

нарушенным слухом, совершенствование организации этой работы для расширения и укрепления слуховой и слухо-зрительной основы восприятия устной речи.

2.4. Наиболее полное включение слуха в формирование произносительной стороны речи, активное его использование как необходимого условия формирования устной речи и общения.

2.5. Создание условий для речевого общения школьников в процессе практической деятельности, мотивация речевого общения. Обеспечение активной речевой практики.

2.6. Применение звукоусиливающей аппаратуры, адекватной слуховым возможностям учащихся (при необходимости).

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ СЛУХО - РЕЧЕВОЙ СРЕДЫ

3.1. Соблюдение единых требований к речи сотрудников:

-речь должна быть выразительной, эмоционально окрашенной, соответствовать нормам литературного произношения, орфографически правильной;

-речевой материал должен произноситься голосом нормальной силы и высоты, в нормальном темпе;

-речь не должна быть скандированной, недопустимо утрированное произношение.

3.2. Общее внимание к речи учащихся всеми сотрудниками Школы на протяжении всего дня (на уроке/занятии), во внеклассное время:

-исправление речевых, слуховых, произносительных ошибок;

-контроль за правильным речевым дыханием учащихся, силой голоса, темпом речи;

-работа над слитностью, выразительностью, интонационной окрашенностью речи, над выработкой логического ударения;

-коррекция ошибок в орфоэпии, словесном ударении;

-контроль за речью учащихся с точки зрения грамматического строя языка;

- обогащение активного словарного запаса обучающихся, уточнение лексического значения речевых единиц;

-приближение речи обучающихся к нормам литературного произношения;

-воспитание у обучающихся самоконтроля за собственной речью;

-предъявление требований к формулировке ответов обучающихся – полный/краткий ответ на вопрос, вариативность ответов на один вопрос, связный монологический ответ, исключая механическое зазубривание.

3.3. Знание приемов коррекции нестойких произносительных дефектов речи. В дошкольном отделении и начальной школе - использование на занятиях и уроках элементов фонетической ритмики.

3.4. Максимальное использование и развитие слухового восприятия:

-каждый педагог Школы должен знать слуховые возможности обучающегося (уровень восприятия речи на слух без и со слуховым аппаратом), использовать знакомый материал на резервном расстоянии, а новый – на рабочем;

-контролировать ношение слуховых аппаратов учащимися своего класса или группы;

-контролировать своевременную смену зарядных устройств слуховых аппаратов;

-использовать для общения основное средство – речь, в минимальных объемах-вспомогательных средств (дактиль и жесто-мимическую форму речи);

-организовывать общение на слуховой и/или слухо-зрительной основе, способствуя развитию диалогической и /или монологической формы речи.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ

4.1. Основными коррекционными задачами учителей начальных классов являются накопление словаря, развитие речи, формирование грамматического строя языка, контроль за реализацией произносительных возможностей учащихся, включение слухового восприятия в учебно-воспитательный процесс, повышение коммуникативной функции речи.

4.2. Учитель планирует речевой материал, связанный с организацией учебной деятельности своего класса и доводит до сведения всех педагогов, работающих на этом классе. Учителя – предметники планируют речевой материал по своему предмету, доводят его содержание до сведения тьютора.

4.3. Основным способом восприятия речевого материала на общеобразовательных уроках является слухо-зрительное восприятие.

4.4. На каждом уроке часть речевого материала учитель предъявляет только на слух или для чтения с губ. Это речевой материал:

-повторяющийся из урока в урок, который знаком детям (Какой сейчас урок? Какое время года? Кого нет в классе?);

-фразы, связанные с организацией урока (иди к доске, встань и возьми книгу, читай);

-сообщение целевых установок (будем считать, пишите, будем лепить);

-характерный только для данного урока, знакомый учащимся (контрольные фразы, специфические выражения, термины);

-наиболее употребляемый речевой материал, необходимый для общения.

4.5. Опрос учащихся осуществляется на слухо-зрительной основе с включением речевого материала для восприятия только на слух.

4.6. Учитель начальных классов ежедневно в начале 1-го урока проводит фонетическую зарядку (3-5мин.), которая должна быть направлена на активизацию речевого аппарата, работу над «дежурным звуком», автоматизацию сформированных произносительных навыков и др. Речевой материал должен быть знаком детям.

4.7. Учителя начальных классов и учителя – предметники на каждом уроке проводят речевую зарядку, включая в нее наиболее употребляемый материал урока. Продумывают целесообразность его включения в один из этапов урока.

4.8. Учитель создает на уроке благоприятную обстановку, способствующую активизации речевого общения, организации диалога:

учитель → ученик → ученик → учитель/илиученик → ученик.

Работа по развитию речи, обогащению словарного запаса ведется на всех общеобразовательных уроках.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТЬЮТОРА

5.1. Основными коррекционными задачами воспитателей являются:

-формирование навыка речевого поведения через активную организацию деятельности воспитанников;

-включение материала РСВ в свободную речевую и слуховую деятельность;

-расширение представлений о мире окружающих звуков, выработка ориентировки в звуковой среде;

-накопление обиходно - бытового словаря, уточнение и обогащение словаря, данного на уроках;

-формирование правильной речи.

5.2. Тьютор планирует к отработке речевой материал разговорно-обиходного характера, наиболее употребляемый в повседневной жизни воспитанников.

5.3. РСВ во внеклассное время осуществляется в ходе выполнения режимных моментов, внеклассных мероприятий.

