

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ «НСШ»)

ОГРН 1149102178972 ИНН 2110087346 ОКПО 00807808 КПП 211001001

улица Героев -Десантников, д. 14 ,пгт. Новоозерное, г. Евпатория, РК, 297491
тел. (06569)46115

E-mail: school_novoozernovskaya@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от «16» марта 2026 года.

№ 93

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8,10 классов в 2026 году

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», в соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Принять участие во Всероссийских проверочных работах в 2025-2026 учебном году (далее – ВПР-2026)
- 2.Назначить - ответственными за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ в 4 -8, 10 классах Личку Е.Л..
- 3.Зам.директора по УВР Трасиновой А.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 4.Ответственному за организацию и проведение ВПР Личке Е.Л.:
 - Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.
 - Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.
 - Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы .ВПР.
 - Распечатать варианты ВПР на всех участников, выдать комплекты заданий организаторам в классе.
 - Обеспечить оффлайн видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
- Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР .
- Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;
- рассадить учащихся по 2 человека за парту;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать коды, комплекты проверочных работ участникам и дополнительные бланки под черновики (при необходимости);
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

8. Назначить ответственными за проверку работ и за заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР учителей соответствующих предметов: Абанину С.В., Росликову А.И., Шутяк Т.Н., Борисову О.Г., Яцкину Е.А., Зайцеву Г.В., Савостьянову В.В., Трасинову А.Н., Шептицкую С.А., Шевчук Н.И., Андрейченко А.В., Иванову И.А., Кувевду Е.О., Польскую Л.Д., Гаенко И.Г., Илюхину Т.А., Князеву Е.А..

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А.Шептицкая