

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КОНСТАНТИНА ЮРЬЕВИЧА СОМОВА»
(МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова»)
ОГРН 1149102178972 ИНН 9110087346 ОКПО 00807808 КПП 911001001

улица Героев -Десантников, д. 14 ,пгт. Новоозерное, г. Евпатория, РК, 297491
тел. (06569)46115
E-mail: school_novoozernovskay@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова»
№ 267 от 28.08.2026г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МБОУ «НСШ
им.К.Ю.Сомова»

Протокол № 12 от 28.08.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым
имени Героя Российской Федерации Константина Юрьевича Сомова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами и локальными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав общеобразовательной организации;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Программа развития общеобразовательной организации;
- Положение о педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее – ВШК) в МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи, принципы и направления ВШК

2.1. Главной целью ВШК в МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова» является изучение качества работы организации, соответствия образования требованиям ФГОС, состояния учебно-воспитательного процесса в ОО.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования;
- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов;
- обеспечение сочетания административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.3. Направлениями ВШК, соответствующими направлениям оценки качества образования, являются:

- требования к качеству результатов: оценка образовательных результатов, достигаемых школой;
- требования к качеству процесса: оценка качества условий образовательной деятельности;
- требования к структуре образовательных программ: оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности.

2.4. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- плановости;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.5. Ежегодному обязательному планированию в рамках ВШК подлежит выполнение требований ФГОС и реализации федеральной образовательной программы.

2.6. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Функции и структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующе-развивающая;
- планово-организационная.

3.2. Объекты ВШК:

3.2.1. Учебный процесс:

- выполнение рабочих программ;
- уровень компетенций обучающихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными детьми/детьми «группы риска»;
- качество внеурочной деятельности и др.

3.2.2. Воспитательный процесс:

- уровень воспитанности обучающихся;
- уровень общественной активности обучающихся;
- качество работы классных руководителей;
- участие родителей (законных представителей) в воспитательном процессе;
- качество общешкольных воспитательных мероприятий;
- уровень здоровья и физической подготовки обучающихся и др.

3.2.3. Методическая работа:

- методический уровень каждого учителя;
- методический уровень каждого классного руководителя;
- механизмы распространения перспективного педагогического опыта;
- повышение квалификации педагогов и др.

3.2.4. Научная и инновационная деятельность:

- соответствие этой деятельности концепции развития школы;
- степень обоснованности нововведений;
- результативность нововведений;

- уровень исследовательской деятельности обучающихся и др.

3.2.5. Психологический климат в школе:

- степень психологического комфорта/дискомфорта обучающихся и учителей и др.

3.2.6. Обеспеченность образовательного процесса необходимыми условиями:

- охрана труда;
- санитарно-гигиеническое состояние;
- обеспеченность учебной и методической литературой;
- обеспеченность оборудованием и др.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным.

Плановый ВШК осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативный ВШК осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (лиц, их заменяющих), урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.2. В плановом и оперативном контроле различают **виды ВШК**:

- 1) фронтальный контроль;
- 2) тематический контроль.

4.3. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.4. Методы ВШК:

- 1) Экспертиза документов (локальных нормативных актов, программно-методической документации педагогических работников, учебной документации обучающихся, журнала успеваемости, журнала внеурочной деятельности/факультативов обучающихся);
- 2) Посещение учебных занятий и мероприятий (уроков, курсов внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий);
- 3) Изучение мнений (индивидуальные беседы, анкетирование, наблюдение, собеседование);
- 4) Диагностика/контрольные срезы (административные контрольные работы, онлайн-тесты и др.).

4.5. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;

- собеседование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

4.6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, проектная деятельность;
- проверка документации.

4.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

- 1) в соответствии с годовым планом работы ОО;
- 2) на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- 1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- 2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;

К участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде итогового документа: приказа, аналитической справки.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК информации о результатах.

5.5. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится:

- собеседование;
- совещание при директоре;
- обсуждение итогов в ходе работы методического объединения;
- рассмотрение полученной информации на педагогическом совете.

5.6. Руководитель ОО по результатам ВШК может принимать следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК на совещании при директоре;

- о проведении повторного контроля (с привлечением экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.7. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

- 6.1. Внутришкольный контроль как часть внутренней системы оценки качества образования осуществляется с использованием информации ВСОКО.
- 6.2. Должностные лица одновременно выступают и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как средство ВШК.
- 6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

- 7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:
 - 7.1.1. Нормативная база:
 - положение о ВСОКО;
 - положение о ВШК;
 - положение о мониторинге качества образования (может входить в положение о ВСОКО).
 - 7.1.2. Документы, сопровождающие выполнение ВШК:
 - план ВШК;
 - планы-графики (циклограммы) контроля;
 - отчеты о выполнении ВШК;
 - доклады, сообщения на педагогическом совете, заседаниях методических объединений, родительском комитете и т.п.;
 - книги ВШК администрации;
 - материалы для оценки качества образования, проведения мероприятий ВШК;
 - итоговые материалы по результатам контроля (справки, приказы, доклады, выступления и т.п.);
 - материалы, подтверждающие принятие соответствующих управленческих решений по результатам контроля.
- 7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласовывается с Управляющим советом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