5.4. В слуховую тренировку включает речевой материал обиходно - разговорного характера, организующий деятельность учащихся при усвоении учебных дисциплин.

5.5. Включает знакомый речевой материал в специальных условиях (на улице, вне класса, при подвижных играх, в движении ит.д.)

5.6. Проводит обучение детей восприятию речевого материала по телефону, телевизору (без исключения зрения), плееру и других источников звука.

5.7. Проводит обучение детей восприятию неречевых звучаний в натуральных условиях (шум ветра, рокот машин, звуки моря, звук упавшего предмета ит.д.).

5.8. Основным способом восприятия речевого материала во время режимных моментов

является слух – зрительное восприятие, в т.ч. с опорой на письменную речь (таблички). Допускается использование вспомогательных средств обучения (дактилологии и жестов).

5.9. При проведении самоподготовки и внеклассного мероприятия часть речевого материала тьютор предъявляет на слух. Это единый с учителем материал:

-повторяющийся изо дня в день, знакомый учащимся (кто сегодня дежурный?),

-фразы, связанные с организацией занятий или самоподготовки (иди ко мне),

-сообщение целевых установок (будем делать уроки),

-характерный только для данного (занятия) урока,

-знакомый материал: контрольные фразы, наиболее употребляемый речевой материал, материал необходимый для общения.

5.10. Сообщение нового речевого материала ведет на слух – зрительной основе и отрабатывает в соответствии с требованиями, предъявляемыми к новому речевому материалу (знаки орфоэпии, словесное и логическое ударение при восприятии фраз и т.д).

5.11. Ежедневно проводит речевую зарядку при проведении внеклассных занятий, включая в нее наиболее употребляемый материал занятия. Продумывает целесообразность ее проведения на любом из этапов занятия.

5.12. При подготовке к внеклассным мероприятиям тьютор разрабатывает сценарий, согласовывая его с учителем-логопедом.

5.13. В младших классах с целью организации речевой практики проводит сюжетно-ролевые и дидактические игры, тематические прогулки.

5.14. Тьютор ведет специальную работу, направленную на активизацию устной коммуникации учеников при широком использовании диалогов:

Тьютор → воспитанник → воспитанник → тьютор

воспитанник → воспитанник

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

6.1. Основная задача – организация речевой практики во время бытовых ситуаций (организация диалога), побуждение воспитанников к речевому общению.

6.2. Основной формой общения является речь.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

7.1. Родители (законные представители) должны поддерживать тесную связь с учителем-логопедом, учителем класса и тьютор. Выполнять все их рекомендации.

7.2. Родители (законные представители) должны знать речевые и слуховые возможности своего ребенка, контролировать в домашних условиях произносительные навыки, развивать обиходно - бытовой словарь, бытовую речь ребенка.

7.3. Родители (законные представители) должны создавать в домашних условиях благоприятные условия для активизации речевой практики ребенка.

7.4. Основной формой общения должна быть только речь, как вспомогательное средство – дактиль, жестовая речь.

7.5. Родители (законные представители) обязаны обеспечивать своих детей индивидуальными слуховыми аппаратами, аккумуляторами (батареями). Запасные батарейки должны быть у педагогов класса. По показаниям сурдолога родители самостоятельно обращаются за помощью специалистов для кохлеарной имплантации ребенка.

7.6. Родители обязаны контролировать ношение аппарата в домашних условиях и наличие его при уходе в Школу (если таковой имеется).

7.7. Родители должны принимать меры по сохранности индивидуальных аппаратов (беседы с ребенком о бережном отношении к слуховому аппарату), популяризировать положительные результаты при пользовании аппаратами.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ СЛУХО-РЕЧЕВОЙ СРЕДЫ

8.1. С целью повышения качества произносительной стороны речи учащихся устанавливается тесное взаимодействие внутри малого педагогического коллектива: учителя, учителя-логопеды, учителя и тьютор.

8.2. Общее руководство малым педколлективом осуществляет классный руководитель, учителя – дефектологи.

8.3. Руководитель малого педколлектива проводит коллективные собрания (в начале и в конце года) с целью обсуждения и планирования речевого материала и контрольных фраз, предъявляемых на слух или слухо – зрительно, подведения итогов, индивидуальной коррективы объема речевого материала и др.

8.4. Учитель начальных классов определяет основной речевой материал, сроки его изучения. Учитель-логопед «идет за ним», тьютор «вместе с ним».

8.5. Учитель-логопед планирует и определяет звуковой материал («дежурный звук») для проведения фонетических зарядок учителем и тьютором как для класса в целом, так и для каждого ученика в отдельности.

8.6. Календарно-тематическое планирование учителя класса, учителя-логопеда и тьютора должно быть взаимодоступным.

8.7. Учитель-логопед доводит до сведения всех педагогов класса/группы результаты изучения произносительных навыков и развития слуховых дифференцировок через информационные листы по каждому классу (профиль произношения, информация о состоянии слуха и т.д.), которые должны быть доступными для использования (например, находиться в журнале, в тетради взаимосвязи, классном уголке ит.д.).

8.8. Тьютор, учитель, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, педагог-организатор разрабатывают и организуют внеклассные мероприятия класса, школы. Речевой материал общешкольных мероприятий утверждается заместителем директора по воспитательной работе не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия. Учитель-логопед помогает в речевой подготовке воспитанников. После проведения мероприятия обсуждаются успехи и неудачи речевого оформления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Полисан Татьяна Александровна

Действителен с 07.07.2021 по 07.07.2022