

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КОНСТАНТИНА ЮРЬЕВИЧА СОМОВА»

(МБОУ «НСШ им.К.Ю.Сомова»)

ОГРН 1149102178972 ИНН 9110087346 ОКПО 00807808 КПП 911001001

улица Героев -Десантников, д. 14 ,пгт. Новоозерное, г. Евпатория, РК, 297491

тел. (06569)46115

E-mail: school_novoozernovskay@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 05 октября 2026 года

№ 502

Об организации и проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в 2026-2027 учебном году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 апреля 2026 г. № 900 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году», письма Рособрнадзора от 9 июля 2026 г. № 02-214 «Методических рекомендациях по подготовке и проведению национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году», На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.09.2026 № 1720, в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся, приказа управления образования администрации города Евпатории Республики Крым от 29.09.2026г. № 01-04/359

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести национальные сопоставительные исследования качества общего образования (далее – НСИ) в 9 классе в соответствии с Порядком проведения НСИ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в 2026/2027 учебном году и размещённым на электронных ресурсах <https://fioco.ru/ru/osoko/niko>, (раздел «Общее образование») в период с 12 октября по 16 октября 2026 г.
 2. Назначить организатором НСИ в МБОУ «НСШ им. К.Ю.Сомова», ответственного за проведение и процедуру НСИ, своевременное внесение достоверной информации об участниках НСИ в ГИС ФИС ОКО – заместителя директора Личку Е.Л.
- Организатору НСИ Личке Е.Л.: предоставить сведения о количестве классов/количестве обучающихся в параллелях 9 классов через заполнение электронной формы в личном кабинете ОО в ГИС ФИС ОКО;

- обеспечить участие обучающихся 9 класса в НСИ в соответствии с заявкой, оформленной в личном кабинете (далее – ЛК) ОО в ГИС ФИС ОКО и в соответствии с расписанием проведения в ОО (Приложение №1);
- скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО порядок проведения и план-график проведения НСИ, инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ, и провести для них совещание;
- скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа участников к материалам для проведения НСИ (ссылку для входа в систему тестирования, список логинов и паролей, кодов доступа) и передать эти реквизиты организаторам в ауди-тории;
- обеспечить объективность проведения НСИ;
- обеспечить контроль за соблюдением информационной безопасности на всех этапах проведения НСИ;
- уведомить ответственных специалистов НСИ ОО об ответственности за нарушение конфиденциальности при проведении НСИ.

3. Назначить техническим специалистом ответственным за техническое сопровождение НСИ и проведение НСИ в компьютерной форме учителя информатики — Шевчук Н.И.

4. Назначить организаторами НСИ в аудитории в 9 классе учителя, не работающего, согласно расписанию, в данном классе - учителя начальных классов.

5. Организаторам НСИ в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением НСИ, подключение компьютеров к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открыть на каждом компьютере страницу для входа в систему тестирования;
- получить от ответственного организатора реквизиты доступа (ссылку для входа в систему тестирования, список логинов и паролей, кодов доступа) для участников к материалам для проведения НСИ;
- рассадить участников НСИ за рабочие места и раздать им реквизиты доступа, при необходимости помочь ввести логин и пароль, сообщить коды доступа от работы, указанные в бумажном протоколе;
- провести инструктаж на основе выданного текста (из ЛК);
- проводить гимнастику для глаз через каждые 10 минут;
- обеспечить порядок и дисциплину в аудитории при проведении НСИ.

6. Назначить организатором проведения НСИ вне аудиторий Шутяк Т.Н. - заместителя директора.

7. Заместителю директора Трасиновой А.Н., ответственной за расписание, внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в дни проведения НСИ, с учетом времени прохождения анкетирования (тестирования).

8. Личке Е.Л., заместителю директора организовать информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся 9 класса с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими цели и задачи, формат проведения НСИ, информацией о сроках и местах их проведения (разместить информацию о НСИ на стендах и на информационных ресурсах ОО).

9. Классным руководителям 9х классов — Яцкиной Е.А., Куевде Е.О. обеспечить

сопровождение участников в аудитории по времени проведения процедуры НСИ.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А.Шептицкая

Приложение № 1 к приказу № 502 от 05.10.2026

График и порядок проведения НСИ в 9 классе в 2026/2027 учебном году

Параллели классов	дата	Начало каждой сессии	№ кабинета	Класс
9- е классы	15.10. 2026	9.00 10.50 (3,4 урок)	Кабинет информатики	9-А
			Кабинет информатики	9-Б

