



## План

### мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ «НСШ» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора Личка Е.Л.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Ноябрь	Директор; заместитель директора Личка Е.Л.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/ 2026 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора Личка Е.Л.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• о порядке окончания 2025/2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul>	Май–июнь	Директор; заместитель директора Трасинова А.Н.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Январь	Директор; заместитель директора Трасинова А.Н.
1.6.	Издание приказа об утверждении доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой	Май	Директор; заместитель директора

	аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		Личка Е.Л.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора Личка Е.Л.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по МР Шевчук Н.И.
<b>2. Анализ результатов ГИА-2025</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора Трасинова А.Н.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора Трасинова А.Н.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2025;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора МР Шевчук Н.И.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Педагог- организатор Джелилева Ш.У.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора Трасинова А.Н
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 - 2026 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной	В течение учебного	Классные руководители 9-

	помощи, в том числе психологической поддержки	года	х и 11-х классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение учебного года	Заместители директора Трасинова А.Н. Шевчук Н.И.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Трасинова А.Н.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора Шевчук Н.И.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора Трасинова А.Н.; педагог-психолог
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2026</b>			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора Трасинова А.Н. классные

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2026;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>		руководители; педагог-психолог
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2026;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора Трасинова А.Н.; классные руководители; педагог-психолог
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора Личка Е.Л.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора Шевчук Н.И.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора Личка Е.Л.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора Личка Е.Л.; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора Личка Е.Л.;  классные руководители 9-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых</li> </ul>	Декабрь-январь	Заместитель директора Личка Е.Л.; классные руководители 9-х и 11-х

	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>		классов
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь - февраль	<p>Заместитель директора Личка Е.Л.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>
4.10.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	<p>Заместитель директора Трасинова А.Н., учителя-предметники</p>
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2026</b>			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора Личка Е.Л.
5.2.	<p>Выверка персональных данных учеников 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА</p>	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора Личка Е.Л.
5.3.	<p>Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА</p>	Октябрь	Заместитель директора Личка Е.Л.
5.4.	<p>Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение</p>	Ноябрь	Заместитель директора Личка Е.Л.
5.5.	<p>Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов</p>	Декабрь	Заместитель директора Личка Е.Л.
5.6.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового</li> </ul>	Ноябрь–апрель	<p>Заместитель директора Личка Е.Л.,</p> <p>Заместитель директора</p>

	<p>сочинения (изложения) в основные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>		Трасинова А.Н., учителя-предметники
5.7.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–май	Заместитель директора Личка Е.Л. Заместитель директора Трасинова А.Н., учителя-предметники
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора Личка Е.Л.
5.9.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора Личка Е.Л.
5.10.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора Личка Е.Л.
5.11.	Выберка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора Личка Е.Л.
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора Трасинова А.Н.
5.13.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора Личка Е.Л.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора Трасинова А.Н.
6.2.	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>входной контроль – 9-е и 11-е классы;</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора Трасинова А.Н.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических	Ноябрь -	Заместитель

	работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	февраль, апрель	директора Личка Е.Л., учителя- предметники
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместители директора Шутяк Т.Н., Трасинова А.Н.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора Трасинова А.Н., Классные руководители
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Январь –март	Заместитель директора Личка Е.Л.
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора Шевчук Н.И.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора Шевчук Н.И.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора Шевчук Н.И.
7.4.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора Шевчук Н.И.
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение 3 рабочих дней	Заместитель директора Личка Е.Л.
8.2.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора Личка Е.Л.
8.3.	Подготовка и представление предложений по	Август	Заместитель

	совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году		директора Трасинова А.Н.
--	--	--	-----------------------------

Заместитель директора



Е.Л.Личка