

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КОНСТАНТИНА ЮРЬЕВИЧА СОМОВА»**

(МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова»)

ОГРН 1149102178972 ИНН 9110087346 ОКПО 00807808 КПП 911001001

улица Героев -Десантников, д. 14 ,пгт. Новоозерное, г. Евпатория, РК, 297491

тел. (06569)46115

E-mail: school_novoozernovskay@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета школы
Протокол № 1 от 23.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова»
№ 267 от 23.08.2026г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МБОУ «НСШ
им.К.Ю.Сомова»

Протокол № 12 от 23.08.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым
имени Героя Российской Федерации Константина Юрьевича Сомова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав методического совета МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова», определяет цели, задачи, права и обязанности методического совета, а также структуру, организацию, основные направления деятельности и делопроизводство.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений учителей, творческих групп и методического актива для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. распоряжением Минпросвещения от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения от 15.12.2022 № 303);

1.3.3. распоряжением Минпросвещения от 27.08.2021 № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

1.3.4. распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

1.3.5. методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Минпросвещения от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

1.3.6. методическими рекомендациями по вопросам внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Минпросвещения от 14.01.2020 № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»);

1.3.7. письмом Минпросвещения от 10.12.2021 № АЗ 1061/08 «О формировании методического актива»

1.3.8. иными федеральными кодексами и законами;

1.3.9. уставом и локальными актами МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова».

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова».

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий; изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.3. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;

2.2.4. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.5. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.7. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.8. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

- 2.2.9. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.10. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
- 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.2.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно -практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.
- 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- 3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.2.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.2.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- 3.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.2.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.16. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- 3.2.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.18. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;

- 3.2.19. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.20. обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Состав и формирование методического совета

- 4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:
 - 4.1.1. заместители директора МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова»;
 - 4.1.2. руководители методических объединений;
 - 4.1.3. педагогические работники, имеющие квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»;
 - 4.1.4. социальный педагог;
 - 4.1.5. педагог-психолог.
- 4.2. Председателя методического совета назначает директор МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова» сроком на один учебный год.
- 4.3. Состав методического совета утверждается приказом директора МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова» и может корректироваться в течение учебного года.

5. Организация деятельности методического совета

- 5.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова».
- 5.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова».
- 5.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова».
- 5.4. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет председатель методического совета.
- 5.5. Председатель методического совета:
 - 5.5.1. организует работу совета;
 - 5.5.2. утверждает план и регламент работы совета;
 - 5.5.3. определяет повестку заседания совета;
 - 5.5.4. ведет заседания совета;
 - 5.5.5. ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
 - 5.5.5. организует голосование и подсчет голосов;
 - 5.5.6. контролирует выполнение решений и поручений совета.
- 5.6. Текущую деятельность методического совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.
- 5.7. Секретарь методического совета:
 - 5.7.1. извещает членов совета о проведении заседания совета;
 - 5.7.2. ведет протоколы заседаний совета;
 - 5.7.3. предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.
- 5.8. Члены методического совета:
 - 5.5.1. участвуют в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;

- 5.5.2. вносят предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- 5.5.3. выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- 5.5.4. выдвигают кандидатов, избирают и могут быть избранными в комиссии, образуемые советом;
- 5.8.5. участвуют в работе других органов самоуправления МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова», при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- 5.8.6. своевременно и качественно выполняют решения и поручения совета.

5.9. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний методического совета – один раз в четверть. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за три дня до его заседания.

5.10. Заседания методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

5.11. На заседания методического совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

5.12. На заседаниях методического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

5.13. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

5.14. Решения методического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова», являются обязательными для педагогических и иных работников МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова», обучающихся и их законных представителей.

5.15. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова» (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля на текущий учебный год.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
- 6.1.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.2. Положение о методическом совете школы;
- 8.1.3. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.4. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 8.1.5. план работы на текущий учебный год;
- 8.1.6. картотека данных об учителях;
- 8.1.7. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- 8.1.8. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- 8.1.9. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- 8.1.10. сроки проведения школьных, районных, городских и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;
- 8.1.11. списки УМК по предметам;
- 8.1.12. положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- 8.1.13. протоколы заседаний Методического совета.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение Методическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласовывается с Управляющим советом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.