глаша и т.д); – тренажер, имитирующий ожог II степени грудной клетки (накладка розового цвета и «волдырями») с расстёгнутой на половину верхней одеждой; – ёмкость с водой; – марля, ножницы, вата - для каждого участника; – компасы магнитные; 5 коробков спичек без серной головки; 16. 5 листов цветной бумаги или картона (черного или синего цвета); 1-2 комнатных растения; 17. пакет гипотермический (грелка, пакет с наполнителем, и т.д.); 18. предмет, имитирующий завал; 19. табличка с названием места происшествия; 20. покрывало; 21. средства для обработки оборудования в условиях
--	--	--	--	--

				профилактики коронавирусной инфекции; 22. имитация перекрёстка с пешеходным переходом и светофором (обозначен малярным скотчем на полу), регулировщиком (хронометрист или помощник), карточки с сигналом регулировщика; 23. робот-тренажер, имитирующий перелом костей голени; 24. шина лестничная - 2 шт. 25. участники выполняют задания теоретического тура на бланке заданий для прохождения практической части участнику необходимо иметь допуск от врача
Право	5-6,7-8, 9, 10-11	5,6,7,8,9,10, 11	5-6 кл. - 45 мин. 7-9 кл. - 60 мин. 10-11 кл. - 120 мин.	- участники выполняют задания на бланке заданий
Русский язык	4-6,7-8, 9, 10-11	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	4 кл. – 6 кл. 60 мин.; 7 кл. – 8 кл. 90 мин. 9 кл. 120 мин. 10 л. – 11 кл. 120 мин.	- часы в каждой аудитории - участники выполняют задания на бланке заданий
Труд (технология)	5-6, 7, 8-9, 10-11	5,6,7,8,9,10, 11	Практический тур не более 90 мин.	Для проведения практической части смотреть информационное письмо по предмету 26. участники выполняют задания теоретического тура на бланке заданий для прохождения практической части участнику необходимо иметь допуск от врача
Физическая культура	5-6, 7-8, 9-11 (практическая часть отдельно юноши и девушки)	Девушки, юноши отдельно 5-6, 7-8, 9-11	Два тура: Первый тур - теоретический (письменный). Его продолжительность составляет для всех участников не более 45 минут. Второй тур (практический). Задания разработаны отдельно для юношей и девушек. Практическая часть для участников включает задания по разделам: гимнастика, спортивные игры, легкая атлетика, прикладная физическая культура	Для проведения практической части: участники должны иметь спортивную форму и допуск от врача 20. дорожка из гимнастических матов или гимнастический настил для вольных упражнений не менее 12 метров в длину и 1,5 метра в ширину (для выполнения конкурсного испытания по акробатике). Вокруг дорожки или настила должна иметься зона безопасности шириной не менее 1,0 метра, полностью свободная от посторонних предметов; 21. площадка со специальной разметкой для игры в гандбол, футбол или флорбол (для проведения конкурсного испытания по гандболу, футболу или флорболу). Вокруг

				площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов. Должны быть в наличии ворота размером 3×2 метра, ворота для флорбола, клюшки и мячи для игры в флорбол, необходимое количество гандбольных, футбольных мячей, фишек-ориентиров, стоек; 22. площадка со специальной разметкой для игры в баскетбол или волейбол. Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов. Баскетбольные щиты с кольцами или волейбольные стойки с натянутой волейбольной сеткой, необходимое количество баскетбольных (волейбольных) мячей, фишек-ориентиров, стоек; 23. легкоатлетический стадион с беговой дорожкой 400 м (200 м) по кругу или манеж с беговой дорожкой 200 метров (для проведения конкурсного испытания по лёгкой атлетике); 24. легкоатлетический стадион, манеж или спортивный зал для проведения конкурсного испытания по прикладной физической культуре; 25. компьютер (ноутбук) со свободно распространяемым программным обеспечением; 26. контрольно-измерительные приспособления (рулетка на 15 метров; секундомеры; калькуляторы); 27. звуковоспроизводящая и звукоусиливающая аппаратура; 28. микрофон. участники выполняют задания теоретического тура на бланке заданий
Французский язык	5- 6,7- 8, 9-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 тур - письменный 5-6 кл. - 45 мин., 7-8 кл. - 60 мин., 9-11 кл. - 90 мин. 2 тур - устный 5-6 кл. беседа 3 мин.	- часы в каждой аудитории - для проведения аудирования требуются приспособления, воспроизводящие запись в режиме mp3 или CD плееры, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в каждой аудитории участники выполняют задания на бланке для ответов

			7-8 кл. - 8 мин., 9-11 кл. - 10 мин.	
Физика	5 - 7, 8, 9, 10, 11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-8 кл. – 90 мин. 9 – 11 кл. – 150 мин.	доступ к онлайн-платформе, на которой проводится этап
Химия	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11		доступ к онлайн-платформе, на которой проводится этап
Экология	5-6, 7-8, 9, 10-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-11 кл. – 45 мин.	- участники выполняют задания на бланке заданий
Экономика	5–7, 8–9, 10-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-7 кл. - 90 мин. 8-9 кл. - 120 мин. 10- 11 кл. - 150 мин.	разрешается использование непрограммируемых калькуляторов участники выполняют тестовые задания на бланках для ответа