

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВООЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
(МБОУ «НСШ»)  
ОГРН 1149102178972 ИНН 9110087346 ОКПО 00807808 КПП 911001001

улица Героев – Десантников, д. 14 ,пгт. Новоозерное, г. Евпатория, РК, 297491  
тел. (06569)46115  
E-mail: school\_novoozernovskay@crimeaedu.ru

## ПРИКАЗ

от 19 января 2026 года

№ 24

### **О проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», во исполнение приказов Министерства образования, науки и молодежи от 07.11.2025 №1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году» и УОА г.Евпатории от 12.11.2025 г № 01-04/379/1 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях городского округа Евпатория в 2025/2026 учебном году», с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса,-

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.01.2026.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:  
– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
  - Личку Е.Л., заместителя директора руководителем ППС;
  - Борисову О.Г., учителя русского языка и литературы организатором в аудитории;
  - Яцкину Е.А. учителя русского языка и литературы организатором в аудитории;
  - Канивец Н.В. учителя русского языка и литературы организатором в аудитории;

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Карпикову Л.М. учителя технологии, организатором вне аудитории;
- Гамзу Т.А. учителя начальных классов, организатором вне аудитории

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Корчинову И.В., секретаря;
- Шевчук Н.И., учителя информатики.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Зайцеву Г.В., учителя русского языка и литературы;

4. Заместителю директора Личке Е.Л.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Педагогу-библиотекарю Деевой Н.В. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А.Шептицкая