

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КОНСТАНТИНА ЮРЬЕВИЧА СОМОВА»

(МБОУ «НСШ ИМ.К.Ю.СОМОВА»)

ОГРН 1149102178972 ИНН 9110087346 ОКПО 00807808 КПП 911001001

улица Героев -Десантников, д. 14 ,пгт. Новоозерное, г. Евпатория, РК, 297491
тел. (06569)46115

E-mail: school_novoozernovskay@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета школы
с учётом мотивирующего мнения родителей
и обучающихся

Протокол №1 от 23.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова»
№ 267 от 28.08.2026г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ «НСШ
им.К.Ю.Сомова»
Протокол №12 от 28.08.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме, переводе и отчислении обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
в муниципальную бюджетную общеобразовательную организацию
«Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым
имени Героя Российской Федерации Константина Юрьевича Сомова»
(МБОУ «НСШ» им. К.Ю.Сомова)»**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся на программы дополнительного образования (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между МБОУ «Новоозёрновская средняя школа города Евпатории Республики Крым имени Героя Российской Федерации Константина Юрьевича Сомова» (далее – МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей, определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «Новоозёрновская средняя школа города Евпатории Республики Крым имени Героя Российской Федерации Константина Юрьевича Сомова», права, обязанности и ответственность образовательной организации, обучающихся и родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ (в действующей редакции);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022.

№ 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

– Положением об обработке и защиты персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБОУ

«Новоозёрновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»;

– Уставом МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова»

1.3. МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова» объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. В МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова» принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 17 (включительно) лет (с 4 лет - творческие объединения по направлениям подготовки юные гимнасты и художественной гимнастики).

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых образовательных программ. Возраст и количественный состав учащихся в учебных группах регламентируется дополнительной общеразвивающей программой.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояние их здоровья, уровня физического развития, однако не могут настаивать на реализации каких - либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова».

1.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест, соблюдая режим занятий творческих объединений.

1.8. В работе творческих объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя творческого объединения.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова» осуществляется в период комплектования учебных групп, также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в творческих объединениях (группах, секциях, кружках, студиях, ансамблях).

2.2. Возможен дополнительный набор обучающихся в течение учебного года на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения. Прием учащихся на свободные места в группы второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом (руководителем творческого объединения) для определения уровня знаний, умений и навыков, для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. Для зачисления обучающихся в МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова» необходимо:

- зарегистрировать детей в возрасте от 5 до 17 (включительно) лет в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (<https://p82.навигатор>);

- направить заявку на обучение ребенка в выбранный кружок или объединение, запись на которые открыта через Навигатор (при отсутствии свободных мест на обучение запись на программу будет закрыта). Заявка не является гарантией зачисления ребенка в кружок или выбранное творческое объединение. Это лишь предварительное оповещение о желании ребенка обучаться по данной программе.

2.4. Образовательная организация обрабатывает полученные заявки от 3 до 5 рабочих дней: подтверждает или отклоняет. Ответ о результатах рассмотрения будет направлен на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

2.5. Прием обучающихся в МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова» осуществляется на основании заявления.

2.6. Зачисление обучающихся в МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова» осуществляется при наличии полного пакета документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);
- согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности творческого объединения (оригинал или ксерокопия).

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова» осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.-2.7. Положения и заключением Психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), подтверждающего статус ребенка с ОВЗ, и (или) документом, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности).

2.8. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), предъявляются педагогу-психологу МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова».

2.9. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), хранятся у педагога-психолога МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова» до зачисления детей с ОВЗ и детей - инвалидов в общую группу нормотипичных детей на основании приказа, с целью их адаптации, допустимо пребывание на занятиях кружка или студии в течение 2-х недель.

2.10. В случае успешной адаптации, ребенок с ОВЗ зачисляется в общую группу для дальнейшего обучения. Далее эта группа значится инклюзивной. В противном случае зачисление не производится. Родителям будет предложена альтернатива.

2.11. Основанием для отказа в зачислении в МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова» является:

- отсутствие свободных мест;
- наличие у ребёнка медицинских противопоказаний;
- возраст ребенка не соответствует возрастным требованиям дополнительной общеразвивающей программы, ниже минимального значения или выше максимального значения, предусмотренного Уставом МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова»;
- предоставлен неполный пакет документов для зачисления учащегося в МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова».
- Пакет документов на зачисление подается педагогу, руководителю творческого объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля).

2.12. При приеме детей в МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова» педагоги, руководители творческих объединений, знакомят обучающихся и (или) родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся с дополнительными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова».

2.13. Решение о зачислении обучающегося в МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова» оформляется приказом директора.

3. Порядок перевода и отчисления обучающихся

3.1. Перевод обучающихся МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова» на следующий год (этап) обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе производится на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

3.2. Перевод обучающихся оформляется приказом МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова».

3.3. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова» в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.

3.4. В связи с изменением программного материала обучающийся может быть отчислен или переведен на новую программу.

3.5. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося в МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова»;
- по инициативе образовательной организации в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова»;
- в случаях пропусков учащимся занятий в течение 30-ти календарных дней без уважительных причин;

3.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова», в том числе в случае ликвидации МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова».

3.7. Решение об отчислении учащегося из МБОУ «Новоозёрновская средняя школа города Евпатории Республики Крым» оформляется приказом директора МБОУ «НСШ им. К.Ю. Сомова» и доводится устно до сведения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4. Права, обязанности и ответственность образовательной организации

4.1. Образовательная организация при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.2. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых

форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

5. Обязанности и ответственность обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок.

6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и

воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

7.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, сведения о которой включены в региональный навигатор (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____, прошу зачислить
моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)

В _____

(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____/____/_____

Номер СНИЛС ребенка _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, сведения о которой включены в региональный навигатор
(ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

, _____
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

, _____
(адрес родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем) _____

, _____
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

, _____
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

, _____
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)
для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых внесены в региональный навигатор в порядке, установленном Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – исполнители), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных, в том числе посредством автоматизированной информационной системы

«Навигатор дополнительного образования Республики Крым»:

- 1) фотографической карточки обучающегося
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям в рамках автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители.

Даю согласие на включение в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);

10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: РМЦ ДОД РК (ГБОУ ДО РК «Дворец детского и юношеского творчества»), Республика Крым, г. Симферополь, пр-кт Кирова, 51/52

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес) Согласие информированное, дано свободно.
Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«____» _____ 20__ года

_____/_____
подпись *расшифровка*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584767

Владелец Шептицкая Светлана Александровна

Действителен с 29.08.2026 по 29.08.2027